



بسمه تعالی  
معاونت اداری و مالی دانشگاه اصفهان  
دفتر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

## **اسنادارزیابی کیفی پیمانکاران**

**بمنظور تهیه لیست کوتاه مناقصه گران جهت برگزاری  
مناقصات پروژه های عمرانی دانشگاه اصفهان**



بسمه تعالی  
معاونت اداری و مالی دانشگاه اصفهان  
دفتر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

## فصل اول

### گزارش شناخت و شرایط پروژه ها



#### ۱- سازمان کارفرمایی:

کارفرما : دانشگاه اصفهان

#### ۲- گروه بندی مناقصه:

الف) احداث یا تکمیل ساختمانهای **بزرگ** از جمله دانشکده، خوابگاه، مهمانسرا و غیره بابرآورد ۵۰,۰۰۰ میلیون ریال به بالا  
ب) احداث یا تکمیل ساختمانهای **متوسط** و یا تعمیرات عمده و بازسازی با مبلغ برآورد ۱۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰ میلیون ریال  
ج) احداث یا تکمیل ساختمانهای **کوچک** و یا تعمیرات و بازسازی و کارهای تاسیساتی (مکانیکی و الکتریکی) با مبلغ برآورد کمتر از ۱۰,۰۰۰ میلیون ریال  
د) کارهای محوطه سازی، راه سازی، لکه گیری و ترمیم آسفالت

#### ۳- مشخصات کلی پروژه:

لازم است مناقصه گران باتوجه به رتبه درج شده در گواهینامه صلاحیت و توان اجرایی خود نسبت به انتخاب گروه های فوق الذکر اقدام و فرمهای ارزیابی را بر این اساس تکمیل و ارائه نمایند. (مشخص نمودن یک یا چند گروه از گروه های فوق الزامی است)

**تبصره:** برای گروه "ج" و "د" کلیه پیمانکاران حقیقی نیز که دارای سوابق اجرایی مفید و مرتبط باشند، می توانند در ارزیابی شرکت نموده و نسبت به تکمیل اسناد ارزیابی اقدام نمایند.

#### ۴- محل اجرا:

محل اجرای پروژه های عمرانی، واقع در سایت اصلی دانشگاه اصفهان به آدرس اصفهان-میدان آزادی-خیابان هزار جریب-دانشگاه اصفهان و یا سایر اراضی و اماکن متعلق به دانشگاه اصفهان در سایر نقاط کشور می باشد.

#### ۵- برنامه تدارکاتی پروژه:

تهیه و تدارک کلیه مصالح، وسایل و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کار، به جز تجهیزاتی که مستقیماً از طرف کارفرما خریداری می گردد، کلاً به عهده پیمانکار می باشد.

#### ۶- روش ها، دستورالعمل ها و استانداردهای اجرایی:

استاندارد ها، بخشنامه ها و نشریه های ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دانشگاه اصفهان، وزارت علوم و سایر ضوابط لازم الاجرا در صنعت ساختمان، تاسیسات و راهسازی



