



راهنمای جامع دانشگاه اصفهان

سال ۱۳۹۸

www.ui.ac.ir

روابط عمومی دانشگاه اصفهان





راهنمای جامع دانشگاه اصفهان

شهریور ۱۳۹۸



به همت اداره روابط عمومی دانشگاه اصفهان

تهیه و تدوین: عباس میرزائی نیا، بتول قیدرلو، تبسم فارسی مدان

عکس: محمدعلی سلیمانی

طراحی و گرافیک: نسرين هوازاده

از همکاری تمامی همکاران محترم دانشگاه اصفهان در تدوین این کتاب سپاسگزارم.

تلفن: ۳۸ - ۳۷۹۳۲۰۳۷

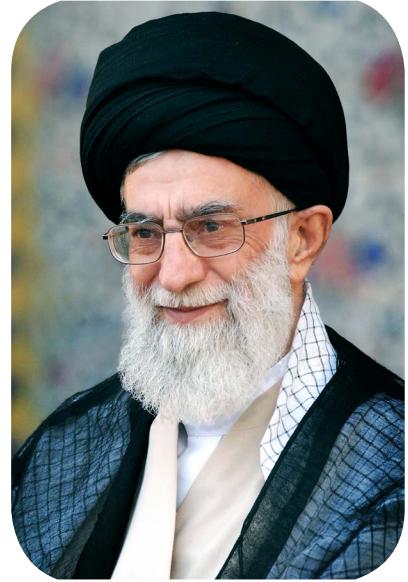
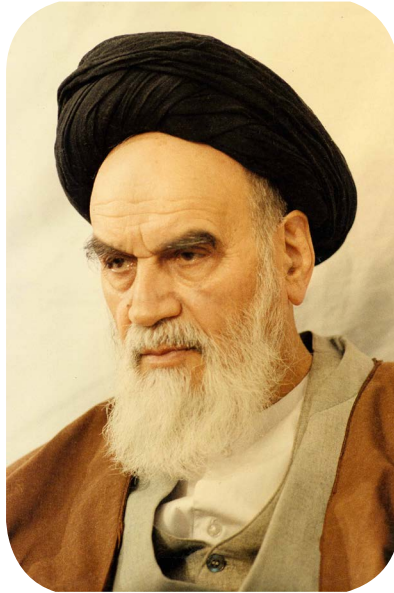
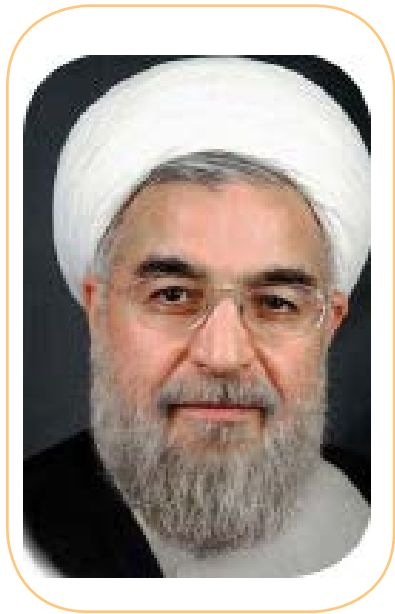
نمابر: ۳۷۹۳۴۱۳۳

وبگاه الکترونیکی روابط عمومی: www.ui.ac.ir

ایمیل: pr@dean.ui.ac.ir

فهرست

۱۲۴	۷	معاونت فرهنگی و اجتماعی	معرفی شهر اصفهان
۱۳۰	۸	دانشکده ها	حدیث معرفت
۱۳۱	۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	رؤسای دانشگاه اصفهان تا کنون
۱۳۸	۱۰	دانشکده الهیات و معارف اهل البیت (ع)	معرفی دانشگاه اصفهان
۱۴۵	۱۲	دانشکده زبانهای خارجی	هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان
۱۵۲	۲۱	دانشکده شیمی	ادارات و دفاتر
۱۵۹	۲۲	دانشکده علوم	روابط عمومی
۱۶۸	۲۴	دانشکده علوم اداری و اقتصاد	دفتر همکاریهای علمی و بین المللی
۱۷۷	۲۶	دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۸۵	۳۱	دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه ریزی	دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
۱۸۹	۳۲	دانشکده علوم ورزشی	مدیریت امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات
۱۹۵	۳۳	دانشکده علوم و فناوری های نوین	اداره کل حراست
۱۹۹	۳۵	دانشکده علوم و فناوری های زیستی	معاونت ها
۲۰۴	۳۶	دانشکده فنی و مهندسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۲۱۳	۷۱	دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل	معاونت پژوهش و فناوری
۲۱۹	۹۹	دانشکده مهندسی کامپیوتر	معاونت دانشجویی



شما جوانان تحصیلکرده، مردان آتیه و رجال و شخصیت های آینده اجتماعید، باید بهوش و بیدار باشید و با تمامی عوامل عقب افتادگی و تفرق و ذلت ملت های خود مبارزه کنید.

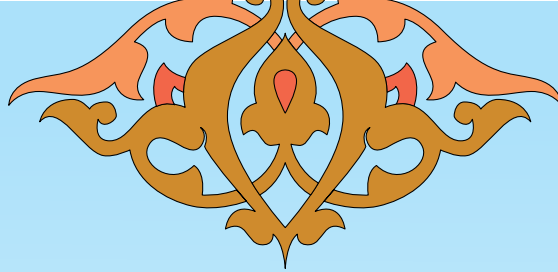
صحیفه امام خمینی(ره)، جلد ۲ صفحه ۱۷۷

دانشجو باید احساس مسئولیت انسانی، احساس مسئولیت دینی و اجتماعی و بین المللی بکند؛ این چیزی است که از دانشجو توقع می رود.

بیانات مقام معظم رهبری در دیدار جمعی از دانشجویان ۱۳۹۶/۰۳/۱۷

از اساتید و دانشجویان خواهش می کنم محصول دانشگاه را به جامعه و تولید پیوند بزنید و کاری کنید تولید علم شما در کنار خلاقیت، ابداع، نوآوری و فناوری به تولید، صنعت و بخش های مختلف تولید و خدمات گره بخورد تا بتوانیم محصول این دانشگاه را در جامعه لمس کنیم.

سخنان دکتر حسن روحانی، رئیس جمهور محترم در دیدار جمعی از دانشجویان ۱۳۹۲/۰۹/۱۶



**پیام دکتر هوشنگ طالبی، رئیس دانشگاه اصفهان،
به مناسبت آغاز سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸**

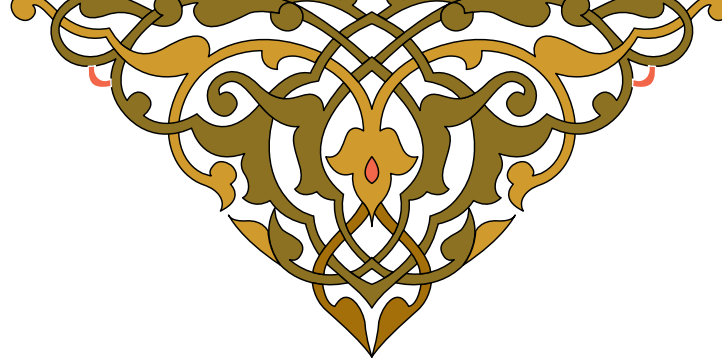
مهر هر سال نویدبخش شکفتن و رستن است. مهر که آغاز می‌شود شادی و شمع در نگاه مام وطن موج می‌زند و امید در دل‌های مردان و زنان ایران زمین رویشی دوباره می‌یابد. در این ماه زیبا، زندگی شروعی دوباره یافته و دختران و پسران ایران، با گام‌هایی استوار قدم در مسیر فراگیری دانش، هنر و ادب می‌نهند، مسیری که یگانه راه فرهیختگی، پیشرفت و سعادت بشر بوده و هست.

دانشجوی عزیز و گرامی، نگاه تیزبین، کنجکاو و جوینده، ذهن خلاق، بیان ناقدانه، کنشگری فعال در برابر رویدادها در کنار پاسداشت فرهنگ، تمدن و ارزش‌هایی که برای تثبیت و نگاهداشت آنها رنج‌ها و آلام غیر قابل وصف بر پدران، مادران، خواهران و برادران ما رفته، آن چیزی است که جامعه از شما انتظار دارد. در مقابل، فراهم نمودن محیطی شاداب، پویا، برانگیزاننده، خلاق، صمیمانه و مهیا برای هرگونه فعالیت علمی و پژوهشی، وظیفه‌ای است که بر عهده نظام آموزش عالی کشور و دانشگاه‌ها نهاده‌اند.

هفتاد سال از زمان تأسیس دانشگاه اصفهان می‌گذرد، ثمره سال‌ها تلاش اساتید، کارکنان و دانشجویان طی این سال‌ها، ظهور مفاخری از علم و دانش و ادب در کهکشان فرهنگ کهن ایران بوده است. قرار گرفتن نام دانشگاه اصفهان در میان ۱۳ دانشگاه برتر و بزرگ کشور، انتخاب این دانشگاه در میان طرح ارتقاء دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور به سطح تراز بین‌المللی، وجود اساتید فرهیخته و مبرز، فضای آموزشی وسیع و منطبق با استانداردها، داشته‌هایی است که تقدیم می‌شود تا شما نیز با تلاش و کوشش خود برگ زرین دیگری بر این داشته‌ها و افتخارات بیافزایید.

مهر را در معنای پیمان، احترام، دین‌داری، محبت و دوستی آورده‌اند. با این وصف، در آغاز ماه مهر با یکدیگر پیمان می‌بندیم در فضایی سرشار از احترام و محبت و دوستی، با بهره‌گیری از آموزه‌های غنی دینی، تمام تلاش خود را در راه کسب علم، دانش، ادب و هنر بکار بسته و آینده‌ای بهتر را برای ملت بزرگ ایران رقم زنیم.

دکتر هوشنگ طالبی
رئیس دانشگاه اصفهان
شهریور ۱۳۹۸



هل يستوى الذين يعلمون و الذين لا يعلمون - سورة زمر (آیه ۹)
به نام آنکه جان را فکرت آموخت چراغ دل به نور جان بر افروخت

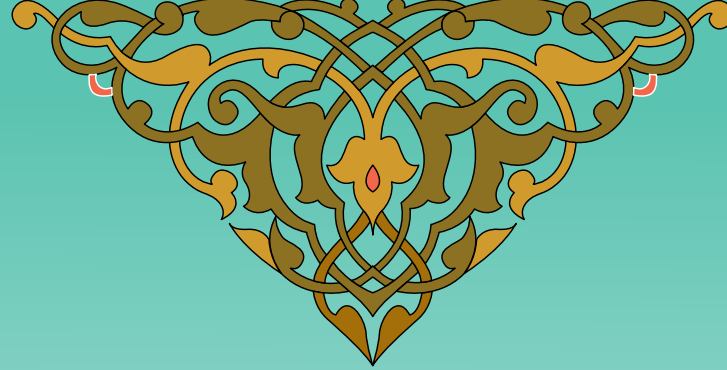
همانگونه که فروردین نوید بخش حیات مجدد طبیعت است، مهرماه یادآور شور و شمع و جوشش و کوشش آموزندگان دانش و پرورندگان بینش است. بار دیگر شمیم خوش ماه مهر به مشام می‌رسد؛ فصل روشن «مهر» از راه می‌رسد و صحیفه نورانی معرفت با سرانگشت تکاپو ورق می‌خورد و دروازه‌های آسمانی بینش و دانایی به روی صدها هزار دانش‌پژوه آغوش می‌گشایند.

قطعاً جوانان عزیز فرهیخته و دانشجویان امروز سرمایه‌های ارزشمند فردا برای تحقق اهداف متعالی ایران اسلامی هستند. با امید به اینکه با پیوند علم و ایمان ظفرمندان به فتح قله‌های رفیع بهروزی و پیروزی و کامیابی نایل شویم و ضمن التزام به مبانی انقلاب و نظام، همسو و همنوا در جهت ارزش‌های اسلامی و اهداف عالی نظام، با گام‌های مصمم و استوار، ایران جاویدان را سرافراز و سربلند سازیم.

آغاز سال تحصیلی جدید را به همه دانشگاهیان پرتلاش، استادان، دانشجویان، کارکنان صدیق و شریف تبریک و تهنیت می‌گوییم و آرزو می‌کنیم که در پناه عنایات حضرت حق، سالی سرشار از پیروزی‌های علمی و فرهنگی برای جامعه دانشگاهی و به‌ویژه دانشگاه اصفهان باشد و ما بتوانیم با اتکال به ذات اقدس پروردگار و تقویت امید به آینده و خودباوری، همچون گذشته، احیاگر فرهنگ و تمدن باشکوه اسلامی و پرچمدار حرکت‌های علمی در جهان باشیم.

إن شاء الله

مدیریت روابط عمومی



اصفهان، شهر گنبد‌های فیروزه‌ای

استان اصفهان، با مساحت ۱۰۷۰۴۵ کیلومتر مربع (معادل ۶/۵۷ درصد از مساحت کشور) در بخش مرکزی ایران، در جلگه‌ای حاصلخیز و پربرکت واقع شده و اکثر شهرها و روستاهای آن حاصل جریان زاینده‌رود بوده است. شکل استان از لحاظ گسترش در امتداد طول و عرض جغرافیایی، به گونه‌ای است که میانگین طول آن ۵۳۲/۵ کیلومتر و عرض استان برابر با ۴۰۵ کیلومتر می‌باشد. استان اصفهان از شمال به استان‌های مرکزی، قم و سمنان، از جنوب به استان‌های فارس و کهگیلویه و بویراحمد، از مشرق به استان‌های یزد و خراسان و از غرب به استان‌های لرستان و چهارمحال و بختیاری محدود می‌شود.

بر اساس آخرین تقسیمات کشوری، در سال ۱۳۹۰ استان اصفهان دارای ۲۳ شهرستان، ۴۵ بخش، ۱۰۳ شهر و ۱۲۵ دهستان می‌باشد. جمعیت استان اصفهان طبق نتایج سرشماری نفوس و مسکن در سال ۱۳۹۰، برابر با ۴۸۱۵۸۶۳ نفر، شامل ۲۴۵۱۶۴۷ نفر مرد و ۲۳۶۴۲۱۶ نفر زن بوده است که در ۱۴۱۰۲۳۶ خانوار زندگی می‌کنند.