## فصل دوم

# شرایط ارزیابی



- ۱- کلیه مناقصه گران، باید اسناد و مدارک خود را در یک پاکت سربسته به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. روی پاکت فوق الذکر باید عبارت **"اسناد ارزیابی توان اجرای کار"** همچنین نام و نشانی شرکت کننده و تاریخ تسلیم مدارک نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.
- ۲- منظور از اسناد و مدارک ارزیابی، کلیه اوراق ارزیابی که از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرارداد شده به انضمام اسناد و مدارکی است که جهت تکمیل فرمهای مذکور از طرف پیمانکار ضمیمه و ارائه می شود.
- ۳- مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک ارزیابی توان اجرا را که در بند ۲ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تنظیم و حسب مورد تکمیل و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. اوراق و مدارکی که فاقد مهر و امضای مجاز پیمانکار باشند، کان لم یکن تلقی می گردند. به این ترتیب اگر این فقدان در مدارک مربوط به احراز صلاحیت پیمانکار باشد وی به کلی از فرآیند ارزیابی خارج و چنانچه در سایر مدارک (امتیاز آور) باشد، امتیاز مربوط حذف خواهد شد. در صورت وجود خدشه، نقص و یا قلم خوردگی در اسناد یا اینکه ارائه آن ها به صورت مشروط، مبهم و برخلاف شرایط ارزیابی باشد، آن مدارک مردود است .
- ۴- آخرین مهلت تسلیم اسناد ارزیابی تا پایان وقت اداری روز ..... مورخ ..... می باشد که بایستی به دبیرخانه دفتر فنی دانشگاه اصفهان تحویل داده و رسید دریافت گردد.
- ۵- نشانی تسلیم مدارک و فرمهای ارزیابی پیمانکاران به آدرس: اصفهان- میدان آزادی- خیابان هزار جریب- دانشگاه اصفهان- خیابان علم- ضلع شمالی دانشکده داروسازی- دفتر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه اصفهان شماره تلفن ۰۳۱-۳۷۹۳۲۷۷۵ و فاکس ۰۳۱-۳۶۶۸۶۸۲۷ می باشد.
- ۶- هریک از پیمانکاران که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد، باید مراتب را کتباً به امور قراردادهای دفتر فنی اطلاع دهد و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۷- تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی هیچگونه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نکرده و مناقصه گزار در انتخاب یا رد هر یک از مناقصه گران مختار است.
- ۸- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به پیمانکاران ابلاغ می شود. در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، شرکت کننده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۹- امتیاز ارزیابی کیفی پیمانکاران بر اساس بخشنامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۲۳۵۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۶ محاسبه می گردد.



بسمه تعالی  
معاونت اداری و مالی دانشگاه اصفهان  
دفتر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

## فصل سوم

# معیارها و روش ارزیابی



## توضیحات :

۱- جداول پیوست شامل معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، ضریب وزنی معیارها و نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارها می باشد.

۲- جداول پیوست جهت اطلاع مناقصه گران از معیارهای ارزیابی و نحوه سنجش امتیازات بوده و درج هیچ گونه مطلبی در آنها مجاز نیست. (منظور جداول فصل سوم می باشد)

۳- شرکت کننده با توجه به مبانی سنجش امتیازات مشخص شده در این بخش و بر اساس توانایی ها و امکانات و به تشخیص خود، فرم های ارائه شده (در بخش فرم ها) و جداول اطلاعاتی را تکمیل و ارائه خواهد کرد.

۴- هیأت ارزیابی، اسناد ارزیابی توان اجرای کار را که توسط پیمانکاران تکمیل و در موعد مقرر تحویل گردیده است را با توجه به امتیاز هر یک از عوامل و برای هر پیمانکار به مأخذ (۱۰۰) به ازای هر معیار، محاسبه می کند. امتیاز کل (P)، برابر مجموع حاصل ضرب وزنی (ai) و امتیاز کسب شده برای هر معیار (bi) خواهد بود. کسب حداقل شصت و پنج درصد (۶۵٪) امتیاز کل، الزامی است. از پیمانکارانی که حداقل امتیاز را به شرح فوق به دست آورده باشند پس از تایید کارفرما برای شرکت در مناقصه های آتی دانشگاه اصفهان دعوت بعمل خواهد .

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n a_i}$$

تذکر :

شرکت کنندگان بایستی صرفاً مستندات و مدارک درخواست شده را به همان ترتیبی که در معیارها و جداول و فرم های مربوطه آمده است ارائه نموده و از ارائه مستندات اضافی خودداری نمایند. ضمناً کلیه مدارک ارسالی در سایز A۴ و در یک زونکن ۳ یا ۵ سانتی با برچسب مشخصات شرکت ارائه گردد و کپی برابر با اصل مدارک خواسته شده نیز بایستی ارائه شود.



جدول (الف) - معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها گروه انتخابی پیمانکار:

| ردیف | معیار ارجاع کار                                 | وزن معیار<br>(ai) | درصد امتیاز<br>(bi) | امتیاز کل |
|------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|
| ۱    | تجربه و سابقه اجرایی در رشته و زمینه کار        | ۱۰                |                     |           |
| ۲    | حسن سابقه در کارهای قبلی و مشابه                | ۴۰                |                     |           |
| ۳    | توان مالی                                       | ۲۰                |                     |           |
| ۴    | تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس | ۱۰                |                     |           |
| ۵    | توان فنی و برنامه ریزی                          | ۲۰                |                     |           |
|      | جمع                                             | ۱۰۰               |                     |           |

\*\*\* حداقل امتیاز مورد قبول ۶۵٪ مجموع امتیازهای کسب شده از جدول فوق میباشد.