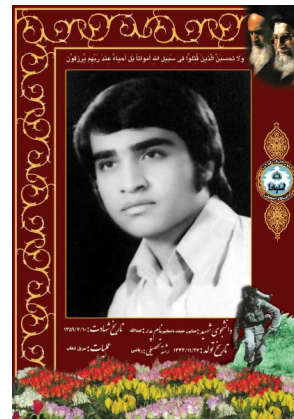
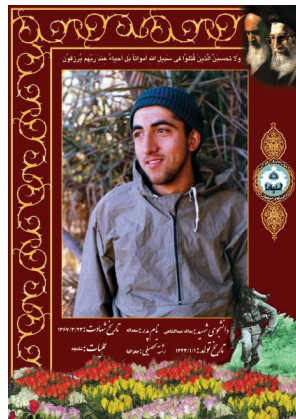
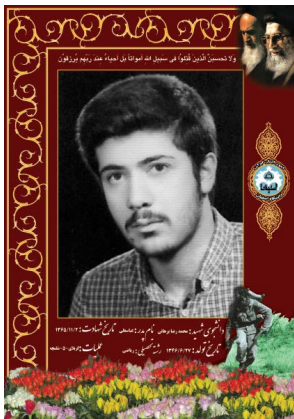
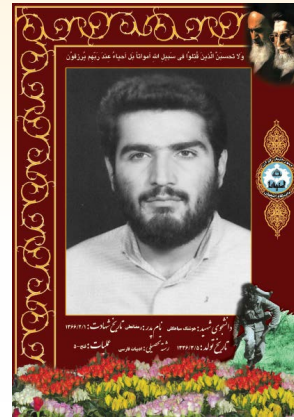
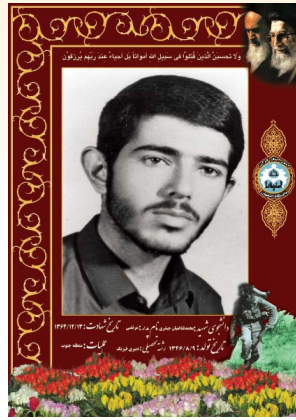
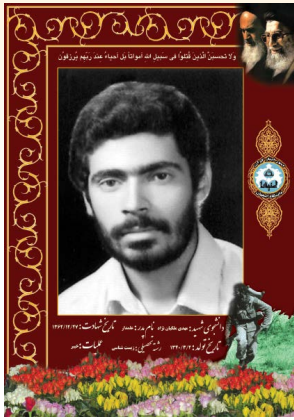
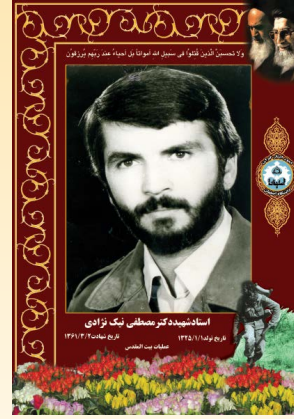
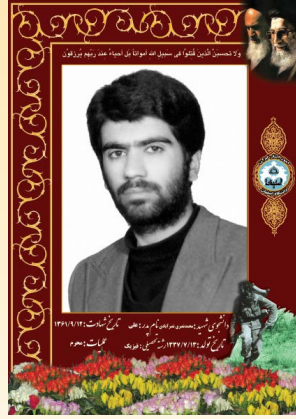
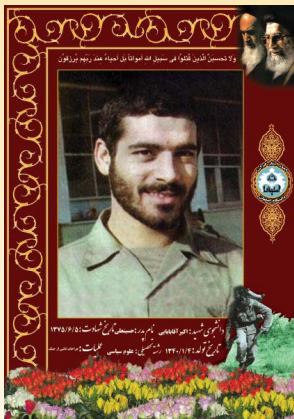
این شهر از معدود مراکز باستان‌شناسی ارزشمند جهانی است که بسیاری از آثار باستانی آن در لیست آثار تاریخی به ثبت رسیده است. اگر از تاریخ این شهر سخن به میان آید، سرگذشت آن تا اعماق اساطیر و افسانه‌ها ریشه دارد. اهمیت اصفهان به اندازه‌ای است که در اکثر دایره‌المعارف‌های بزرگ جهان مدخلی به آن اختصاص یافته و سفرنامه‌هایی از محاسن و شکوه ظاهری و باطنی آن به نگارش درآمده و مظاهر تمدن آن همانند سبک معماری، مکتب فلسفی و منهج فقهی آن چشمگیر است.

بناهای تاریخی متعدد اصفهان که تعدادی از آنها به عنوان میراث تاریخی در یونسکو به ثبت رسیده‌اند، اصفهان را به پایتخت فرهنگ و تمدن ایران اسلامی بدل کرده است. این شهر به عنوان نخستین شهر ایران، زیر نظر یونسکو به شبکه شهرهای خلاق جهان پیوست و این به این معناست که اصفهان شهری است که از نوآوری و توانمندی‌های شهروندان در توسعه پایدار شهری استفاده می‌کند.

این شهر به داشتن معماری زیبای اسلامی در بسیاری از بلوارهای زیبا، پل‌های سرپوشیده، تونل‌های زیبا، کاخ‌ها، مسجدها و مناره‌های منحصر به فرد معروف است. این امر باعث شده است که در فرهنگ ایرانی اصفهان، نصف جهان لقب بگیرد. بیش از ۲۲ هزار جاذبه تاریخی و فرهنگی ارزشمند در این استان وجود دارد. میدان نقش جهان یکی از بزرگترین میدان‌های دنیا و نمونه برجسته‌ای از معماری اسلامی است.

حدیث معرفت

یاد و خاطره ۱۶۳ شهید دانشجو، ۶ شهید کارمند
و ۱ شهید عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان گرامی باد.



رؤسای دانشگاه اصفهان تا کنون



دکتر مهدی نامدار
۱۳۳۷ تا مرداد ۱۳۴۰



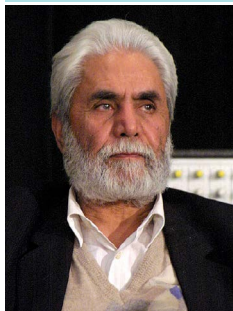
دکتر محمد ریاحی
۱۳۴۰ تا ۱۳۴۱



دکتر فاسم معتمدی
۱۳۴۶ تا ۱۳۵۵



دکتر محمدعلی طوسی
۱۳۵۶ تا پیروزی انقلاب



دکتر غلامعباس توسلی
۱۳۵۷ تا مهرماه ۱۳۵۹



دکتر محمدعلی شاهزمانیان
۱۳۵۹ تا مهرماه ۱۳۶۰



دکتر اکبرشاه محمدی
۱۳۶۰ تا دی ماه ۱۳۶۱



دکتر مرتضی سقاییان نژاد
۱۳۶۱ تا ۱۳۶۴



دکتر حسن رزمجو
۱۳۶۴ تا ۱۳۷۶



دکتر هوشنگ طالبی
۱۳۷۶ تا ۱۳۸۴



دکتر محمدحسین رامشت
۱۳۸۴ تا ۱۳۹۲



دکتر هوشنگ طالبی
۱۳۹۲ تا کنون

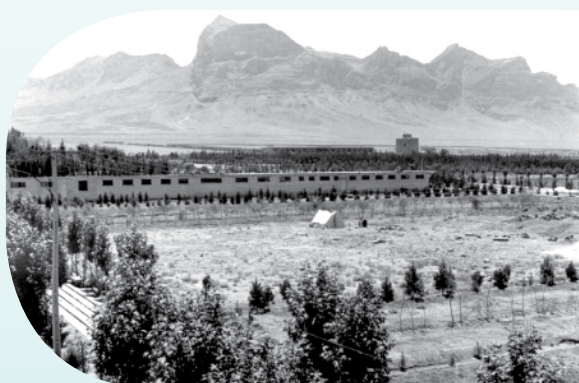


معرفی دانشگاه اصفهان

دانشگاه اصفهان که به لحاظ قدمت و رشته‌های تحصیلی، بزرگترین دانشگاه در منطقه مرکزی کشور است، دانشگاهی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که پایه‌های نخستین آن از سال ۱۳۲۵ شمسی با ایجاد آموزشگاه عالی بهداری اصفهان گذاشته شد. این آموزشگاه با تعدادی دانشیار در خانه محقری واقع در خیابان احمدآباد کار خود را آغاز کرد و پس از مدتی کوتاه، از آنجا به ساختمان شمالی دبیرستان سعدی که در آن زمان آزمایشگاه نسبتاً مجهزی داشت، منتقل شد و آزمایشگاه این دبیرستان مورد استفاده دانشجویان قرار گرفت.

چهار سال پس از آن، یعنی در سال ۱۳۲۹ شمسی، دانشکده پزشکی اصفهان در جوار آموزشگاه مزبور کار خود را شروع کرد و با داشتن دوره شش‌ساله تحصیلی و اجازه صدور دیپلم دکتری در پزشکی پس از ارائه پایان‌نامه، به فعالیت‌های آموزشی ادامه داد و بدین ترتیب آموزشگاه عالی بهداری به تدریج تعطیل شد و دانشیاران آن به دانشکده پزشکی منتقل شدند و پس از آن تعدادی از پزشکان واجد صلاحیت نیز برای تدریس استخدام شدند.

در سال تحصیلی ۳۵-۱۳۳۴، دانشکده داروسازی تشکیل شده به دانشکده پزشکی ملحق گشت و کلاس‌ها و آزمایشگاه‌های آن دانشکده که ساختمان‌های مربوط به آن به‌طور پراکنده در شهر اجاره شده بود، مورد استفاده قرار گرفت.



در سال ۱۳۳۷، دانشکده داروسازی به صورت واحدی مستقل درآمد و در همان سال اجازه تأسیس دانشکده ادبیات در اصفهان صادر شد. این دانشکده از تاریخ ۱۸ آذرماه ۱۳۳۷ فعالیت‌های آموزشی خود را شروع کرد. با افزوده شدن دانشکده ادبیات به دانشکده‌های پزشکی و داروسازی، موجودیت دانشگاه اصفهان تحقق یافت و در ۲۵ آذرماه همان سال رئیس دانشگاه منصوب گردید.

در سال تحصیلی ۴۲-۱۳۴۱، دبیرخانه دانشگاه اصفهان منحل شد و دانشکده‌های ادبیات و پزشکی هر یک به صورت واحدی مستقل زیر نظر اداره کل تعلیمات عالی وزارت فرهنگ وقت درآمد. توضیح این‌که در سال تحصیلی ۴۲-۱۳۴۱، دانشکده داروسازی مجدداً به دانشکده پزشکی ملحق و از پذیرفتن دانشجو برای آن دانشکده خودداری شد و مانده دانشجویان آن نیز به دانشکده داروسازی تهران اعزام شدند.

در مردادماه ۱۳۴۳، دانشکده علوم در جوار دانشکده ادبیات تأسیس شد و فعالیت‌های آموزشی خود را شروع کرد. در مهرماه ۱۳۴۴ دانشسرای عالی اصفهان، هم‌زمان با دانشسراهای عالی اهواز و تبریز و مشهد، در جوار دانشکده‌های ادبیات و علوم تأسیس شد.

در ۱۶ شهریورماه ۱۳۴۶، با تعیین رئیس جدید دانشگاه اصفهان، این دانشگاه موجودیت دانشگاهی خود را آغاز کرد. از آن تاریخ، تشکیلات دانشگاه، صورت نوینی به خود گرفت و ساختمان‌های مختلفی برای دانشکده‌ها در کوی دانشگاه واقع در هزار جریب ایجاد گردید و تأسیسات مورد نیاز نیز به آنها افزوده شد.

در سال تحصیلی ۴۸-۱۳۴۷، دوره شبانه در دانشگاه اصفهان دایر شد. همچنین در این سال، دانشسرای عالی اصفهان با تشکیلات وسیع‌تر و برنامه‌ای کامل‌تر گسترش یافت و با نام دانشکده علوم تربیتی فعالیت‌های خود را شروع کرد و دوره تحصیلی آن نیز از دو به چهار سال افزایش یافت.

در سال ۱۳۵۲، انستیتو باغبانی تأسیس شد. این انستیتو در سال ۱۳۵۶ به دانشگاه صنعتی اصفهان منتقل شد و اکنون به نام دانشکده کشاورزی در آن دانشگاه به فعالیت خود ادامه می‌دهد. در سال ۱۳۵۴، مدرسه عالی کورش سابق به دانشگاه اصفهان واگذار شد و از آن سال با نام دانشکده علوم اداری و اقتصاد فعالیت‌های آموزشی خود را آغاز کرد. در سال ۱۳۵۵، دانشکده زبان‌های خارجی که تا قبل از این تاریخ گروه‌های آن در دانشکده ادبیات فعالیت داشتند، آغاز به کار کرد.

در سال ۱۳۶۵، دوره‌های کارشناسی ارشد در رشته‌های اقتصاد، جغرافیا، ریاضی، زمین‌شناسی، زیست‌شناسی، شیمی، علوم تربیتی و فیزیک در دانشگاه اصفهان تأسیس گردید. ضمناً در همان سال دانشکده‌های بهداشت، پرستاری، پزشکی، داروسازی و دندان‌پزشکی از دانشگاه اصفهان مجزا شده به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان منتقل شدند. در سال ۱۳۶۷، دانشکده مهندسی با دو رشته مهندسی کامپیوتر (سخت‌افزار- نرم‌افزار) و مهندسی عمران- نقشه‌برداری تأسیس شد.

در سال ۱۳۶۹، دوره دکتری ریاضی در دانشگاه اصفهان تأسیس شد و از سال تحصیلی ۷۲-۱۳۷۱ فعالیت‌های آموزشی خود را شروع کرد. همچنین در سال ۱۳۷۱، دوره دکتری جغرافیا تأسیس شد و در همین سال دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی تأسیس و گروه تربیت‌بدنی از دانشکده علوم تربیتی به این دانشکده منتقل شد.

در حال حاضر دانشگاه اصفهان، با استفاده از توان علمی بیش از ۶۵۰ عضو هیأت علمی و تعلیم و تربیت بیش از ۱۴۰۱۶ دانشجو در ۷۱ رشته تحصیلی در مقطع کارشناسی، ۱۸۵ رشته تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و ۱۱۹ رشته در مقطع دکتری، نقش مهم و اساسی خود را در اعتلای فضای علمی، فرهنگی و اجتماعی جامعه ایفا می‌کند.

هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان

رئیس دانشگاه: دکتر هوشنگ طالبی

* کارشناسی آمار از دانشگاه شیراز

* کارشناسی ارشد آمار از دانشگاه شیراز

* دکترای آمار کاربردی از دانشگاه کالیفرنیا آمریکا



برخی از وظایف و اختیارات

- تعیین سیاست کلی و خط مشی اجرایی تمامی امور دانشگاه، اعم از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی، دانشجویی و فرهنگی؛
- رهبری و نظارت بر تمامی فعالیت‌های دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین آنها؛
- استیفای منافع و حقوق دانشگاه اصفهان؛
- تهیه و پیشنهاد خط مشی، برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها و اهداف دانشگاه برای طرح در هیأت امنای دانشگاه؛
- رهبری و نظارت بر تهیه بودجه تفصیلی سالیانه دانشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای؛
- ارائه گزارش عملکرد سالیانه دانشگاه در امور مختلف و ارائه آن به وزارت متبوع و هیأت امنای دانشگاه؛
- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و مدیران ستادی دانشگاه اصفهان؛
- اجرای مصوبات، آئین نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف وزارت متبوع و هیأت امنای دانشگاه اصفهان؛
- ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با مراکز آموزشی و یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای دانشگاه اصفهان؛
- نظارت بر امور انضباطی اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه اصفهان برابر با ضوابط و مقررات.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: دکتر یوسف شاقول

* کارشناسی فلسفه از دانشگاه تهران

* کارشناسی ارشد فلسفه غرب از دانشگاه تهران

* دکترای فلسفه از دانشگاه تهران



برخی از وظایف و اختیارات

وظایف عمومی:

- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به واحدهای ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن؛
- تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت، برای پیشنهاد به مراجع ذیصلاح برای تصویب؛
- ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس مؤسسه در خصوص وظایف مربوط به واحدهای تحت نظر؛
- پیشنهاد افراد واجد شرایط برای تصدی سمت‌های مدیریتی در حوزه معاونت به رئیس دانشگاه؛
- نظارت بر واحدهای وابسته به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف آنها؛
- برنامه‌ریزی، تنظیم فعالیت‌ها و پیشنهاد بودجه سالیانه معاونت، مطابق با اولویت‌های دانشگاه؛
- همکاری با سایر معاونت‌ها برای حسن اجرای برنامه‌های دانشگاه؛
- انجام سایر امور محوله از سوی رئیس دانشگاه.

وظایف اختصاصی:

- اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه سیاست‌ها، مقررات و فرایندهای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- برنامه‌ریزی امور آموزشی دانشجویان و دانش‌آموختگان در مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی با همکاری دانشکده‌ها و سایر حوزه‌های ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آن؛
- پایش و ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان، اعضای هیأت‌علمی و مدیران آموزشی واحدهای مختلف در هر نیمسال و اعلام نتایج آن؛
- برنامه‌ریزی، پیگیری و اجرای دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و ضمن خدمت؛
- برنامه‌ریزی آموزشی مؤسسه در راستای سند چشم‌انداز، نقشه جامع علمی کشور و آمایش سرزمین؛
- اهتمام به برگزاری دوره‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی؛
- اهتمام به امر ارزیابی و بازنگری محتوای سرفصل‌ها به منظور به‌روزرسانی و کارآمدی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
- برنامه‌ریزی برای ارتقای مهارت‌های علمی تخصصی دانشجویان برای ورود به جامعه؛
- نظارت و ارزیابی فرایند اجرایی شدن نقشه جامع علمی کشور.