مبانی تعیین امتیاز در معیارهای ارزیابی

معیار شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر (ضریب وزنی ۱۰)

- ارزیابی سابقه کاری پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ، نوع و حجم فیزیکی و ریالی کارهای

انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته انجام می گیرد. **تکمیل جدول ۱-۱ الزامی است**

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم مشابه یا بیشتر (بر اساس گروه انتخابی) در سوابق ارائه شده موجود باشد. برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به نسبت کاهش می یابد.





توضیح : سابقه اجرایی بایستی با ارائه تصویر قرارداد (موافقتنامه) و ارائه صورتجلسه تحویل موقت با ابلاغ کارفرما و یا در صورتی که در حال اجراست تصویر آخرین صورت وضعیت پرداختی تایید شده کارفرما در رابطه با پروژه مربوطه همراه باشد همچنین نام و نشانی و شماره تلفن مقام مطلع در دستگاه کارفرما و دستگاه نظارت (در صفحه ای جداگانه) آن قراردادها ارائه گردد. لازم به ذکر است عدم ارائه صورتجلسه تحویل موقت یا آخرین صورت وضعیت کارکرد تایید شده، جهت یک قرارداد باعث کاهش ۵۰ درصدی امتیاز آن قرارداد می شود.

جدول شماره (۱) - معیار شماره ۱: تجربه و سابقه اجرایی برای گروههای الف و ب و ج - گروه پیشنهادی پیمانکار:.....

| ردیف | شرح                                                                      | تعداد کار | امتیاز | امتیاز برای گروه الف | امتیاز برای گروه ب | امتیاز برای گروه ج |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------------------|--------------------|--------------------|
| ۱    | انجام پروژه های احداث یا تکمیل ساختمان و یا تعمیرات ساختمانهای دانشگاهها | ۴         | ۱۰۰    |                      |                    |                    |
| ۲    | احداث و یا انجام پروژه های تعمیرات هر نوع ساختمان دولتی                  | ۴         | ۸۰     |                      |                    |                    |
| ۴    | احداث ساختمان های آموزشی و کارهای مشابه                                  | ۴         | ۵۰     |                      |                    |                    |

جدول شماره (۱-۱) - معیار شماره ۱ تجربه و سابقه اجرایی برای کارهای گروه د

| ردیف | شرح                                                  | تعداد کار | امتیاز | امتیاز |
|------|------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|
| ۱    | انجام کارهای محوطه سازی، آسفالت، جدول کاری و بلوکفرش | ۲         | ۱۰۰    |        |
| ۲    | کارهای مشابه در زمینه محوطه سازی                     | ۲         | ۸۰     |        |



معیار شماره ۲ : حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای (ضریب وزنی ۴۰)

| ردیف | شرح                                                                                          | امتیاز | امتیاز کسب شده |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| ۱    | رتبه و پایه گواهینامه صلاحیت از معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی                           | ۱۰     |                |
| ۲    | استعلام و ارزیابی از کارفرمایان قبلی و بازدید از پروژه های پیمانکار                          | ۶۰     |                |
| ۳    | رضایت‌نامه، تقدیرنامه، تشویق‌نامه، عدم نارضایتی در زمینه کارهای مشابه از کارفرمایان قبلی     | ۲۰     |                |
| ۴    | وضعیت کارهای قبلی از نظر فسخ یا خاتمه پیمان و یا نداشتن سوء سابقه منجر به محرومیت در مناقصات | ۵      |                |
| ۵    | تجربه اجرایی مورد رضایت کارفرما در پروژه های دانشگاه اصفهان                                  | ۵      |                |
|      | جمع                                                                                          | ۱۰۰    |                |

#### تکمیل جدول های ۱-۲ و ۲-۲ و ۳-۲ الزامی است.

- بیشترین مستندات ارائه شده امتیاز حداکثر را به خود اختصاص داده و مابقی به نسبت برآورد می‌گردد.  
مستندات عبارتند از تصویر گواهینامه صلاحیت و رتبه‌بندی و کپی رضایت‌نامه، تقدیر نامه و تشویق‌نامه-  
ها. شایان ذکر است جدول شماره ۱-۲ بایستی توسط کارفرمایان قبلی تایید گردد. (کپی برابر با اصل مدارک  
دارای امتیاز بالا الزامی است)