معاون اداری و مالی: دکتر ولی‌اله میرخانی

* کارشناسی شیمی کاربردی از دانشگاه اصفهان

* کارشناسی ارشد شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان

* دکترای شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان (دانشمند ISI دانشگاه اصفهان)

برخی از وظایف و اختیارات

- تهیه و تدوین خط مشی واحدهای تابعه در قالب اهداف دانشگاه اصفهان و همچنین ابلاغ مصوبات و مقررات جاری به واحدهای مربوطه؛
- نظارت بر حسن اجرای امور اداری و مالی، خدماتی، تأسیساتی، ساختمانی، تدارکاتی و رفاه کارکنان دانشگاه بر طبق مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه؛
- صدور دستورات لازم به منظور هماهنگی فعالیت واحدها؛
- نظارت در تهیه و تدارک تمامی مایحتاج طبق مقررات؛
- تعقیب و اعمال نظارت بر عملیات اجرائی در واحدهای تابعه و کوشش در حل مسائل موجود و پیشبرد فعالیت‌های واحدهای مزبور؛
- نظارت بر حسن اجرای قراردادها؛
- شرکت در کمیسیون‌ها و جلساتی که مقررات و قوانین مربوطه تعیین نموده است؛
- انجام سایر اموری که از طرف رئیس دانشگاه به معاونت اداری و مالی ارجاع داده می‌شود و یا طبق مقررات به عهده معاونت اداری و مالی گذاشته می‌شود.

معاون پژوهش و فناوری: دکتر رسول رکنی‌زاده
* کارشناسی فیزیک، دانشگاه اصفهان
* کارشناسی ارشد فیزیک، دانشگاه فردوسی مشهد
* دکترای فیزیک نظری، دانشگاه صنعتی کلاستال آلمان



برخی از وظایف و اختیارات

- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های مختلف پژوهشی با کمک مسئولان ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
- سیاست‌گذاری و اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی؛
- تدوین نظام ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی بر مبنای شاخص‌های خرد و کلان؛
- همکاری در ارائه خدمات علمی، فرهنگی و اجتماعی، برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی و اجرای تمامی امور قراردادهای تحقیقاتی بین دانشگاه و سایر مؤسسات؛
- چاپ و انتشار مجلات و کتب علمی؛
- همکاری در اجرای دوره‌های کوتاه‌مدت پژوهشی برای مؤسسات غیر دانشگاهی؛
- تهیه برنامه دانشگاه و ارائه اهداف و تعیین اولویت‌های پژوهشی در قالب برنامه‌های میان مدت و بلندمدت؛
- عقد قراردادهای پژوهشی و تحقیقات علمی و نظارت بر اجرای آنها؛
- تشکیل گروه‌های پژوهشی، مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده‌های تخصصی؛
- همکاری با معاونت آموزشی و روابط بین‌الملل دانشگاه به منظور ایجاد و استمرار روابط علمی با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی داخل و خارج از کشور؛
- پیش‌بینی بودجه و اعتبار سالانه مورد نیاز؛
- مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ها و سایر واحدهای تابعه؛
- مشارکت در ارتقای رتبه دانشگاه در بین مراکز دانشگاهی کشور؛
- پیگیری شکل‌گیری ظرفیت‌های جدید برای مشارکت شایسته دانشگاه در تولید علم و پژوهش، فناوری، تجاری‌سازی دانش و تولید ثروت دانش‌بنیان؛
- بسترسازی برای انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی؛
- سوق دادن پژوهش‌ها در جهت اولویت‌های کشور، مشارکت در اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
- تعمیق ارتباط دانشگاه و صنعت؛
- تعمیق ارتباط دانشگاه و جامعه؛
- ایجاد و گسترش شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- مشارکت مؤثر دانشگاه در چرخه تولید علم، فناوری و ثروت دانش‌بنیان.



معاون دانشجویی: دکتر مرتضی حاجی حسینی

- * کارشناسی علوم دینی و معارف اسلامی از مدرسه عالی شهید مطهری
- * کارشناسی ارشد فلسفه و حکمت اسلامی از مدرسه عالی شهید مطهری
- * دکتری فلسفه گرایش منطق، دانشگاه تربیت مدرس

برخی از وظایف و اختیارات

- نظارت بر اداره کل امور دانشجویی؛
- نظارت بر اجرای برنامه خدمات مربوط به تسهیلات رفاهی و فعالیت‌های غیر آموزشی و فوق برنامه دانشجویان؛
- انجام امور مربوط به مشاوره دانشجویی و راهنمایی دانشجویان در زمینه‌های تحصیلی و شغلی و شخصی؛
- تهیه گزارش‌های لازم در زمینه فعالیت‌های انجام شده برای ارائه به شورای دانشگاه و دفتر ریاست؛
- انجام سایر امور مربوط به وظایف محوله در رابطه با امور دانشجویان؛
- بررسی و مطالعه در رابطه با نحوه اداره خوابگاه‌های دانشجویی و اداره امور تغذیه و سالن‌های غذاخوری دانشجویان؛
- پیگیری و تدوین شیوه‌های ارشاد و برخورد با مسائل انضباطی دانشجویان؛
- همکاری در برنامه‌ریزی فعالیت‌های رفاهی مربوط به دانشجویان، از جمله وام قرض‌الحسنه، وام و کار دانشجویی؛
- دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه.

معاون فرهنگی و اجتماعی: حجت الاسلام دکتر جعفر شانظری

- * کارشناسی فقه و اصول از حوزه علمیه قم
- * کارشناسی ارشد الهیات و معارف اسلامی از دانشگاه قم
- * دکترای فلسفه و کلام اسلامی از دانشگاه تهران



برخی از وظایف و اختیارات

- برنامه ریزی و تنظیم فعالیتها و برنامه های فرهنگی دانشگاه؛
- تدوین و تنظیم برنامه و آیین نامه های مربوط به فعالیت های کانون ها، انجمن های علمی، نشریات دانشجویی و حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان؛
- حمایت و نظارت بر فعالیتها و برنامه های تشکل های اسلامی دانشجویان؛
- تهیه گزارش های لازم در زمینه فعالیت های انجام شده؛
- نظارت و ارزیابی و مطالعات راهبردی امور فرهنگی

دبیرخانه های معاونت فرهنگی اجتماعی

- دبیرخانه شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی دانشگاه اصفهان
- دبیرخانه شورای هماهنگی فعالیت های فرهنگی - اجتماعی دانشگاه های استان
- دبیرخانه شورای معاونین فرهنگی و اجتماعی
- دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی
- دبیرخانه هیأت نظارت بر تشکل های اسلامی
- دبیرخانه شورای نام گذاری اماکن دانشگاه
- دبیرخانه شورای ناظر بر نشریات
- دبیرخانه هیأت رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی

- مشاور رئیس و دبیر هیأت رئیسه : دکتر سید جواد امام جمعه زاده**
- * کارشناسی علوم سیاسی و معارف اسلامی از دانشگاه امام صادق (ع) تهران
 - * کارشناسی ارشد علوم سیاسی و معارف اسلامی از دانشگاه امام صادق (ع) تهران
 - * دکترای علوم سیاسی از دانشگاه بروکسل - بلژیک



برخی از وظایف و اختیارات

- عضو و دبیر هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان؛
- عضو و دبیر شورای دانشگاه اصفهان؛
- نماینده تام الاختیار رئیس دانشگاه در امور اجرایی واحدهای حوزه ریاست و مسئول هماهنگی امور این حوزه؛
- هماهنگی و تقویت تعامل بین معاونت‌های دانشگاه اصفهان؛
- نظارت بر امور دانشکده‌ها؛
- ارتباط مستمر با برخی از ادارات، سازمان‌ها و نهادهای خارج از دانشگاه اصفهان.

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه اصفهان

مسئول نهاد: حجت الاسلام میثم شریف اصفهانی
* دانش‌آموخته دوره دکترای فلسفه از مؤسسه آموزشی پژوهشی امام خمینی (ره) قم
* شرکت در درس خارج فقه و فلسفه حضرات آیات: جوادی آملی، سبحانی، هادوی تهرانی، فیاضی
* عضو سابق هیأت علمی جامعه المصطفی و مدرس سطوح عالی حوزه علمیه قم و اصفهان



برخی از وظایف و اختیارات نهاد رهبری

یک مجموعه فرهنگی مذهبی با ترکیبی از کانون‌های دانشجویی، دفتر هم‌اندیشی اساتید، فعالیت‌های ستادی عمره و ازدواج و حوزه دانشجویی با اولویت‌هایی چون حمایت از طرح‌های دانشجویی و تشکل‌های سیاسی- فرهنگی.

مسجد الغدير:

در اینجا بهترین لحظه‌های دوران دانشجویی را می‌توانید رقم بزنید. شب‌های قشنگ قدر، عصر عرفه و روزهای سپید اعتکاف و دهه اول محرم را فراموش نکنید. دفاتر تشکل‌های دانشجویی (بسیج دانشجویی، جامعه اسلامی، انجمن اسلامی دانشجویان) و امور فرهنگی هم دور تا دور مسجد، البته در طبقه دوم مستقر شده است.

ستاد دانشجویی:

یکی از طرح‌های شیرین نهاد رهبری که هر سال از اواسط مهرماه لینک ثبت نام آن در وبگاه WWW.NAHAD.IR قابل مشاهده است، طرح ویژه زوج‌هایی است که حداقل یک نفر از آن‌ها دانشجو بوده و تاریخ عقدشان در یک سال اخیر باشد. یک سفر پر خاطره مشهد مقدس، اصلی‌ترین رهاورد این طرح است که از اوایل بهمن‌ماه تا آخر ترم ادامه دارد.

ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان:

دفتر ستاد عتبات در ساختمان نهاد رهبری دانشگاه مستقر بوده و به تمامی دانشجویان استان خدمات ارائه می‌دهد. دانشجویان متقاضی سفر به عتبات عالیات می‌توانند در دو نوبت آبان‌ماه و اردیبهشت‌ماه از طریق وبگاه WWW.LABAYK.COM برای این سفر مقدس ثبت نام و از تسهیلاتی مثل وام قرض‌الحسنه برای برنامه‌های فرهنگی و ... استفاده کنند.

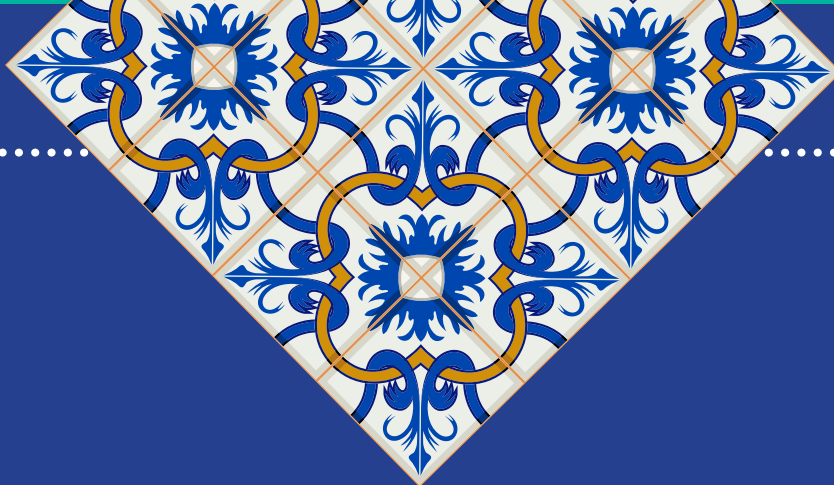
حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان:

یک دوره آموزشی غنی که به مدد سیستم آموزشی درستی که در این طرح تعریف شده، شما در طول دو سال، کنار رشته تحصیلی خودتان می‌توانید یک دوره کامل از معارف اسلامی را زیر نظر اساتید مجرب بگذرانید. دانشجویان می‌توانند هر سال در آبان‌ماه از طریق وبگاه WWW.HODAT.IR برای شرکت در طرح ثبت نام نمایند.

دفتر هم‌اندیشی اساتید:

مأمنی است برای دانش‌افزایی و تدبیر جمعی اساتید در محورهای مختلف فرهنگی، عقیدتی و سیاسی که در قالب طرح ضیافت اندیشه اساتید، جلسات هم‌اندیشی، کارگاه‌های آموزشی و ... برگزار می‌شود.





ادارات و دفاتر

■ روابط عمومی

■ دفتر همکاری های علمی و بین المللی

■ مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

■ دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

■ دفتر امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات

■ اداره کل حراست



روابط عمومی دانشگاه اصفهان



مدیر: عباس میرزایی نیا



روابط عمومی دانشگاه اصفهان، همسو با اهداف دانشگاه و همگام با مأموریت مدیریت کلان در امر توسعه دانشگاه، تمام تلاش خود را به حفظ جایگاه و شأن دانشگاه و دفاع از آرمان‌ها و فعالیت‌های آن معطوف کرده است. روشننگری و تنویر افکار عمومی نسبت به عملکرد دانشگاه، شناخت نیازهای مخاطبین و سعی در پاسخگو ساختن دانشگاه در قبال جامعه و ایجاد دوستی و همدلی و درک متقابل با مخاطبان درونی و بیرونی از جمله وظایف این مرکز به شمار می‌رود.

الف: اهداف روابط عمومی

- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و کاربرد شیوه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، فعالیت‌ها، برنامه‌ها و مواضع دانشگاه اصفهان؛
- تقویت هرچه بیشتر روحیه تفاهم بین کارکنان و زمینه‌سازی برای برقراری ارتباطات مناسب‌تر بین آنان و مسئولین دانشگاه اصفهان؛
- گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها و دیدگاه‌های مخاطبین و رسانه‌ها در زمینه فعالیت‌های دانشگاه و ارائه به مسئولین دانشگاه اصفهان؛
- رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای و تأکید بر موازین شرع مقدس اسلام در برخورد با مخاطبان؛
- برنامه‌ریزی برای ایجاد روابط عمومی الکترونیک برای هدایت و مدیریت افکار عمومی؛
- برقراری ارتباط با واحدهای روابط عمومی سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی و خصوصی به منظور معرفی دانشگاه اصفهان.

ب: شرح وظایف روابط عمومی:

- با توجه به اهداف مورد اشاره، اهم وظایف و مسئولیت‌های روابط عمومی عبارتند از:
- تبلیغ و ترفیع دانشگاه اصفهان به عنوان یک نهاد مفید اجتماعی و مسئولیت‌پذیر در امور علم و فناوری در استان اصفهان؛
- استفاده از قابلیت‌های طیف گسترده رسانه‌ها برای انتقال پیام دانشگاه اصفهان؛
- گسترش بیشتر ارتباطات درون‌سازمانی دانشگاه اصفهان؛
- توسعه مستمر اطلاعات روابط عمومی دانشگاه اصفهان؛
- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه روابط عمومی دانشگاه اصفهان؛
- مشارکت در برگزاری برنامه‌های جنبی از جمله: جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی در دانشگاه اصفهان.