معیار شماره ۳: توان مالی (ضریب وزنی ۲۰)

ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

| ردیف | شرح                                                                                        | مبلغ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | ۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه                                                               |      |
|      | یا ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده                               |      |
| ۲    | ۳ برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت                          |      |
| ۳    | ۵ برابر دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی |      |
| ۴    | ارائه تایید اعتبار از بانکها و موسسات مالی معتبر                                           |      |
|      | بالاترین عدد کسب شده از یکی از ردیفهای فوق                                                 |      |
|      | مبلغ برآوردی مناقصه                                                                        |      |
|      | امتیاز توان مالی                                                                           |      |

- حداکثر امتیاز توان مالی (۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از موارد (۱) تا (۳) باشد، (با توجه به گروه انتخابی) در صورتی که بالاترین عدد کسب شده از موارد (۱) تا (۳) از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
- تکمیل جدول شماره ۱-۳ به انضمام مستندات مربوط جهت درج امتیاز در جدول فوق ضروری می باشد.



معیار شماره ۴: تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس

شرح امتیاز تجهیزات و ماشین آلات (ضریب وزنی ۱۰)

| ردیف | معیار ارجاع کار                         | تعداد مورد نیاز | امتیاز گروه الف | امتیاز گروه ب | امتیاز گروه ج | امتیاز گروه د | امتیاز کسب شده |
|------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| ۱    | جرثقیل برقی (تاور کرین) با ظرفیت متناسب | ۱ دستگاه        | ۱۰              | ۵             | -             | -             |                |
| ۲    | سیلو سیمان ۱۰۰ تنی                      | ۱ دستگاه        | ۱۰              | ۸             | -             | -             |                |
| ۳    | لودر                                    | ۱ دستگاه        | ۱۰              | ۵             | -             | ۵             |                |
| ۴    | وانت یا کامیونت                         | ۲ دستگاه        | ۱۰              | ۱۲            | ۱۵            | ۱۵            |                |
| ۵    | تراکتور بیل دار با کفی یا بکھو          | ۱ دستگاه        | ۹               | ۱۲            | ۱۵            | ۱۵            |                |
| ۶    | قالب فلزی                               | ۱۵۰۰ متر        | ۷               | ۵             | ۳             | ۲             |                |
| ۷    | داربست فلزی                             | ۱۵۰۰ متر        | ۷               | ۵             | ۵             | -             |                |
| ۸    | بالابر                                  | ۴ دستگاه        | ۴               | ۶             | ۸             | -             |                |
| ۹    | خم و برش آرماتور (برقی)                 | ۲ دستگاه        | ۶               | ۸             | ۵             | ۲             |                |
| ۱۰   | تانک ذخیره آب و سوخت                    | ۲ دستگاه        | ۴               | ۵             | ۶             | ۸             |                |
| ۱۱   | موتور جوش سیار                          | ۳ دستگاه        | ۳               | ۶             | ۸             | -             |                |
| ۱۲   | کمپرسور هوا                             | ۱ دستگاه        | ۳               | ۲             | ۲             | -             |                |
| ۱۳   | ویبراتور                                | ۳ دستگاه        | ۳               | ۳             | ۶             | ۵             |                |
| ۱۴   | هوا برش                                 | ۱ دستگاه        | ۱               | ۱             | ۳             | ۳             |                |
| ۱۵   | دریل هیلتی                              | ۱ دستگاه        | ۲               | ۲             | ۵             | ۵             |                |
| ۱۶   | تفنگ مناسب جهت نصب ورقها                | ۱ دستگاه        | ۲               | ۲             | ۵             | -             |                |
| ۱۷   | دوربین تئودولیت و تراز یاب              | ۱ دستگاه        | ۲               | ۴             | ۲             | ۱۰            |                |
| ۱۸   | غلطک - کمپکتور                          | ۱ دستگاه        | ۲               | ۲             | ۲             | ۲۰            |                |
| ۱۹   | کانکس و کانتینر                         | ۴ دستگاه        | ۴               | ۶             | ۱۰            | ۱۰            |                |
| جمع  |                                         |                 | ۱۰۰             | ۱۰۰           | ۱۰۰           | ۱۰۰           |                |

\*جدول فوق بر اساس مستندات ارائه شده ، توسط کارفرما تکمیل می گردد.

تکمیل جدول شماره ۴-۱ به انضمام تصویر اسناد تجهیزات مذکور الزامی است.



معیار شماره پنج: توان فنی و برنامه ریزی (ضریب وزنی ۲۰)

الف : کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (۴۰٪ امتیاز این بخش)  
در این زمینه لازم است پیمانکاران نسبت به تکمیل جدول شماره ۵-۱ اقدام نمایند.

شرح امتیاز کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه کار

| ردیف | سمت                     | حداقل مدرک تحصیلی     | حداقل سابقه کاری (سال) | تعداد | امتیاز | امتیاز کسب شده |
|------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-------|--------|----------------|
| ۱    | مدیر پروژه              | لیسانس عمران          | بیشتر از ۱۵ سال        | ۱     | ۲۵     |                |
| ۲    | رئیس کارگاه             | لیسانس عمران          | ۱۵ سال                 | ۱     | ۲۰     |                |
| ۳    | مسئول دفتر فنی          | لیسانس عمران          | ۱۰ سال                 | ۱     | ۱۶     |                |
| ۴    | مسئول اجرا              | لیسانس عمران          | ۱۰ سال                 | ۱     | ۱۰     |                |
| ۵    | کارشناس تأسیسات مکانیکی | لیسانس مکانیک         | ۷ سال                  | ۱     | ۸      |                |
| ۶    | کارشناس تأسیسات برقی    | لیسانس برق            | ۷ سال                  | ۱     | ۸      |                |
| ۷    | مسئول کنترل پروژه       | لیسانس صنایع یا عمران | ۵ سال                  | ۱     | ۸      |                |
| ۸    | نقشه بردار              | لیسانس نقشه برداری    | ۵ سال                  | ۱     | ۵      |                |
| جمع  |                         |                       |                        |       | ۱۰۰    |                |

ستون آخر توسط هیئت ارزیابی کارفرما تکمیل می شود.

ب : توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (۶۰٪ امتیاز این بخش)  
در این زمینه لازم است پیمانکاران نسبت به تکمیل جدول شماره ۵-۲ اقدام نمایند.



## فصل چهارم

# نحوه تکمیل و ارائه فرم‌ها و جداول ارزیابی



## نحوه تکمیل و ارائه فرم های اطلاعاتی

پیمانکار جهت شرکت در ارزیابی توان اجرای کار باید اطلاعات مورد نیاز را مطابق نمونه های ارائه شده در قسمت فرم های ارزیابی و بسته به مورد، به صورت تشریحی تنظیم نماید.

در مواردی که ارائه مستندات از پیمانکار خواسته شده، وی باید مدارک تعیین شده را ضمیمه فرم مربوط (تکمیل شده) نماید. همچنین پیمانکار باید کلیه مستندات و مدارک مثبت های را که ارائه آن ها همراه اسناد ارزیابی خواسته نشده است، در دسترس داشته باشد و در صورت نیاز هیات ارزیابی، ظرف کمتر از ۲۴ ساعت از زمان درخواست، آن ها را به هیات تسلیم نماید. اطلاعات مورد نظر بر اساس معیارهای تعیین شده برای ارجاع کار تنظیم گردیده که فهرست این معیارها همراه با ضریب وزنی مربوطه و سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای آن ها، در بخش مربوط آمده است.