ج: فعالیتهای روابط عمومی:

با توجه به تنوع فعالیتهای روابط عمومی، این فعالیتها را می‌توان در چند بخش دسته‌بندی کرد. لازم به ذکر است هر بخش نیز دارای زیربخش‌های متعدد است:

- ۱- اطلاع‌رسانی و ارتباط با رسانه‌ها
- ۲- تبلیغات و انتشارات
- ۳- ارتباطات
- ۴- روابط عمومی الکترونیک
- ۵- تشریفات و مناسبت‌ها
- ۶- نظارت، برنامه‌ریزی و ارزیابی
- ۷- فعالیت مستندسازی
- ۸- فعالیت توانمندسازی
- ۹- پژوهش و افکارسنجی
- ۱۰- ویژگی‌های ساختاری و سازمانی





دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه اصفهان



مدیر: دکتر سیدکمیل طیبی

- کارشناسی اقتصاد نظری از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد اقتصاد بین‌الملل از دانشگاه اصفهان
- دکترای اقتصاد بین‌الملل و اقتصادسنجی از دانشگاه ولونگونگ استرالیا



معاون مدیر: دکتر محمد امیریوسفی

- کارشناسی مترجمی زبان انگلیسی از دانشگاه شهید باهنر
- کارشناسی ارشد آموزش زبان انگلیسی از دانشگاه شهید باهنر
- دکترای آموزش زبان انگلیسی از دانشگاه اصفهان

اهداف کلی دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی:

- بین‌المللی‌سازی فعالیت‌ها و برنامه‌های دانشگاه اصفهان به عنوان یک هدف راهبردی،
- نهادینه‌سازی همکاری‌های بین‌المللی به عنوان یک ضرورت برای دانشگاه اصفهان،
- افزایش مداوم جذب دانشجوی بین‌المللی.
- گسترش روابط بین‌الملل به منظور انتقال دانش روز دنیا،
- معرفی دانشگاه اصفهان به عنوان یک نهاد تأثیرگذار در سطح بین‌الملل.

فعالیت‌های دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه اصفهان (وظایف و مأموریت‌ها):

- سیاست‌گذاری بین‌المللی‌سازی دانشگاه در چارچوب خط مشی شورای سیاست‌گذاری در امور بین‌الملل؛
- شناخت وضعیت و توانمندی‌های دانشگاه‌های سایر کشورها به منظور کسب تجربه و تدوین برنامه‌های همکاری با آنها متناسب با راهبرد بین‌المللی‌سازی دانشگاه اصفهان؛
- تدوین خط مشی‌ها و برنامه‌های مربوط به روابط و همکاری‌های بین‌المللی و منطقه‌ای با سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی بین‌المللی و شناساندن هرچه بیشتر دانشگاه اصفهان در جوامع بین‌المللی؛
- تدوین قراردادها، موافقت‌نامه‌ها، پروتکل‌ها و تفاهم‌نامه‌ها در چارچوب وظایف محوله با معرفی ظرفیت‌های علمی و آموزشی دانشگاه اصفهان و پیگیری تا تحقق موارد توافق شده؛
- ارائه خدمات به اعضای هیأت علمی دانشگاه به منظور شرکت در کنگره‌ها، کنفرانس‌ها، و سمینارهای بین‌المللی و فرصت‌های مطالعاتی؛
- موقعیت‌یابی و پایش وضعیت شاخص‌های ارتقای دانشگاه در نظام بین‌المللی و پیگیری امور مربوط به آن؛
- معرفی دوره‌ها و بورس‌های خارجی برای بهره‌برداری استادان و دانشجویان بر اساس ضوابط مربوط؛
- اقدامات لازم برای اعزام تیم‌های دانشجویی به منظور شرکت در المپیادهای جهانی، اعم از علمی، فرهنگی و ورزشی؛

- اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص صدور گواهی اشتغال به کار و اشتغال به تحصیل به زبان انگلیسی به منظور معرفی استادان و دانشجویان به سفارت‌خانه‌های خارجی و انجام و پیگیری امور کنسولی عظیمت‌آموران دانشگاه به خارج از کشور؛
- ارائه تسهیلات لازم به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیأت علمی برای شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارجی؛
- هماهنگی و برنامه‌ریزی برای ملاقات رسمی مسئولان دانشگاه با هیأت‌های خارجی و هیأت اعزامی از دانشگاه‌های همکار؛
- ارائه خدمات مورد نیاز برای سفر هیأت‌های رسمی دانشگاه به خارج از کشور و نیز هیأت‌ها و مهمانان خارجی با همکاری واحدهای دانشگاه؛

- هماهنگی بین دانشگاه، دانشکده‌ها و سایر واحدهای تابعه در ارتباط با فعالیت‌های برون مرزی؛
- اقدام برای پذیرش متقاضیان فراگیری زبان فارسی اعم از ایرانیان مقیم خارج و نیز اتباع خارجی در دوره‌های کوتاه‌مدت و درازمدت آموزش زبان فارسی؛

- برگزاری دوره‌های زبان فارسی به غیرفارسی‌زبان‌ها در مرکز آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان؛ (ایران و جهان)؛
- اجرای امور مربوط به پذیرش دانشجویان خارجی و ایرانی انتقالی خارج از کشور و نیز اتباع خارجی مقیم ایران؛
- اجرای اقدامات لازم برای دعوت و حضور استادان و محققان خارجی و ایرانی مقیم خارج در دانشگاه اصفهان؛
- پیگیری امور عضویت دانشگاه در اتحادیه‌های منطقه‌ای و بین‌المللی از جمله: اتحادیه بین‌المللی دانشگاه‌ها، اتحادیه دانشگاه‌های جاده ابریشم، آژانس دانشگاهی فرانکوفونی، مجمع دانشگاه‌های جهان اسلام و همکاری با سازمان‌های علمی بین‌المللی؛

- اقدام برای اخذ ویزا و امور مربوطه (تمدید، خروج، تبدیل) برای استادان، مهمانان و دانشجویان خارجی؛
- پیگیری عملیاتی نمودن تفاهم‌نامه‌های منعقد شده از جمله تبادل استادان و دانشجویان دانشگاه با دیگر دانشگاه‌های جهان؛
- مشارکت و برگزاری کنفرانس‌های علمی بین‌المللی دو یا چندجانبه با دانشگاه‌های مطرح بین‌المللی؛
- پیاده‌سازی مفاد تفاهم‌نامه‌های همکاری علمی بین‌المللی و جدید در اجرای دوره‌های مشترک؛
- انعقاد و اجرای قراردادهای اراسموس پلاس مبتنی بر تبادل استاد و دانشجو؛
- تنظیم، به‌روزرسانی و تصویب شیوه‌نامه‌های کاربردی به منظور اجرای برنامه‌های جدید بین‌المللی؛
- پیگیری مستمر وظایف کارگروه همکاری علمی ایران و کره جنوبی که مسئولیت آن بر عهده دانشگاه اصفهان است.
- پشتیبانی از کلیه اقدامات مرتبط با امور بین‌المللی متناسب با فرآیند تعریف شده آنها؛
- برگزاری جلسات مستمر با واحدها و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی دانشگاه مرتبط با امور بین‌الملل

کادر اداری:

سهیلا حاج هاشمی: مسوول دفتر

حوری زارعی: کارشناس روابط بین‌الملل

رؤیا وجاهتی: کارشناس امور دانشجویان و کنسولی

فریبا هادیان: کارشناس امور قراردادها و داده‌ها

ندا نادری: کارشناس همکاری‌های بین‌الملل

علیرضا عالم: کارشناس امور رایانه





مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات



مدیر: دکتر محمدرضا خیام‌باشی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر با گرایش سخت‌افزار از دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر با گرایش معماری سیستم‌ها از دانشگاه صنعتی شریف
- دکترای مهندسی کامپیوتر با گرایش سیستم‌های توزیع شده و شبکه‌های کامپیوتری از دانشگاه نیوکاسل انگلستان



در سال‌های قبل از انقلاب، برای ورود و پردازش مکانیزه برخی از عملیات آموزشی دانشگاه، با به‌کارگیری مجموعه‌ای از سیستم‌های کامپیوتری اولیه (کارت پانچ)، نهادی با عنوان «مرکز محاسبات دانشگاه» در دانشگاه اصفهان تأسیس شد. در سال ۱۳۶۷ این مرکز به سیستم ۳۷۰ Mainframe IBM مجهز شد. در سال ۱۳۸۱ شبکه فیبر نوری دانشگاه اصفهان در سطح دانشکده‌ها و ادارات به عنوان یکی از اولین شبکه‌های مدرن و بزرگ دانشگاهی در کشور طراحی و راه‌اندازی گردید. در سال ۱۳۸۵ مجموعه خوابگاه‌های دانشجویی از بستر شبکه مودم پرسرعت ADSL، تحت پوشش شبکه بی‌سیم قرار گرفت و در سال ۱۳۸۹ نیز مجموعه خوابگاه‌های دانشجویی به شبکه فیبرنوری دانشگاه پیوست. در سال‌های اخیر نیز این مرکز، با توجه به رشد و توسعه روزافزون اینترنت، شبکه و نرم‌افزارهای کاربردی، هر ساله بر حجم، تنوع و کیفیت خدمات خود در تمامی دانشکده‌های دانشگاه اصفهان و مراکز تحقیقاتی افزوده است. موارد زیر از مهمترین فعالیتهای مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات در سال‌های اخیر است:

- افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه؛
- خرید سرورهای پرسرعت و تجهیزات سخت‌افزاری برای ذخیره‌سازی انبوه؛
- راه‌اندازی و توسعه شبکه فیبر نوری خوابگاه‌ها و مراکز جدید آموزشی؛
- افزایش پوشش شبکه بی‌سیم در سطح دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها برای رفاه کاربران.

ساختار و شرح وظایف مرکز

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه از نظر ساختار، زیر مجموعه حوزه ریاست دانشگاه است. این مرکز دارای سه واحد اصلی به شرح زیر است:

۱) واحد شبکه زیرساخت و پشتیبانی

هدف این واحد، مدیریت و توسعه زیرساخت و شبکه دانشگاه ارائه خدمات پشتیبانی است. رئوس وظایف این واحد به شرح زیر است:

- مدیریت، پشتیبانی و توسعه زیرساخت شبکه دانشگاه، مراکز فیبرنوری و زیرشبکه‌ها؛

- تنظیم و نظارت بر قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات.

-- نظارت بر خریدهای حوزه ی فناوری اطلاعات.

۲) واحد تحقیق و توسعه شبکه و نرم افزار

هدف این بخش حفظ و تداوم جریان تحقیق علمی در زمینه فناوری اطلاعات در مرکز و توسعه شبکه و نرم افزار است، در این راستا رؤوس وظایف این واحد به شرح زیر است:

- تحلیل، طراحی و پیاده سازی نرم افزارهای مورد نیاز؛

- نگهداری، مدیریت و توسعه سرویس های شبکه (اینترنت، سامانه نام دامنه (DHCP)، DNS، پست الکترونیکی، درگاه الکترونیکی دانشگاه، آنتی ویروس، سرویس به روزرسانی وصله های امنیتی میکروسافت، نرم افزار مدیریت جامع شناسه های کاربری اینترنت و ...)

- نظارت بر قراردادهای توسعه نرم افزار؛

- تهیه و اجرای طرح مجتمع سازی نرم افزار و سیستم های اطلاعاتی دانشگاه؛

- مهندسی خرید نرم افزارهای مورد نیاز.

۳) واحد آموزش و آگاهی رسانی

سرویس دهی به بخش بزرگی از کلاس های آموزشی مرتبط با فناوری اطلاعات برای گروه های آموزشی به عهده این واحد است. رؤوس وظایف این واحد به شرح زیر است:

۱-۳ ارائه خدمات آموزشی عملی به دانشجویان در کلاس های مبانی کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی؛

۲-۳ طراحی و ارائه دوره های آموزشی در حوزه فناوری اطلاعات برای دانشگاهیان؛

۳-۳ ارائه خدمات رایگان به کلیه دانشجویان در خصوص استفاده از سایت های تمرین برای دسترسی به اینترنت؛

۴-۳ مدیریت سایت مرکزی دانشجویان.

مروری بر امکانات و خدمات فناوری اطلاعات

در این بخش امکانات و خدمات دانشگاه اصفهان را در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات از نظر می گذرانیم.

دسترسی به اینترنت

تمام دانشجویان پس از پذیرش نهایی و ثبت اطلاعات خود در سیستم آموزشی دانشگاه، به صورت خودکار می توانند از طریق سامانه یاس، حساب کاربری اینترنت و پست الکترونیکی خود را شخصاً ایجاد کنند.

در حال حاضر دانشگاه از طریق فیبر نوری به شبکه اینترنت متصل است و امکان بهره برداری بیشتر و بهتر اساتید، دانشجویان و کادر اداری دانشگاه از این شبکه را فراهم آورده است. نحوه اتصال به اینترنت در حال حاضر در دانشکده ها و فضاهای آموزشی که مجهز به شبکه سیمی هستند به صورت Hotspot و توزیع آن به صورت زیر است:

- اساتید دانشگاه بدون محدودیت زمان و حجم از طریق شبکه فیبر نوری به اینترنت دانشگاه دسترسی دارند.

- دانشجویان کلیه مقاطع دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی، بدون محدودیت زمانی به اینترنت دانشگاه دسترسی دارند.

- سقف داندلود تعیین شده برای دانشجویان مقاطع دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی به ترتیب، ۶، ۵ و ۴ گیگابایت در طول یک هفته می باشد.

- اغلب دانشکده ها، سالن ها و فضاهای باز دانشگاه و همچنین در کلیه خوابگاه های دانشجویی، امکان اتصال بی سیم به شبکه داخلی دانشگاه و اینترنت وجود دارد.

- اتصال به اینترنت در خوابگاه های دانشجویی که مجهز به شبکه بی سیم هستند، از اواخر سال ۱۳۹۵ از وضعیت VPN خارج شده و به صورت Hotspot تغییر یافته است.

سامانه‌های اطلاعاتی دانشگاه

به منظور ارائه خدمات متنوع فناوری اطلاعات در دانشگاه، مجموعه‌ای از سامانه‌های اطلاعاتی مرتبط، مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد. برخی از مهمترین این سامانه‌ها که از طریق صفحه اصلی دانشگاه نیز قابل دسترسی هستند به شرح زیر است:

- سامانه پست الکترونیکی: <https://email.ui.ac.ir>

این سامانه، سامانه اصلی پست الکترونیکی دانشگاه است که به اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کادر اداری دانشگاه، خدمات ارائه می‌دهد. در این سامانه امکان جلوگیری از هرزنامه و نامه‌های مخرب با دقت زیاد پیش‌بینی شده و یک راهنمای کامل در مورد چگونگی استفاده از تمامی امکانات آن در صفحه ورود، ارائه شده است. دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق مراجعه به سامانه یاس (که در ادامه توضیح داده شده است) می‌توانند شخصاً آدرس پست الکترونیکی ایجاد کنند. این آدرس بعد از فارغ التحصیلی غیر فعال خواهد شد.

- سامانه پست الکترونیکی دانشجویان کارشناسی (مهر): <http://mehr.ui.ac.ir>

این سامانه به دانشجویان مقطع کارشناسی، خدمات پست الکترونیکی ارائه می‌دهد. دانشجویان برای ایجاد آن باید به سامانه یاس که در بخش بعد توضیح داده شده است، مراجعه کنند. آدرس پست الکترونیکی دانشجویان مقطع کارشناسی نیز مانند سایر دانشجویان تنها تا زمان فارغ التحصیلی فعال خواهد ماند.

- سامانه ایجاد حساب کاربری و پست الکترونیکی دانشجویان (سامانه یاس): <http://eias.ui.ac.ir>

این سامانه با استفاده از شناسه و کلمه عبور مربوط به سامانه گلستان و با تکمیل یک فرم ساده به کلیه دانشجویان در همه مقاطع تحصیلی، امکان ایجاد یک شناسه کاربری اینترنت برای استفاده از خدمات اینترنت دانشگاه و یک حساب کاربری پست الکترونیکی می‌دهد که تا زمان فارغ التحصیلی فعال خواهد ماند. برای ایجاد حساب کاربری پست الکترونیکی، لازم است قالب استاندارد که در راهنمای موجود در این سامانه پیشنهاد شده است، مد نظر قرار گیرد. دانشجویان با استفاده از همین سامانه می‌توانند رمز شناسه کاربری و پست الکترونیکی خود را نیز تغییر دهند. لازم به ذکر است این رمز در اختیار افراد و سایت‌ها قرار نگیرد، در غیر این صورت مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود. ضمناً برای آگاهی از موارد امنیتی به صفحه اصلی ایمیل قسمت هشدارهای امنیتی (بخش فیشینگ) مراجعه گردد.