### تذکرات :

- ۱- در صورت نیاز به نسخ اضافی از فرم های ارائه شده کپی برداری شود. ترجیحاً جدولها بصورت تایپ شده ارائه گردد
- ۲- مبالغ به میلیون ریال نوشته شود. ارقام کمتر از میلیون ریال را گرد نموده و مرقوم نمایید.
- ۳- کلیه مدارک تحویلی باید به مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیمانکار برسد. هر یک از اوراق فاقد مهر و امضاء مردود است و مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.
- ۴- اطلاعات ارائه شده باید مطلقاً در پیوست فرم ها ارائه شوند و چنانچه پیمانکار مایل به ارائه اطلاعات به صورت تایپ شده باشد، باید فرم ها را عیناً مطابق فرم های پیوست تهیه نمایند.
- ۵- ترتیب قرارگیری مستندات باید با ترتیب درج موارد مربوط در فرم ها مطابقت داشته باشد. از فرم شماره ۱ الی ....
- ۱۰- در صورت عدم ارائه مستندات خواسته شده در هر مورد از معیارهای ارزیابی، از آن معیار امتیازی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت. لذا ضروری است پیمانکار از درج موارد فاقد مستندات تعیین شده خودداری نماید.
- ۱۱- پیمانکار نسبت به مواردی که در جدول اطلاعاتی درج و ارائه می نماید، مسئول و متعهد است. وی موظف به تامین موارد مندرج در جداول یادشده (به عنوان حداقلها) است. اما این امر از مسئولیت وی در تامین نیازهای مازاد بر آنچه در این جداول آمده در طول اجرای پروژه و بنا به تشخیص دستگاه نظارت نمی کاهد.
- ۱۲- در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارائه شده توسط متقاضیان (حتی یک مورد)، هیئت ارزیابی مجاز به حذف متقاضی از شرکت در مناقصه بوده و شرکت مذکور در لیست سیاه کارفرما قرار می گیرد.

نکته : جهت سهولت در بررسی و ارزشیابی لازم است کلیه مستندات خواسته شده به تفکیک شماره فرمها با جداکننده های رنگی نشانه گذاری شوند.



## فرم شماره (۱)

### مشخصات مربوط به شرکت و اعضای آن

|                          |                     |                                   |
|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| نام شرکت :               | نام مدیرعامل شرکت : | میزان سرمایه پرداخت شده به ریال : |
| شماره ثبت شرکت :         | تاریخ ثبت شرکت :    | شکل (نوع) ثبتی شرکت :             |
| آدرس و شماره تلفن شرکت : | کد اقتصادی :        |                                   |

### گواهینامه صلاحیت:

|      |         |
|------|---------|
| رتبه | ۱- رشته |
| رتبه | ۲- رشته |
| رتبه | ۳- رشته |

اسامی و مشخصات کلیه شرکاء هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت را در جدول مرقوم دارید.

| نام و نام خانوادگی | شماره شناسنامه، محل صدور و تاریخ تولد | نوع مدرک و رشته تحصیلی | تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی، روز، ماه، سال | سمت در این شرکت | درصد سهم الشرکه | وضع مشارکت در شرکتهای دیگر<br>نام شرکت |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------|
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |
|                    |                                       |                        |                                            |                 |                 |                                        |

مستندات : آگهی تاسیس ، اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات ، گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (بصورت خوانا)





**جدول ۴-۱ پیوست معیار شماره ۴**  
**داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس**

| ردیف | شرح | تعداد ماشین آلات<br>مورد نیاز پروژه | تعداد ماشین آلات شرکت اصلی |       |      |
|------|-----|-------------------------------------|----------------------------|-------|------|
|      |     |                                     | تملیک                      | اجاره | خرید |
| ۱    |     |                                     |                            |       |      |
| ۲    |     |                                     |                            |       |      |
| ۳    |     |                                     |                            |       |      |
| ۴    |     |                                     |                            |       |      |
| ۵    |     |                                     |                            |       |      |
| ۶    |     |                                     |                            |       |      |
| ۷    |     |                                     |                            |       |      |
| ۸    |     |                                     |                            |       |      |
| ۹    |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۰   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۱   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۲   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۳   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۴   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۵   |     |                                     |                            |       |      |
| ۱۶   |     |                                     |                            |       |      |

۱- تعداد تجهیزات و ماشین آلات مندرج در جدول فوق به منظور تعیین امتیاز در مرحله ارزیابی است و به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در تأمین ماشین آلات مورد نیاز به تشخیص دفتر فنی در حین اجرای کار (موضوع بند ۵ ماده ۲۰ شرایط عمومی پیمان) نمی باشد.

۲- ارائه مدارک تملک (تصویر اسناد)، مشارکت یا اجاره نامه بنام شرکت یا یکی از اعضاء هیات مدیره الزامی است.