- سامانه بررسی وضعیت شناسه کاربری اینترنت: <http://account.ui.ac.ir>

این سامانه به منظور بررسی وضعیت شناسه کاربری اینترنت و آگاهی از میزان استفاده روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه کاربران مورد استفاده قرار می‌گیرد. راهنمای کامل نحوه استفاده از این سامانه در بخش اطلاعات راهنمای وبگاه مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (<http://cite.ui.ac.ir>) موجود است.

- سامانه نصب خودکار وصله‌های امنیتی میکروسافت: <http://update.ui.ac.ir>

با اتصال به این سامانه، patchها و وصله‌های امنیتی که از شرکت میکروسافت بر روی سرور مرکزی در دانشگاه دانلود شده است، بدون نیاز مجدد به اتصال اینترنت، قابل دانلود و نصب بر روی سیستم کاربران است. به این ترتیب سیستم عامل‌ها و نرم‌افزارهای کاربردی شرکت میکروسافت همواره به‌روزرسانی می‌شوند.

- سامانه گلستان (دسترسی اساتید و دانشجویان به سامانه آموزشی): <http://golestan.ui.ac.ir>

این سامانه که توسط معاونت آموزشی دانشگاه مدیریت و نگهداری می‌شود، برای مدیریت امور آموزشی اساتید و دانشجویان راه‌اندازی شده است.

- سامانه کتابخانه دیجیتال

این سامانه در حال حاضر وبگاهی است برای دسترسی به کتاب‌های الکترونیکی و نرم‌افزارهای مورد استفاده در دانشگاه که کلیه پایان‌نامه‌ها و برخی از نسخ خطی دانشگاه نیز روی آن قرار گرفته است.

- سامانه بانک نرم‌افزار صفحه: <http://sofeh.ui.ac.ir>

این سامانه در حال حاضر شامل مجموعه‌ای از نرم‌افزارهای کاربردی مورد نیاز و مرتبط با رشته‌های مختلف است که

بر اساس نیاز و درخواست دانشجویان به روزرسانی می‌شود. لازم به ذکر است که دسترسی به این سامانه فقط از داخل شبکه دانشگاه میسر است.

- سامانه راهنمای الکترونیکی (HLP) <http://hlp.ui.ac.ir>

در سامانه پشتیبانی و پاسخگویی الکترونیکی، این امکان برای تمام دانشجویان، اساتید و کارمندان دانشگاه فراهم شده است که اگر در خصوص هر یک از خدمات مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات، شامل: شبکه بی‌سیم، شبکه و اینترنت، بانک نرم‌افزار، پست الکترونیکی، سیستم گلستان، ADSL و خدمات عمومی، مشکلی دارند، با کارشناسان مربوط در میان گذاشته و آن را رفع کنند.

- سامانه اتوماسیون اداری: <http://oa.ui.ac.ir>

از طریق این سامانه، کلیه مکاتبات و گردش نامه‌های اداری دانشگاه به صورت الکترونیکی انجام می‌شود.

- سامانه نشریات دانشگاه اصفهان: <http://uijs.ui.ac.ir>

با راه‌اندازی این سامانه، اطلاع‌رسانی عملکرد نشریات، گسترش خدمات به پژوهشگران رشته‌های مرتبط و ایجاد امکان برقراری ارتباط بین محققان و رشته‌های دانشگاهی تسریع شده است.

- سامانه پایان نامه های دانشگاه اصفهان: <http://thesisdl.ui.ac.ir>

از طریق این سامانه، کاربران می‌توانند در محیط دانشگاه اصفهان متن کامل پایان نامه‌ها را بصورت رایگان و در خارج از محیط دانشگاه اصفهان می‌توانند پایان نامه را خریداری و مطالعه کنند.

- سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه اصفهان <http://Lms.ui.ac.ir>

- سامانه تغذیه: <http://sfd.ui.ac.ir>

در این سامانه دانشجو می‌تواند نسبت به رزرو غذا اقدام نماید.

امکانات و سامانه‌های دیگری نیز برای ارائه خدمات فناوری اطلاعات وجود دارد که از طریق صفحه اصلی دانشگاه قابل دسترسی است.

درگاه الکترونیکی دانشگاه اصفهان

در راستای به‌روزرسانی و توسعه امکانات الکترونیکی دانشگاه، وبگاه‌های دانشگاه به یک درگاه الکترونیکی جامع و یکپارچه تبدیل شده است. این درگاه امکان دسترسی به کلیه وبگاه‌ها و سامانه‌های اطلاعاتی دانشگاه را در قالبی هماهنگ فراهم می‌آورد. از جمله امکانات درگاه الکترونیکی دانشگاه موارد زیر را می‌توان برشمرد:

- امکان برگزاری و شرکت در همایش‌ها، کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی از طریق وب؛
 - امکان ورود به سایر سامانه‌ها و سرویس‌های الکترونیکی دانشگاه اصفهان و امکان جستجو در وبگاه‌های مختلف؛
 - امکان پذیرش الکترونیکی دانشجویان استعداد درخشان بدون آزمون؛
 - امکان ارتباط با مسئولین دانشگاه؛
 - امکان پذیرش دانشجویان خارجی به صورت الکترونیکی و پیگیری آن از طریق سامانه؛
 - امکان درخواست صدور مدرک فارغ التحصیلی برای دانشجویان و پیگیری آن؛
 - امکان دسترسی به سامانه اساتید شامل ارائه اطلاعات مختلف مربوط به اساتید از جمله بیوگرافی، زمینه‌های علاقه‌مندی، سوابق تجربی و اجرایی، پیشینه آموزشی و پژوهشی، ارتباط با دانشجویان، ارائه طرح درس و ...؛
 - امکان دسترسی و رزرو منابع دانشگاه به صورت الکترونیکی؛
 - امکان ثبت و پیگیری الکترونیکی تخلفات پژوهشی؛
 - امکان درخواست مجوز تردد خودرو در دانشگاه اصفهان به صورت الکترونیکی.
- البته لازم به ذکر است که به تدریج امکانات دیگری مطابق با نیازمندی‌های جامعه دانشگاهی و الزامات روز، به این سامانه افزوده خواهد شد.

درگاه الکترونیکی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی

سامانه مدیریت محتوای اختصاصی، سامانه‌ای است که به منظور ارائه اطلاعات و ارتباط با دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه در قالبی یکنواخت، طراحی و پیاده‌سازی شده است. از جمله مزایای این سامانه، قابلیت ارائه پویای اطلاعاتی همچون فهرست دانشجویان، فهرست اساتید و کادر اداری و ... در سطوح دانشکده و گروه‌های آموزشی است. علاوه بر این موارد، اخبار و اطلاعیه‌های هر دانشکده در همه گروه‌های آموزشی قابل ارائه است.

وبگاه‌های مراکز، ادارات و نهادهای دانشگاه

اغلب مراکز، ادارات و نهادهای دانشگاه در حال حاضر برای معرفی خدمات و ارتباط با مخاطبین، وبگاه خاص خود را دارند. لازم به ذکر است که سامانه مدیریت محتوا با هدف یکنواخت کردن وبگاه‌های ادارات و نهادهای دانشگاه و برقراری ارتباط‌های منسجم و پویای اطلاعاتی، راه‌اندازی شده است.

لازم به ذکر است جهت مشاهده کلیه اخبار و اطلاعیه‌ها و راهنماهای لازم دانشجویان می‌توانند به آدرس اینترنتی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات citc.ui.ac.ir مراجعه نمایند.





دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر



مدیر: احمد احمدی



این اداره خدمتگزار تمامی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره‌های شبانه و روزانه است. دانشجویان شاهد و ایثارگر به سهمیه‌های زیر اطلاق می‌گردند:

- * رزمندگان: افرادی که حداقل ۶ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه داشته باشند؛
- * آزادگان: همسران و فرزندان آنها؛
- * شاهد: همسر و فرزند شهید، مفقودالآثر و اسیر.

سهمیه جانبازان:

- الف) جانبازان ۲۰ درصد با سابقه ۳ ماه حضور داوطلبانه در جبهه؛
- ب) جانبازان ۲۵ درصد به بالا؛
- ج) همسران و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد به بالا.

این عده از دانشجویان لازم است در بدو ورود برای تشکیل پرونده به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، جنب سایت مرکزی دانشگاه اصفهان مراجعه کنند.

اهم فعالیت‌های این اداره به شرح زیر است:

- * طرح تقویت بنیه علمی شامل کلاس‌های تقویتی - آموزشی - گروه‌های درسی؛
- * امور مشاوره و رفع مشکلات تحصیلی از طریق طرح در کمیسیون‌های آموزشی؛
- * امور رفاهی و فوق برنامه شامل: فعالیت‌های فرهنگی، کلاس‌های فوق برنامه، اردوهای زیارتی-فرهنگی یا تفریحی و خدمات زیراکس و غیره.





مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات



مدیر: دکتر سید محسن قائم فرد

- کارشناسی حقوق دانشگاه شهید بهشتی
- کارشناسی ارشد حقوق جزا و جرم‌شناسی تربیت مدرس
- دکترای حقوق جزا و جرم‌شناسی از دانشگاه قم

اهم وظایف:

- طرح دعاوی و شکایات، شرکت در جلسات رسیدگی، ارائه دفاعیه نزد شعبات مراجع قضایی و شبه قضایی اعم از دادگستری، دادرسی عمومی و انقلاب، مجتمع های حل اختلاف، دیوان عدالت اداری و هیأت های تشخیص و حل اختلاف اداره کار و هیأت تشخیص مطالبات سازمان تأمین اجتماعی در خصوص پرونده های مطروحه
- انجام کارشناسی و اخذ تعهدات برای دانشجویان بورسیه، فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی و نیز فرصت مطالعاتی و نظام وظیفه دانشجویان تحصیلات تکمیلی؛
- بررسی و تایید قراردادهای دانشگاه؛
- پیگیری پرونده های اجراییه ثبتی نزد اداره اجرای اسناد رسمی استان اصفهان
- امور املاک دانشگاه و مستندسازی اراضی دانشگاه اصفهان؛
- بررسی امور حقوقی ارجاعی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری؛
- تخلیه غرفه ها و منازل سازمانی؛
- پیگیری و پاسخگویی به شکایات ارجاعی از دانشگاه اصفهان و سایر دانشگاه های دولتی استان از طریق دفتر بازرسی وزارت علوم
- ارائه معاضدت و مشاوره حقوقی به همکاران دانشگاه.
- شرکت در جلسات و کمیسیون های مربوطه در داخل و خارج دانشگاه و همکاری با سایر قسمت های دانشگاه



اداره کل حراست



مدیر: حسین صالحی



نیاز به امنیت، هم در سطح فردی و هم در سطح اجتماعی از بدیهیات عقلی است که در کلام وحی و لسان ائمه اطهار (علیهم السلام) بر آن تأکید شده است. یکی از معانی امن در قرآن کریم، ایمنی، آرامش قلب و خاطر جمع بودن است. حضرت رسول اکرم (ص) می‌فرمایند: «نعمتان مجهولتان الصحة و الأمان؛ دو نعمت هستند که ارزش آنها ناشناخته است: امنیت و سلامتی».

در مباحث روان‌شناسی، جامعه‌شناسی و مدیریت نیز از امنیت به عنوان یکی از نیازهای اساسی بشر نام برده شده است. گسترش روزافزون پهنه زندگی و تشدید پیچیدگی‌های زندگی اجتماعی، لزوم تقسیم کار و تفکیک نقش‌های اجتماعی، باعث گسترش سازمان‌ها و بخش‌های مختلف نظام اداری شده است؛ یکی از این بخش‌ها، واحد حراست سازمان‌های دولتی است. در دانشگاه اصفهان این بخش از فعالیت سازمانی با عنوان «اداره کل حراست»، مسئولیت حفاظت و صیانت از سلامت سازمان را بر عهده دارد.

از جمله وظایف ساختاری حراست، ایفای نقش به عنوان مشاور امین برای ارکان سازمانی است تا دستاوردها و نقش اجتماعی دانشگاه، همسو با اهداف آن، از معرض آسیب‌ها و خطرات احتمالی دور بماند.

اهداف حراست:

۱. صیانت از دستاوردهای نظام مقدس جمهوری اسلامی در دانشگاه؛
۲. صیانت از اعضای محترم هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان، اسناد، اماکن، تأسیسات و اموال دانشگاه؛
۳. شناسایی آسیب‌ها، تهدیدها و انجام اقدامات پیشگیرانه (پیش‌بینی و پیشگیری)؛
۴. مقابله با توطئه و نفوذ عوامل بیگانه، فرصت طلب و ایجاد نارضایتی.

ارکان حراست یا به عبارت دیگر وظایف اصلی آن عبارتند از:

۱. **حفاظت پرسنلی:** پرسنل هر دستگاه اجرایی، سرمایه اصلی آن محسوب می‌شوند. در دانشگاه این سرمایه شامل اعضای محترم هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان است که حراست وظیفه حفاظت و صیانت از آنها را برعهده دارد. در این خصوص علاوه بر پیش‌بینی، اقدامات پیشگیرانه را به نحوی انجام می‌دهد که هرگونه تخلف و تخطی از قانون و مقررات موجود، از بین برود و چنانچه کوچکترین نشانه‌ای از گرایش به سمت انحراف و کجروی مشاهده شد، در اسرع وقت فرد را هوشیار و مانع از ادامه انحراف می‌گردد. در مواردی که متخلف آگاهانه و یا از

روی عناد، قصد خیانت و یا انجام اقدامات غیرقانونی و سوء استفاده از موقعیت خود را داشت، در چهارچوب ضوابط، ضمن ممانعت از اقدام، فرد خاطی را مورد پیگیری قانونی قرار می‌دهد. علاوه بر موارد حفاظتی و صیانتی در خصوص سرمایه های انسانی موجود در دانشگاه، بررسی شکایات و اعتراضات نسبت به عملکرد پرسنل، بررسی و تایید صلاحیت شاغلین و مترددین، بررسی و پاسخ به استعلامات در خصوص استخدام، بکارگیری و تبدیل وضعیت های استخدامی کارکنان دولت و صحت مدارک تحصیلی و ... نیز جزو وظایف این حوزه می باشد.

۲. حفاظت اسناد و مدارک: یکی از اهداف حفاظتی، اسناد و مدارک هستند. حفاظت از اسناد و مدارک یکی از مهمترین اقدامات تأمینی در جهت صیانت و حفاظت از منابع اطلاعاتی و حیاتی هر نظام سیاسی و امنیتی به شمار می‌آید. اسناد و مدارک موجود در دانشگاه، حاوی اطلاعات اشخاص اعم از هیأت علمی، کارمند و دانشجو است و حفاظت از آن لازم و ضروری است.

۳. حفاظت فناوری اطلاعات (IT): پیشرفت و توسعه علوم رایانه‌ای و ارتباطی از یک طرف و آسیب‌ها و خطرات احتمالی ایجاب می‌کند که اقدامات نظارتی و پیشگیرانه در این بخش برای حفاظت از داده‌ها و اطلاعات دیجیتال برنامه‌ریزی و انجام شود؛ لذا این بخش ضمن نظر به این هدف، به دنبال تأمین امنیت در حوزه فناوری اطلاعات است.

۴. حفاظت فیزیکی: تهدیدات بالقوه و خطراتی که از جنبه فیزیکی متوجه اماکن، تأسیسات و اموال دانشگاه است باید شناسایی و اقدامات و تدابیر مناسب برای حفظ و نگهداری آنها اتخاذ شود. بخش حفاظت فیزیکی دانشگاه با این هدف به فعالیت‌های زیر می‌پردازد: مدیریت کلیه تردهای افراد و وسایل نقلیه، کنترل ترافیک، حفاظت از ساختمان‌ها، تهیه و اجرای طرح‌های حفاظتی، امداد و ایمنی در برابر حوادث و خطرات غیرمترقبه و ...

سخن آخر:

دانشگاه در نظام مقدس جمهوری اسلامی محل رشد، شکوفایی و انسان‌سازی است. از این‌روست که دشمنان ایران اسلامی همواره در صدد اختلال و انحراف در محیط‌های دانشگاهی ما بوده و هستند. اداره کل حراست دانشگاه اصفهان در راستای حراست از ارزش‌های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و همچنین صیانت از دانشگاهیان گرامی (اعم از اعضای محترم هیأت علمی، کارمندان شریف و دانشجویان عزیز) و ایجاد نظم و آرامش و انسجام در تشکیلات سازمانی دانشگاه فعالیت نموده تا ضمن کشف و شناسایی مشکلات، تهدیدات و عوامل ایجاد نارضایتی در سطح دانشگاه، با اطلاع‌رسانی به موقع و ارائه پیشنهادات و راهکارهای مناسب به مدیریت دانشگاه و مراجع ذی‌صلاح، در جهت رفع این عوامل و تهدیدات اقدام و با ایجاد محیطی امن و آرام، زمینه فعالیت‌های هرچه بیشتر دانشگاهیان در محیطی امن را فراهم کند تا شاهد رشد و شکوفایی هرچه بیشتر در زمینه‌های مختلف علمی و فرهنگی باشیم.

کوتاه‌سخن: دانشجوی گرامی ضمن هشدار در خصوص خطرات و تهدیداتی که در سر راه شما قرار دارد، لازم است در صورت مواجهه با هرگونه مشکل و تهدیدی، قبل از هرگونه اقدام، مراتب را برای مشاوره و پیگیری، با همکاران ما در حراست در میان بگذارید.

*شماره تلفن: ۳۷۹۳۲۰۵۴

*پست الکترونیکی: herasat@staf.ui.ac.ir

*نشانی اینترنتی: <http://ui.ac.ir/herasat>



معاونت ها

■ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

■ معاونت پژوهش و فناوری

■ معاونت دانشجویی

■ معاونت فرهنگی و اجتماعی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، وظیفه برنامه‌ریزی، اداره و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی را در راستای اسناد بالادستی بر عهده دارد. از جمله فعالیت‌های کلان این معاونت ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و کمک آموزشی، نظارت، اصلاح و ارتقای فرایندهای ارزیابی آموزشی، ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی بین‌المللی، کمک به پرورش استعدادها درخشان و حمایت از جذب نخبگان، اصلاح، روزآمدسازی و بهبود محتوای آموزشی، ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان و ... است.

در حال حاضر دانشگاه اصفهان ۶۴۸ عضو هیأت علمی، ۱۵۶۰۰ دانشجو در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، ۱۳ دانشکده، ۵۳ گروه آموزشی و ۳۷۵ رشته تحصیلی دارد. در این کتاب سعی شده است تا ضمن معرفی معاون و مدیران تابع، به شرح وظایف آنها پرداخته شود. همچنین دانشجویان می‌توانند با مراجعه به این کتاب با آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب آموزشی دانشگاه اصفهان آشنا شوند.



معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر یوسف شاقول

- کارشناسی فلسفه از دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد فلسفه غرب از دانشگاه تهران
- دکترای فلسفه از دانشگاه تهران



مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر حمید بیدرام

- کارشناسی آمار از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد آمار از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای آمار ریاضی از دانشگاه شیراز



مدیر دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی

دکتر سید محسن طباطبایی منش

- کارشناسی زمین شناسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد زمین شناسی پترولوژی دانشگاه اصفهان
- دکترای زمین شناسی پترولوژی دانشگاه دولتی مسکو



مدیر دفتر پذیرش استعدادهای درخشان و سرپرست دانشجویان غیرایرانی

دکتر مجید مقدم

- کارشناسی شیمی محض از دانشگاه شیراز
- کارشناسی ارشد شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان
- دکترای شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان



مدیر مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد

دکتر اکبر ملک پور

- کارشناسی شیمی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی تجزیه از تربیت مدرس تهران
- دکترای شیمی تجزیه از دانشگاه اصفهان



مدیران، سرپرستان و کارشناسان حوزه معاونت آموزشی:

*معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: دکتر یوسف شاقول: ۳۷۹۳۲۲۸۸؛
مسئول دفتر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: شکوه السادات فلاحي مقدم: ۳۷۹۳۲۲۸۸؛
سرپرست دبیرخانه و امور عمومی: اکبر جزینی: ۳۷۹۳۲۲۸۳؛
کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات و تحصیلات تکمیلی: سهیلا صدری: ۳۷۹۳۲۳۴۴؛
کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات: مهدیه اسماعیلی شریف: ۳۷۹۳۲۲۷۱؛
کارشناس آمار و اطلاعات: لاله صفایی پیروز: ۳۷۹۳۲۲۶۲؛
کارشناس شورای تخصصی آموزشی دانشگاه: زهره باقری: ۳۷۹۳۲۲۷۰؛
مسئول حسابداری حسابدار (عامل مالی حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی): فرهاد لیراوی: ۳۷۹۳۲۲۵۸.

*مدیریت امور آموزشی:

مدیر امور آموزشی: دکتر حمید بیدرام: ۳۷۹۳۲۲۸۱-۸۲؛
معاون مدیر امور آموزشی: قاسم آروین: ۳۷۹۳۲۲۸۱-۸۲؛
مسئول دفتر مدیر امور آموزشی: صدیقه رضایی: ۳۷۹۳۲۲۸۱؛
کارشناس کمیسیون‌های آموزشی و تأیید مدارک استانی: خانم صالح بیک: ۳۷۹۳۲۲۶۷؛
رئیس اداره امور پذیرش، ثبت نام و خدمات آموزشی: زهره رزازی: ۳۷۹۳۲۲۸۴؛
کارشناس امور پذیرش، ثبت نام، خدمات آموزشی و مسئول نظام وظیفه: نوید تجدد: ۳۷۹۳۴۲۷۴؛
کارشناس امور پذیرش، ثبت نام و خدمات آموزشی: نسرين کاظمی: ۳۷۹۳۲۲۸۴؛
رئیس اداره خدمات رایانه‌ای آموزش: الهه برکتین: ۳۷۹۳۲۲۹۰؛
کارشناسان مرکز خدمات رایانه‌ای آموزش: فهیمه دکمه‌چین: ۳۷۹۳۲۲۸۷، لیلا سادات موسوی: ۳۷۹۳۲۲۹۲،
زینب دادور: ۳۷۹۳۲۲۶۳ و سمیه اعرابی: ۳۷۹۳۲۵۹۸؛
سرپرست اداره دانش‌آموختگان: مجید فروتن: ۳۷۹۳۲۲۷۳؛
کارشناسان اداره دانش‌آموختگان: سمیه آزادی، فرناز فدایی، عشرت هیزم‌شکن، احمد سلطانی‌پور، اسماعیل سلیمانی، سعید امیدی: ۳۷۹۳۲۲۷۸ - ۳۷۹۳۲۲۷۹؛
بایگانی اداره دانش‌آموختگان: مینا جعفری، محمد محمدی: ۳۷۹۳۲۲۷۹.

*مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی:

مدیر دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی: دکتر سید محسن طباطبایی منش: ۳۷۹۳۴۱۹۲؛
کارشناس حق‌التدریس اعضای هیأت علمی: آقای خدابخش امینی: ۳۷۹۳۴۱۸۷؛
کارشناس نظارت آموزشی و حق‌التدریس اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و مدعو: ناصر عمادی: ۳۷۹۳۲۴۵۰؛
کارشناس ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی: زهرا حقیقی کارنامه: ۳۷۹۳۲۲۸۶؛
کارشناس ستاد سیاست‌گذاری برنامه‌های آموزشی (راه‌اندازی رشته‌ها)، کارشناس کمیته بررسی ساختار دانشگاه:
زهره باقری: ۳۷۹۳۲۲۷۰؛
کارشناس ارزشیابی، کارشناس کمیسیون نظارتی و رسیدگی به شکایات دانشجویان: مهناز سلیمی: ۳۷۹۳۴۱۹۲؛
کارشناس ستاد سیاست‌گذاری برنامه‌های درسی: لیلی پاک نژاد: ۳۷۹۳۲۳۳۹؛

*مدیریت استعداد‌های درخشان و پذیرش دانشجویان غیرایرانی:

مدیر دفتر استعداد‌های درخشان و پذیرش دانشجویان غیر ایرانی: دکتر مجید مقدم: ۳۷۹۳۲۲۸۵؛
کارشناس دفتر استعداد‌های درخشان: شهناز بنایی: ۳۷۹۳۲۲۸۵؛
کارشناس امور آموزشی دانشجویان غیر ایرانی: رضا درخشان: ۳۷۹۳۲۲۹۷.

*مدیریت آموزش‌های الکترونیکی و آزاد:

مدیر دفتر آموزش‌های الکترونیکی، آزاد و مسئول کارگاه‌های آموزشی: دکتر اکبر ملک‌پور: ۳۷۹۳۲۳۴۳؛
مسئول دفتر مدیریت آموزش‌های الکترونیکی و آزاد: الهام برهانی: ۳۷۹۳۲۳۴۳؛
کارشناس دفتر آموزش‌های الکترونیکی و آزاد: ماه‌نیا یآوری: ۳۷۹۳۲۳۵۹، مرتضی اسماعیلی: ۳۷۹۳۲۲۷۵؛
کارشناس کارگاه‌های آموزشی و آموزش‌های آزاد: محمدعلی یوسفی: ۳۷۹۳۲۶۰۰.

*کارشناسان خدمات آموزشی دانشکده‌ها:

دانشکده ادبیات و علوم انسانی: محسن کاظمی - علیرضا مرادی: ۳۷۹۳۴۳۳۲؛
دانشکده الهیات و معارف اهل‌البیت(ع): زینب راضی: ۳۷۹۳۲۴۰۲؛
دانشکده زبان‌های خارجی: زهرا کبیری و افسانه صالحیان: ۳۷۹۳۴۳۳۹؛
دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی: زهرا جمشیدیان - فرهاد مقتدری‌زاده - حمید ناطقیان: ۳۷۹۳۴۳۴۰؛
دانشکده علوم ورزشی: نسرين نیلیه: ۳۷۹۳۴۲۸۹؛
دانشکده علوم: فاطمه باقری - مرضیه ترابی: ۳۷۹۳۴۳۳۸؛
دانشکده علوم اداری و اقتصاد: شمس الضحی پزشک: ۳۷۹۳۵۲۳۷، الهه افشاری: ۳۷۹۳۵۱۹۳، مرتضی میرزایی: ۳۷۹۳۵۱۰۸؛
دانشکده فنی و مهندسی: فاطمه گرامی: ۳۷۹۳۴۰۷۷؛
دانشکده مهندسی کامپیوتر: زهرا ثمربخش: ۳۷۹۳۴۰۹۱؛
دانشکده علوم و فناوری‌های نوین: رضا جزئی: ۳۷۹۳۲۴۰۸؛
دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه‌ریزی: آرزو شاه‌علی: ۳۷۹۳۵۷۸۶؛
دانشکده شیمی: فرزانه افضلی: ۳۷۹۳۴۹۰۸ و نسترن جباری: ۳۷۹۱۴۹۰۷؛
دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل: محمدقاسم شبانی: ۳۷۹۳۵۲۵۹؛



اداره امور آموزشی

آموزش دانشگاه از سه اداره «پذیرش، ثبت نام و خدمات آموزشی»، «خدمات رایانه‌ای» و «دانش آموختگان» تشکیل شده است که مسئولیت انجام تمامی امور آموزشی دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری را بر عهده دارند. مهمترین وظایف این اداره عبارت است از:

- برنامه‌ریزی و مدیریت ثبت نام پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری؛
- اعلام مغایرت‌های شناسنامه‌ای، معدل و ... به سازمان سنجش و مراجع مرتبط؛
- مکاتبه با سازمان سنجش، نظام‌وظیفه، دانشگاه‌های کشور و کلیه دستگاه‌های دولتی و غیردولتی در خصوص کارنامه محرمانه، تأییدیه تحصیلی، معافیت تحصیلی، صحت مدارک و ...؛
- پیشنهاد، تصویب و ابلاغ مصوبه‌های آموزشی در خصوص مسائل آموزشی تمامی مقاطع تحصیلی، نظارت و مدیریت بر حسن اجرای آن توسط دانشکده‌ها؛
- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها در خصوص انتقال و میهمانی دانشجویان و مدیریت فرایند میهمانی، انتقالی، انصراف، اخراج، حذف نیمسال، مرخصی، تغییر رشته، حذف پزشکی، غیبت نیمسال، فراغت از تحصیل و ... تمامی مقاطع تحصیلی؛

- مدیریت بر کلیه دروس ارائه شده در هر نیمسال و تفکیک خواهران و برادران در دروس عمومی؛
- رسیدگی به مشکلات و درخواست‌های موردی و خاص دانشجویان تمامی مقاطع در خصوص مسائل آموزشی از زمان ثبت نام تا دانش آموختگی آنان؛
- برنامه‌ریزی برای صدور کارت دانشجویی تمام مقاطع؛
- تشکیل کمیته و کمیسیون‌های مختلف برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان؛
- برنامه‌ریزی دروس و پیاده‌سازی آن‌ها در سامانه ترنج (برنامه هفتگی) و رفع مشکلات آن؛
- تدوین شیوه‌نامه‌های آموزشی.

اداره امور پذیرش، ثبت نام و خدمات آموزشی:

- اجرای فرایند ثبت نام دانشجویان جدیدالورود، در همه مقاطع و انجام هماهنگی‌های مربوط به آن؛
- پیگیری اجرای فرایندهای آموزشی در سامانه گلستان؛
- پیگیری و پاسخگویی به مشکلات و امور آموزشی دانشجویان در صورت مراجعه حضوری؛
- استعلام وضعیت صلاحیت عمومی دانشجویان غیرسنجشی همه مقاطع تا وصول پاسخ و ارسال به دانشکده؛
- پاسخگویی به نامه‌های واصله از دانشگاه‌ها، مؤسسات یا وزارت متبوع؛
- تشکیل جلسات هم‌اندیشی به منظور رفع مشکلات آموزشی و بهبود کیفیت انجام کار؛
- بررسی، اظهار نظر و پاسخگویی به مکاتبات ارجاعی از سامانه اتوماسیون اداری و شبکه دولت؛
- ثبت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان پسر در بدو ثبت نام و کنترل وضعیت نظام وظیفه سایر دانشجویان (معافیت دائم، پایان خدمت، دانشجوی خارجی، نظامیان، شاغلین و ...)
- پیگیری ارسال اصل معافیت تحصیلی دانشجویان به صورت سالانه از نظام وظیفه؛
- ثبت درخواست خروج از کشور دانشجویان و مکاتبه با نظام وظیفه؛
- ثبت درخواست افزایش سنوات نظام وظیفه دانشجویان مشمول؛
- تأیید و ثبت نامه خروج از کشور دانشجویان دانشگاه اصفهان و کلیه دانشگاه‌های زیر پوشش دانشگاه اصفهان اعم از دولتی و غیر انتفاعی و ...؛

- ثبت کلیه معافیت تحصیلی دانشجویان در سامانه گلستان به تفکیک شماره و تاریخ نامه؛
- بررسی درخواست‌های دانشجویان دانشگاه اصفهان که متقاضی نقل و انتقال به سایر دانشگاه‌ها هستند، ارسال

درخواست‌ها به گروه‌های آموزشی مربوط جهت اظهار نظر، ثبت نتایج در سامانه وزارت علوم و انجام مکاتبات لازم با دانشگاه‌ها؛

- بررسی درخواست‌های متقاضیان نقل و انتقال به دانشگاه اصفهان در سامانه وزارت علوم و امتیازبندی آنها؛
- تنظیم و برگزاری جلسات شورای نقل و انتقال و تجدید نظر برای اعلام نظر به درخواست‌های مندرج در سامانه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری؛
- ثبت مصوبات شورای نقل و انتقال از قبیل: انعکاس نتایج به دانشجو در سامانه مربوط، مکاتبه با دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با دانشجوی مهمان و استرداد سایر مدارک به دانشجو در صورت عدم موافقت در چهارچوب ضوابط مربوطه؛
- صدور حکم جهت انتقال، انتقال توأم با تغییر رشته، تغییر رشته و میهمانی؛
- ارسال احکام صادره به اداره خدمات رایانه‌ای به منظور ثبت اطلاعات پذیرفته‌شدگان در سامانه خدمات دانشجویی و اعلام به دانشگاه‌های مبدأ جهت اطلاع‌رسانی؛
- انجام امور مربوط به تأیید پرونده الکترونیکی دانشجو؛
- مکاتبه و ارسال نمرات دانشجوی مهمان و انتقالی به دانشگاه مبدأ پس از تسویه حساب؛
- ارزیابی وضعیت آموزشی دانشجویان مهمان متقاضی تمدید میهمانی یا انتقال قطعی و انعکاس به شورای نقل و انتقال، همچنین درخواست مدارک دانشجوی انتقالی از دانشگاه مبدأ در چهارچوب ضوابط مربوطه؛
- بررسی تقاضاهای انصراف از درخواست میهمانی دانشجویان به دانشگاه اصفهان و صدور حکم مربوطه؛
- بررسی تسویه حساب دانشجویان مهمان و ارسال ریز نمرات آنان به دانشگاه‌های مبدأ؛
- بررسی درخواست‌های متقاضیان مهمان تک‌درس، صدور احکام پس از اخذ نظر گروه آموزشی و انجام مکاتبات لازم؛
- تنظیم و اجرای تقویم زمانی به منظور برنامه‌ریزی امور اداره پذیرش؛
- ارائه آمار و گزارش‌های مرتبط با دانشجویان مهمان، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته به مدیریت؛
- نظارت بر روند انجام امور آموزشی واحدهای خدمات آموزشی دانشکده.