**جدول ۵-۱ پیوست معیار شماره ۵-الف**  
**فهرست کادر متخصص و فنی فعال در این شرکت**

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | سمت | میزان سابقه (سال) |                   |
|------|--------------------|-------------|-----|-------------------|-------------------|
|      |                    |             |     | کل سابقه          | سابقه در این شرکت |
| ۱    |                    |             |     |                   |                   |
| ۲    |                    |             |     |                   |                   |
| ۳    |                    |             |     |                   |                   |
| ۴    |                    |             |     |                   |                   |
| ۵    |                    |             |     |                   |                   |
| ۶    |                    |             |     |                   |                   |
| ۷    |                    |             |     |                   |                   |
| ۸    |                    |             |     |                   |                   |
| ۹    |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۰   |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۱   |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۲   |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۳   |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۴   |                    |             |     |                   |                   |
| ۱۵   |                    |             |     |                   |                   |

- مستندات این بخش عبارت است از آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی برای افراد دارای تحصیلات عالی و آخرین لیست بیمه‌ی افراد مذکور که در آن شرکت مشغول می باشند.



### فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت ظرفیتهای اجرایی امضاءکننده زیر متعهد میگردد در تاریخ ..... برای مشارکت در مناقصه پروژه های عمرانی دانشگاه اصفهان

کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است بشرح زیر میباشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا میباشم .

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام دستگاه<br>اجرایی طرف<br>قرارداد | مبلغ قرارداد | مبلغ کارکرد<br>قرارداد | ظرفیت پایه<br>در رشته | مانده ظرفیت |
|------|-----------|----------|-------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|-------------|
|      |           |          |                                     |              |                        |                       |             |
|      |           |          |                                     |              |                        |                       |             |
|      |           |          |                                     |              |                        |                       |             |

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید به مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به متخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار میگردد.

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ :

## جدول ۱-۱ پیوست معیار شماره یک

سوابق اجرایی در ۵ سال گذشته

| ردیف | نام پروژه | محل اجرا | کارفرما | مهندس مشاور | تاریخ آغاز | تاریخ اتمام یا درصد پیشرفت | مبلغ پیمان (میلیون ریال) | وضعیت تاخیرات |
|------|-----------|----------|---------|-------------|------------|----------------------------|--------------------------|---------------|
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |
|      |           |          |         |             |            |                            |                          |               |

مستندات این بخش :

- تصویر موافقتنامه برای هر مورد از پروژه‌های مندرج در جدول فوق.
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت یا قطعی برای کارهای پایان یافته و تصویر نامه تایید آخرین صورت وضعیت موقت برای پروژه‌های در دست اجرا.
- آدرس و شماره تلفن دستگاه نظارت و کارفرما در برگه ای جداگانه با ذکر نام شخص مطلع در دستگاه مذکور ارائه گردد.

جدول ۱-۲ پیوست معیار شماره ۲

پرسشنامه ارزیابی خدمات پیمانکار توسط کارفرمایان قبلی

موضوع قرارداد:

مبلغ قرارداد:

شماره و تاریخ قرارداد:

زمان خاتمه قرارداد:

درصد پیشرفت فیزیکی هنگام تکمیل فرم:

| ردیف | شرح عوامل                            | امتیاز (۱۰۰-۰) a | ضریب وزنی b |
|------|--------------------------------------|------------------|-------------|
| ۱    | رعایت برنامه زمانی *                 |                  | ۳           |
| ۲    | کیفیت اجرای عملیات                   |                  | ۴           |
| ۳    | هماهنگی با دستگاه نظارت و کارفرما    |                  | ۲           |
| ۴    | طبقه بندی مدارک کارگاهی و مستند سازی |                  | ۱           |

\* اظهار نظر در رابطه با برنامه زمانی با در نظر گرفتن آثار منفی از عملکرد کارفرما در زمینه ایفای به موقع تعهدات مانند تاخیر در پرداخت یا نواقص نقشه ها، انجام شود.

$$\text{امتیاز کیفیت} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n b_i}$$

مهر و امضاء

تاریخ

سمت

نام تکمیل کننده فرم

## جدول ۲-۲ پیوست معیار شماره ۲

حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

پروژه‌هایی که پیمانکار برای انجام آن‌ها از کارفرما رضایت‌نامه و یا تقدیرنامه دریافت کرده است.

| ردیف | نام پروژه | کارفرما | مشاور | مبلغ پیمان<br>(میلیون ریال) | مدت اولیه | مدت واقعی | نوع تاییدیه | ملاحظات |
|------|-----------|---------|-------|-----------------------------|-----------|-----------|-------------|---------|
|      |           |         |       |                             |           |           |             |         |
|      |           |         |       |                             |           |           |             |         |
|      |           |         |       |                             |           |           |             |         |
|      |           |         |       |                             |           |           |             |         |
|      |           |         |       |                             |           |           |             |         |

مستندات این بخش عبارت است از تصویر انواع رضایت‌نامه و یا تقدیرنامه برای اتمام کار پروژه‌های مندرج در فرم فوق.