اداره خدمات رایانه‌ای:

- پیاده‌سازی آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مصوبات مرتبط با امور دانشجویان در سامانه آموزشی دانشجویی؛
- انجام تنظیمات لازم برای انتقال اطلاعات به سامانه و مدیریت ثبت نام غیر حضوری پذیرفته‌شدگان جدیدالورود در مقاطع مختلف از سازمان سنجش و افراد معرفی‌شده به صورت موردی؛
- ورود اطلاعات و ثبت نام از دانشجویان انتقالی و مهمان ترمی و تک‌درس؛
- تعریف اطلاعات مورد نیاز جداول پایه سیستم مانند: رشته‌های جدید، دانشکده و گروه‌های جدید، ساختمان، کلاس و ...؛
- اعمال تقویم آموزشی ترم‌های تحصیلی در سامانه خدمات آموزشی؛
- اصلاح و بهبود کیفیت فرایندهای آموزشی برای استفاده بهینه از امکانات و تکنولوژی موجود و افزایش دقت و سرعت انجام امور؛
- ثبت درخواست نیازهای جدید در سامانه پشتیبانی خدمات آموزشی و پیگیری آنها؛
- پیگیری لازم برای ارائه وب سرویس به بخش‌های مختلف دانشگاه جهت تبادل اطلاعات بین سیستم‌های موجود؛
- اعمال تنظیمات لازم و مدیریت سیستم برای ارائه درس هر ترم در دانشکده و گروه‌های آموزشی؛
- مدیریت دسترسی کاربران و تعریف کاربران جدید در زیر سیستم‌های مختلف؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای کاربران سیستم؛
- انجام تنظیمات لازم جهت کلیه فرایندهای سیستم گلستان شامل: ثبت نام ترم (انتخاب واحد)، ترمیم (حذف و اضافه) و حذف اضطراری دانشجویان؛ ثبت نام مقدماتی
- انجام تنظیمات لازم برای ثبت نام ترم (انتخاب واحد)، ترمیم (حذف و اضافه) و حذف اضطراری دانشجویان؛
- صدور کارت دانشجویی جدیدالورود، انتقالی، دانشجویان خارجی و موردی و همچنین بررسی و صدور درخواست‌های صدور المثنی؛

- ورود اطلاعات مربوط به مرخصی تحصیلی، ثبت تغییر رشته و گرایش، فارغ التحصیلی، انتقال به سایر دانشگاه‌ها، انصراف دائم و ...؛
- اصلاح و تغییر وضعیت دانشجویان از جاری به راکد و برعکس؛
- راه‌اندازی و مدیریت سامانه پیشخوان سامانه خدمات آموزشی؛
- ثبت آراء کمیته منتخب آموزش، دفتر دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارجاعات انجام شده در سامانه خدمات آموزشی؛
- ثبت نمرات پایان‌نامه، درج نمرات و اصلاحات کارنامه دانشجویان قدیمی برای صدور ریزنمرات؛
- بررسی درخواست‌های معرفی به استاد و ثبت دروس در صورت احراز شرایط لازم و کلیه تغییرات در وضعیت دروس دانشجویان؛
- ثبت تطبیق واحدهای ارسالی از گروه‌های آموزشی در سامانه خدمات آموزشی؛
- بررسی مشکلات اعلام شده از طرف گروه‌ها، ارائه راهنمایی و پیشنهاد راهکار برای رفع مشکل؛
- ارائه گزارش‌های لازم برای تصمیم‌های مدیریتی و رفع اشکالات داده‌ای موجود.

اداره دانش‌آموختگان:

- کنترل و بررسی پرونده‌های دانش‌آموختگان؛
- صدور مدرک فراغت از تحصیل در کلیه مقاطع تحصیلی؛
- مکاتبات برای رفع نواقص پرونده با سازمان مربوط؛
- حذف نام دانشجویی با هماهنگی آموزش دانشکده؛
- ایجاد شماره پرونده با هماهنگی اداره خدمات رایانه‌ای؛
- ثبت و بایگانی پرونده؛
- اسکن پرونده‌های جدید و بارگذاری بر روی سیستم آموزشی با هماهنگی اداره خدمات رایانه‌ای؛
- انجام مکاتبات مربوط به دانشجویانی که مراجعه نکرده‌اند، دانشجویان انصرافی، انتقالی و محروم از تحصیل، پس از دریافت پرونده‌ها از دانشکده‌ها؛
- صدور تأییدیه تحصیلی در کلیه مقاطع برای سازمان‌های متقاضی.
- قابل ذکر است کلیه دانش‌آموختگان دانشگاه اصفهان جهت دریافت مدرک تحصیلی خود به سامانه گلستان - پیشخوان خدمت - ارسال مدرک تحصیلی مراجعه نمایند.



مراحل صدور مدرک و مدارک مورد نیاز:

مدارک لازم برای دریافت گواهی موقت و دانشنامه:

- تحویل دادن کارت دانشجویی،
 - تسویه حساب کامل با دانشگاه،
 - تسویه حساب بدهی صندوق رفاه دانشجویان برای دانش‌آموختگان قبل از سال ۷۶،
 - مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)،
 - ۲ قطعه عکس ۳*۴ تمام رخ،
 - تصویر شناسنامه و کارت ملی.
- فرایند لغو تعهدات آموزش رایگان و دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه) و ریزنمرات (کارنامه رسمی قابل ترجمه)

- کلیه دانش‌آموختگان دوره روزانه دانشگاه اصفهان جهت درخواست اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه) و ریز نمرات (کارنامه فارسی قابل ترجمه)، ابتدا لازم است در سامانه سجاد (سامانه‌ی جامع امور دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری) به آدرس الکترونیکی portal.saorg.ir ثبت نام نموده و پس از بررسی و تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، نسبت به دریافت نامه لغو تعهد آموزش رایگان و تحویل آن به دانشگاه به صورت بارگزاری در سامانه دانشجویی گلستان، اقدام نمایند.

روش‌های لغو تعهد

- انجام و ارائه سوابق کاری معتبر
- پرداخت هزینه اعلامی از سوی امور دانشجویان (سامانه سجاد)
- ارائه نامه عدم کاربایی از اداره کار و رفاه اجتماعی استان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه که با بررسی کارشناسان محترم دانشگاه و سازمان صورت می‌گیرد.
- ارائه حکم بازنشستگی
- نکات مهم و قابل توجه در بررسی فرایند لغو تعهد آموزش رایگان
- طبق دستورالعمل آموزش رایگان ثبت نام کاربایی باید بلافاصله پس از فارغ‌التحصیلی بالاترین مقطع روزانه ظرف مدت شش ماه صورت گرفته باشد در غیر این صورت مورد تأیید نمی‌باشد و دانشگاه بر اساس قوانین مبلغ بدهکاری اعلام می‌نماید.
- در صورتی که متقاضی لغو تعهد در مقاطع بالاتر دانشجوی دوره روزانه باشد عدم کاربایی حتی اگر قبل از ورود به مقطع بالاتر ثبت نام شده باشد هم امکان پذیر نیست چون دانشجوی دوره روزانه محسوب می‌شود و نمی‌تواند از عدم کاربایی استفاده نماید. لازم به ذکر است، نامه‌ی عدم کاربایی همزمان با تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه مورد قبول نمی‌باشد.
- بر اساس بخشنامه‌های وزارت کار به زیر مجموعه‌های خود (ادارات کار و امور اجتماعی استان‌ها) ثبت نام در کاربایی حتماً با رویت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات عکس‌دار و برای آقایان نیز علاوه بر این مورد با داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم صورت می‌گیرد، به همین علت چنانچه ثبت نام کاربایی قبل از صدور مدرک موقت یا کارت نظام وظیفه انجام شده باشد قابل قبول نخواهد بود.
- در صورتی که متقاضی درخواست لغو تعهد از طریق سابقه کار دارند پیوست اسکن مدارک مربوط به سابقه کار در سامانه سجاد الزامی می‌باشد.
- طبق بخشنامه عدم کاربایی باید یکسال کامل شمسی از تاریخ صدور کارت نظام وظیفه سپری شود.
- سابقه کار همزمان با تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه برای مقاطع قبلی یا همان مقطع مورد قبول نمی‌باشد.
- عدم کاربایی صرفاً برای دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلی دانشگاهی قابل بررسی است و دانشجویان انصرافی و اخراجی برای همان مقطع ناتمام نمی‌توانند از کاربایی استفاده کنند.
- لغو تعهد آموزش رایگان از پایین‌ترین مقطع تحصیلی شروع می‌شود و به ترتیب انجام می‌گیرد.

تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸ دانشگاه اصفهان
(مصوب هشتاد و یکمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۰۲/۳۱)

انتخاب واحد (ثبت نام اصلی)
شنبه تا چهارشنبه ۹ الی ۱۳ شهریور ۹۸ از طریق سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان)

شروع کلاس ها	شنبه ۲۳ شهریور ۹۷
حذف و اضافه (ترمیم) دانشجویان	شنبه و یکشنبه ۳۰ و ۳۱ شهریور ۹۸
حذف اضطراری دانشجویان	شنبه ۲۵ آبان تا دوشنبه ۱۸ آذر ۹۸
ارزشیابی اساتید	سهشنبه ۱۹ آذر تا شنبه ۷ دی ۹۸
پایان کلاسها	چهارشنبه ۱۱ دی ۹۸
شروع امتحانات	پنجشنبه ۱۲ دی ۹۸
پایان امتحانات	چهارشنبه ۲۵ دی ۹۸
امتحان کلیه دروس گروه معارف و درس دانش خانواده	پنجشنبه و جمعه ۱۲ و ۱۳ دی ۹۸
امتحان درس فارسی عمومی	ساعت ۸-۱۰ یکشنبه ۱۵ دی ۹۸
امتحان زبان انگلیسی عمومی	ساعت ۸-۱۰ پنجشنبه ۱۹ دی ۹۸
امتحان زبان انگلیسی عمومی ۱	ساعت ۱۰-۱۲ پنجشنبه ۱۹ دی ۹۸

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸ دانشگاه اصفهان
(مصوب هشتاد و یکمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۰۲/۳۱)

انتخاب واحد (ثبت نام اصلی)
شنبه تا سهشنبه ۵ الی ۸ بهمن ۹۸ از طریق سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان)

شروع کلاس ها	شنبه ۱۲ بهمن ۹۷
حذف و اضافه (ترمیم) دانشجویان	شنبه و یکشنبه ۱۹ و ۲۰ بهمن ۹۸
حذف اضطراری دانشجویان	یکشنبه ۳۱ فروردین تا چهارشنبه ۲۴ اردیبهشت ۹۹
ارزشیابی اساتید	شنبه ۲۷ اردیبهشت تا شنبه ۱۰ خرداد ۹۹
پایان کلاسها	سهشنبه ۱۳ خرداد ۹۹
شروع امتحانات	شنبه ۱۷ خرداد ۹۹
پایان امتحانات	شنبه ۳۱ خرداد ۹۹
امتحان کلیه دروس گروه معارف و درس دانش خانواده	پنجشنبه ۲۲ و جمعه ۲۳ خرداد ۹۹
امتحان درس فارسی عمومی	ساعت ۸-۱۰ یکشنبه ۱۸ خرداد ۹۹
امتحان زبان انگلیسی عمومی	ساعت ۸-۱۰ پنجشنبه ۲۹ خرداد ۹۹
امتحان زبان انگلیسی عمومی ۱	ساعت ۱۰-۱۲ پنجشنبه ۲۹ خرداد ۹۹

اداره امور آموزشی دانشگاه اصفهان

آیین‌نامه‌های آموزشی

مقررات زیر، شیوه‌نامه‌های اجرایی از آیین‌نامه آموزشی دانشگاه‌هاست که مجموعه ضوابط و مقررات مصوب حاکم بر آموزش عالی در دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) را شامل می‌شود و با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی و کوشش در جهت ارتقای کیفیت آموزش تدوین یافته است.

- آیین‌نامه یکپارچه آموزشی و شیوه‌نامه اجرایی برای دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی - شیوه‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان

آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاست‌ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی و شیوه‌نامه اجرایی آن در دانشگاه اصفهان به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستپاری دوره‌های تخصصی» یا شیوه‌های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱ اجرایی. پذیرفته شدگان موظفند در بازه زمانی اعلام شده توسط دانشگاه، طبق دستورالعمل اعلام شده به صورت غیر حضوری و حضوری ثبت‌نام نمایند. عدم مراجعه در هر یک از مراحل ثبت‌نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی گردیده و پذیرفته شده محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو موظف است در هر نیمسال در بازه اعلام شده نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. در صورت عدم انتخاب واحد در یک نیمسال، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۳ اجرایی. در صورتی که دانشجو بخواهد از ادامه تحصیل انصراف دهد، باید درخواست خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و ارسال نماید. تاریخ ثبت درخواست در سامانه، ملاک تاریخ انصراف خواهد بود.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط

برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی فقط یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲ اجرایی. نحوه اجرا و اخذ هزینه دروسی که دانشجو به دلیل حذف نیمسال با احتساب یا حذف اضطراری مجدداً اخذ می‌نماید، بر عهده هیات امناء دانشگاه است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲ اجرایی. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، درس مذکور در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند و صرفاً تاثیر صفر آن در میانگین بی اثر می‌شود.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجو می‌تواند در سنوات مجاز تحصیل حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب زایمان استفاده نماید. تصمیم‌گیری در مورد سایر مرخصی‌ها اعم از مرخصی‌های پزشکی، ماموریت و... در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز» منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیأت امناء دانشگاه تعیین می‌کند. تمدید سنوات مزاد بر دو نیمسال امکان پذیر نیست و در صورت عدم دانش آموختگی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجوی کارشناسی پیوسته در سنوات مجاز می‌تواند حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از طریق سامانه آموزشی ثبت و ارسال گردد، در غیر این صورت قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۴ اجرایی. نیمسال تابستان به عنوان یک نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود ولی نمرات آن در میانگین کل محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۰. تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم زمان، در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک

تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

تبصره ۳ اجرایی. تحصیل همزمان دانشجو در دوره های فرعی (کهاد) طبق شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۱۲ اجرایی. حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ دانشجو در هر نیمسال به ترتیب ۱۲ و ۲۰ واحد است. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، حتی به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص گروه آموزشی) کمتر از ۱۲ واحد باشد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات دانشجو لحاظ شده و مشروطی دانشجو نیز محسوب می‌گردد، ولی در تعیین ممتازی دانشجو (میانگین بالاتر از ۱۷) بی‌تأثیر است.