## جدول ۳-۲ پیوست معیار شماره ۲

سوابق خاتمه یا فسخ پیمان

- این شرکت سابقه فسخ پیمان براساس ماده ۴۶ ☐ ندارد ☐ دارد و کل تعداد پیمان‌های فسخ شده بر این اساس ..... مورد است.

- این شرکت سابقه فسخ پیمان براساس ماده ۴۸ ☐ ندارد ☐ دارد و کل تعداد پیمان‌های خاتمه یافته بر این اساس ..... مورد است.

موارد فسخ یا خاتمه با ذکر توضیح مختصر در مورد مفاد پیمان و دلایل آن ذکر گردد.

## فرم شماره (۲)

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام دستگاه اجرایی<br>طرف قرارداد | مبلغ قرارداد<br>(میلیون ریال) | مبلغ کارکرد قرارداد<br>(میلیون ریال) | ظرفیت پایه<br>در رشته | مانده<br>ظرفیت |
|------|-----------|----------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
|      |           |          |                                  |                               |                                      |                       |                |
|      |           |          |                                  |                               |                                      |                       |                |
|      |           |          |                                  |                               |                                      |                       |                |
|      |           |          |                                  |                               |                                      |                       |                |
|      |           |          |                                  |                               |                                      |                       |                |

چنانچه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ظرفیت آماده به کار را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با آن شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضای مجاز و تعهدآور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد قیمت مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ارسال گردد.

جدول شماره ۳-۱ مربوط به تعیین امتیاز توان مالی

مبالغ به میلیون ریال

| ردیف | شرح توان مالی   | ۱۳۹۰ | ۱۳۹۱ | ۱۳۹۲ | ۱۳۹۳ | ۱۳۹۴ | میانگین ۵ ساله |
|------|-----------------|------|------|------|------|------|----------------|
| ۱    | مالیات پرداختی  |      |      |      |      |      |                |
| ۲    | بیمه پرداختی    |      |      |      |      |      |                |
| ۳    | درآمد ناخالص    |      |      |      |      |      |                |
| ۴    | دارایی های ثابت |      |      |      |      |      |                |
|      |                 |      |      |      |      |      |                |

تکمیل صرفا یکی از ردیفهای چهارگانه فوق که بیشترین مقدار را دارا باشد به همراه ارائه مستندات مربوطه ضروری می باشد.

مستندات بند ۱: برگه قطعی مالیات سالانه،

بند ۲: فیش واریزی حق بیمه پروژه ها ،

بند ۳: تصویر تاییدیه صورت وضعیت موقت یا قطعی،

بند ۴: تصویر اظهار نامه مالیاتی.



جدول شماره ۵-۲ پیوست معیار ۵-ب توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

| ردیف | شرح                                          | امتیاز | توضیحات پیمانکار | امتیاز کسب شده |
|------|----------------------------------------------|--------|------------------|----------------|
| ۱    | استقرار سیستم مدیریت کیفیت یا سیستمهای مشابه | ۳۰     |                  |                |
| ۲    | حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز            | ۷۰     |                  |                |
| ۳    | حداقل ۱ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز            | ۳۵     |                  |                |
|      | جمع                                          | ۱۰۰    |                  |                |

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصر جهت هریک از ردیفها موظف به پیوست نمودن مدارک و اسناد مثبت می باشد.
- در مورد ردیف ۲ و ۳ ضمیمه نمودن گواهی کارفرما مبنی بر مجاز بودن تاخیرات الزامی است.
- تاییدیه کارفرما برای برنامه زمان بندی تفصیلی قرارداد های جاری شرکت ارائه گردد.
- همچنین سوابق کاری و مدارک آموزشی واحد کنترل پروژه ضمیمه گردد.
- ستون آخر توسط هیئت ارزیابی کارفرما تکمیل می شود.