تبصره ۱۳ اجرایی. اگر میانگین نمرات دانشجو در نیمسالی که کف واحد را رعایت کرده است، حداقل ۱۷ باشد می‌تواند در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۱۴ اجرایی. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۱۵ اجرایی. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی می‌تواند حداکثر ۲ درس نظری را که ارائه نشده است با موافقت دانشگاه و تأیید استاد مربوطه به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی، فقط یک درس نظری باقیمانده داشته باشد، حتی در صورت ارائه هم می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱۶ اجرایی. در مواردی که دانشجو برای دانش آموختگی، با احتساب دروس معرفی به استاد، حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۱۷ اجرایی. تعداد واحدهای مجاز در تابستان حداکثر ۶ واحد است. در صورتی که دانشجو در نیمسال تابستان دانش آموخته باشد، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند حداکثر تا ۸ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱۸ اجرایی. استفاده همزمان از تبصره های ۶ و ۷ امکان پذیر نمی‌باشد.



تبصره ۹ اجرایی. دانشجویی که در بازه زمانی تعیین شده نسبت به انتخاب واحد اقدام کرده باشد، می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی و در بازه زمانی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، مشروط بر رعایت کف و سقف واحدها، نسبت به حذف و اضافه (ترمیم دروس) اقدام نماید.

تبصره ۱۰ اجرایی. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در بازه زمانی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف اضطراری نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود. اخذ مجدد این درس در نیمسال‌های آتی با پرداخت شهریه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱۱ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل مجاز است حداکثر ۳ درس را حذف اضطراری و دو درس را در صورت تأیید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

تبصره ۱۲ اجرایی. دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی مقطع کارشناسی را با اولویت دروس پایه و عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی)، با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت، ارائه نماید. فهرست دروسی که دانشجو می‌تواند به صورت الکترونیکی (مجازی) انتخاب کند باید قبلاً به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد.

تبصره ۱۳ اجرایی. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره‌های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و برای دوره کارشناسی پیوسته بسته به نوع رشته بین ۱۳۰ تا ۱۴۲ واحد است. تعداد واحدها برای هر رشته-گرایش، پس از تأیید ستاد برنامه‌ریزی درسی و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجو جز در شرایط خاص (مفاد تبصره اجرایی ماده ۱۷) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی نمی‌باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده» رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجو برای تغییر رشته باید حداقل ۲ و حداکثر ۴ نیمسال در رشته قبلی تحصیل کرده باشد و ادامه تحصیل دانشجو در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی (مشروطی، انضباطی و ...) بلامانع باشد. بدیهی است با توجه به محدودیت سنوات مجاز تحصیل، در صورتی که دانشجو نتواند رشته جدید خود را در سنوات مجاز باقی مانده به اتمام برساند محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو باید کد رشته مورد تقاضای خود را طبق کارنامه محرمانه در دانشگاه کسب کرده باشد.

تبصره ۶ اجرایی. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از دوره‌های شهریه پرداز به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است.

تبصره ۷ اجرایی. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۸ اجرایی. جزئیات تطبیق واحدهای درسی در دانشگاه اصفهان بر اساس آیین نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱. انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲ اجرایی. طبق مقررات وزارتی، هرگونه میهمانی و یا انتقال صرفاً با پرداخت شهریه امکان پذیر است. سایر ضوابط و جزئیات مربوط به میهمانی و انتقال در شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه ذکر گردیده است.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره اجرایی. نحوه اجرای ماده ۱۴ براساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

تبصره ۱۱ اجرایی. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد نمی تواند بیش از ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۱۲ اجرایی. استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان ثبت نماید.

تبصره ۳ اجرایی. ثبت نمره دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی و معرفی به استاد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه انجام می شود. برای دانشجویی که طبق تقویم دانشگاه برای ارائه این دروس به استاد مراجعه ننماید، غیبت توسط استاد منظور و نمره آن درس صفر خواهد شد.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره اجرایی. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدها کمتر از ۱۲ باشد، می تواند فقط در یک نیمسال تحصیلی در سنوات مجاز تحصیل حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از دروسی را که در آن نمره کمتر از ۱۲ کسب کرده است، مجدداً انتخاب تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را

حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۳ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیأت امناء دانشگاه تعیین می‌کند. تمدید سنوات مازاد بر دو نیمسال امکان پذیر نیست و در صورت عدم دانش آموختگی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۴ اجرایی. حداقل سنوات مجاز جهت دانش آموختگی در دوره کارشناسی ارشد ۳ نیمسال است.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده نماید. مدت مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از طریق سامانه آموزشی ثبت و ارسال گردد، در غیر این صورت قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۶ اجرایی. تحصیل دانشجو تمام وقت است. در صورت شاغل بودن دانشجو، ارائه موافقت نامه بی قید و شرط از طرف محل کار دانشجو الزامی است، در غیر این صورت دانشجو محروم از تحصیل می‌گردد.

ماده ۲۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱۱ اجرایی. تعداد واحد برای هر رشته-گرایش پس از تایید ستاد برنامه‌ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجو جز در شرایط خاص (مفاد تبصره ۱ ماده ۲۶) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی‌باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲ اجرایی. در صورتی که در برنامه درسی مصوب رشته دروس جبرانی پیش‌بینی شده باشد، گروه آموزشی می‌تواند برای دانشجویانی که دارای مدرک کارشناسی غیر مرتبط می‌باشند، حداکثر ۱۲ واحد دروس جبرانی ارائه دهد. کسب نمره قبولی در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.



تبصره ۳ اجرایی. دانشجو باید دروس جبرانی خود را طبق نظر گروه، از مقطع کارشناسی و در دو نیمسال اول تحصیل اخذ نماید.

تبصره ۴ اجرایی. به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می‌گردد.

ماده ۲۱. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی (با احتساب دروس جبرانی) انتخاب نماید. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. **تبصره ۳ اجرایی.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، حتی به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص گروه آموزشی به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات دانشجو لحاظ شده و به جز نیمسال آخر آموزشی، مشروطی دانشجو نیز محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل با احراز تمام شرایط زیر می‌تواند یک درس نظری را در صورت موافقت استاد و گروه مربوطه، به صورت معرفی به استاد اخذ نماید:

۱. درس را قبلاً اخذ کرده و موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد.

۲. تنها درس باقیمانده از واحدهای آموزشی دانشجو باشد.

۳. در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

تبصره ۵ اجرایی. طبق آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی، چنانچه دانشجوی آموزش‌های الکترونیکی (مجازی) حداکثر تا دو درس را موفق به کسب نمره قبولی در نیمسال‌های گذشته نشود، می‌تواند دروس مورد نظر را به پیشنهاد گروه و تأیید آموزش دانشگاه، در صورت عدم ارائه در آن نیمسال، به صورت معرفی به استاد انتخاب نماید. شهریه این دروس همانند شهریه سایر دروس دوره الکترونیکی (مجازی) از دانشجو دریافت می‌گردد.

تبصره ۱۶ اجرایی. دانشجوی دوره حضوری در طول تحصیل می‌تواند در سقف واحدهای نیمسال حداکثر دو درس را با اجازه استاد راهنما، موافقت گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه به صورت الکترونیکی (مجازی) اخذ نماید، به شرطی که آن دروس در آن نیمسال به صورت حضوری ارائه نشده باشد، منجر به تشکیل کلاس جدید نشود و دانشجو شهریه‌ی دروس را پرداخت نماید. ضمناً دانشجو اجازه دارد در صورت کسب موافقت‌های ذکر شده، دروس مورد نظر را در یکی از دانشگاه‌های معتبر (سطح یک یا دو کشور) اخذ نماید.

تبصره ۷ اجرایی. دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز به حذف و اضافه (ترمیم) واحدهای خود نیستند.

تبصره ۸ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل خود می‌تواند فقط یک درس نظری را با رعایت کلیه شرایط زیر حذف اضطراری نماید:

۱. با حذف درس، حداقل تعداد واحد نیمسال (۸ واحد) رعایت شود.

۲. درس مورد نظر جزو دروس جبرانی نباشد.

۳. برای درس مورد تقاضا غیبت سه شانزدهم درج نشده باشد.

تبصره ۱۹ اجرایی. طبق تبصره ۱ ماده ۵، اخذ مجدد درس حذف شده (موضوع تبصره ۸ اجرایی) در نیمسال‌های بعدی با پرداخت شهریه امکان پذیر است.

تبصره ۱۰ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل فقط یک درس را می‌تواند در صورت تأیید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

ماده ۲۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۲۳. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

تبصره اجرایی. نمرات کلیه دروس (شامل نظری، عملی، سمینار و غیره) باید حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ آخرین روز امتحانات (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) توسط استاد درس ثبت و تایید نهایی گردد.

ماده ۲۴. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱ اجرایی. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب نماید و برای ثبت نام نیمسال چهارم لازم است پیشنهادیه پایان نامه خود را به تصویب دانشکده رسانده باشد.

تبصره ۲ اجرایی. فرآیند مربوط به انتخاب استاد راهنما و مشاور، نحوه ارائه پیشنهادیه و چگونگی دفاع از پایان نامه، متناسب با شیوه نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب ۹۶/۰۲/۲۷ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجو پس از تصویب پیشنهادیه و تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده است، موظف است در هر نیمسال، پایان نامه را انتخاب نماید، در غیر این صورت به دلیل عدم مراجعه محروم از تحصیل خواهد شد.

ماده ۲۵. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.

-مردود (کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره ۴ اجرایی. صدور مجوز دفاع از پایان نامه منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دانشجو با میانگین حداقل ۱۴، تسویه حساب مالی و رعایت کلیه ضوابط آموزشی-پژوهشی مربوط می‌باشد.

تبصره ۵ اجرایی. در صورت عدم موفقیت در دفاع از پایان نامه (نمره کمتر از ۱۴) فقط یک نیمسال در سقف سنوات مجاز به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از پایان نامه خود دفاع نماید. نمره مردودی دانشجو جهت ثبت در نیمسال مربوط به اداره آموزش اعلام می‌شود و در صورتی که دانشجو برای بار دوم موفق به کسب نمره قبولی نشود، محروم از تحصیل می‌گردد و فقط گواهی ریزنمرات آموزشی به وی اعطا خواهد شد.

تبصره ۶ اجرایی. در اجرای تبصره ۱ ماده ۲۶، نمرات دروس قبلی دانشجو در کارنامه باقی می‌ماند و میانگین

کل دانشجوی بر اساس نمرات قبلی و نمرات جبرانی محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد بود.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۳ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیات امناء دانشگاه تعیین می کند.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجوی دوره دکتری پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و با احتساب مرخصی‌ها، نیمسال جبران میانگین و فرصت مجدد اخذ آزمون جامع، موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم آزمون جامع را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو در طول سنوات مجاز می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال با احتساب استفاده نماید. مدت مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر و طبق تقویم آموزشی دانشگاه از طریق سامانه آموزشی ثبت و تأیید گردد، در غیر این صورت قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۶ اجرایی. دانشجو می تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در سنوات مجاز تحصیل، برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت تحت عنوان فرصت تحقیقاتی (یا مطالعاتی) در یکی از مؤسسات آموزش عالی داخلی و یا خارجی فعالیت نماید. در صورت استفاده از این فرصت با تأیید حوزه معاونت پژوهشی، آن نیمسال تحت عنوان «فرصت مطالعاتی - بدون احتساب» برای دانشجو محسوب خواهد شد. دانشجو



لازم است برای ثبت این نیمسال در سامانه آموزشی دانشگاه، از طریق گروه آموزشی اقدام نماید.

تبصره ۱۷ اجرایی. تحصیل دانشجوی دوره دکتری تمام وقت است. در صورت شاغل بودن دانشجو، ارائه موافقت نامه بی قید و شرط از طرف محل کار دانشجو الزامی است، در غیر این صورت دانشجو محروم از تحصیل می گردد.

ماده ۲۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۱۱ اجرایی. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید. چنانچه دانشجو بنا به دلایلی کمتر از ۶ واحد اخذ نماید و یا در پایان نیمسال کمتر از ۶ واحد برای وی باقیمانده باشد، نیمسال مذکور جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو پس از تصویب پیشنهادیه و تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف است در هر نیمسال، رساله را انتخاب نماید، در غیر این صورت به دلیل عدم مراجعه محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۳ اجرایی. تعداد واحد برای هر رشته-گرایش پس از تأیید ستاد برنامه ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجو جز در شرایط خاص (مفاد تبصره ۳ اجرایی ماده ۳۰) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۴ اجرایی. در صورتی که در برنامه درسی مصوب رشته دروس جبرانی پیش بینی شده باشد، گروه آموزشی می تواند حداکثر ۸ واحد دروس جبرانی ارائه دهد. کسب نمره قبولی در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو باید دروس جبرانی خود را طبق نظر گروه، از مقاطع پایین تر و در دو نیمسال اول تحصیل اخذ نماید.

تبصره ۶ اجرایی. به ازای هر ۶ تا ۸ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می گردد.

ماده ۳۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود، حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو در هنگام پذیرش باید مدرک زبان مورد تأیید دانشگاه به شرح جدول زیر را به دانشگاه ارائه و یا در صورت نداشتن مدرک نمره زبان، حداکثر تا قبل از برگزاری اولین آزمون جامع نسبت به ارائه نمره زبان اقدام نماید. در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم می شود.

ردیف	نام آزمون	حد نصاب گروه زبان انگلیسی	حد نصاب سایر گروهها
۱	TOLIMO	۶۰۰	۵۰۰
۲	TOEFL (iBT)	۸۰	۶۲
۳	TOEFL (PBT)	۵۷۵	۵۰۰
۴	IELTS (Academic)	۶	۵/۵
۵	MSRT	۸۰	۶۰
۶	زبان عمومی مرکز زبان آموزی	۸۰	۶۰
۷	زبان عمومی دانشگاه های تهران / شیراز / علامه طباطبایی / امام صادق (ع)	۸۰	۶۰

تبصره ۱۳ اجرایی. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما، تأیید گروه و موافقت شورای آموزشی دانشگاه فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی که نمره آنها کمتر از ۱۶ می‌باشد و یا دروس جایگزین را برای جبران میانگین کل اخذ و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود. نمرات دروسی که برای جبران میانگین اخذ می‌گردد علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه ثبت و در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۴ اجرایی. زمان ثبت نمرات، یک ماه پس از تاریخ امتحان و برای سمینار و امتحان جامع مطابق با تقویم دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵ اجرایی. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در صورت مردودی، دانشجو مجاز است با رعایت مفاد تبصره ۴ اجرایی ماده ۲۸ مجدداً در ارزیابی جامع شرکت نموده و آن را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۱۶ اجرایی. گروه آموزشی موظف است دروس آزمون جامع و نسبت امتیاز بخش شفاهی و کتبی آزمون جامع را در ابتدای هر نیمسال در زمان انتخاب واحد به اطلاع دانشجویان ذینفع برساند. جزئیات اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۷ اجرایی. دانشجوی دکتری در طول تحصیل مجاز است فقط یک درس را در صورت تأیید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

ماده ۳۱. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۳۲. تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲ اجرایی. جزئیات مربوط به تبصره ۱ در شیوه‌نامه اجرایی پایان‌نامه (رساله) دکتری مصوب ۹۵/۰۸/۱۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ذکر گردیده است.

ماده ۳۳. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد، استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد، استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان‌پذیر است.

ماده ۳۴. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ مقاله علمی-پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره اجرایی. دانشجو برای دفاع از رساله باید حداقل کفایت دستاوردهای علمی مستخرج از رساله که شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی گروه و دانشکده تعیین و مصوب کرده است، را دارا باشد.

ماده ۳۵. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.

-مردود (کمتر از ۱۶).

-قبول با درجه، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

تبصره ۳ اجرایی. در صورت عدم موفقیت در دفاع از رساله (نمره کمتر از ۱۶) فقط یک نیمسال در سقف سنوات مجاز به دانشجو اجازه داده می‌شود از رساله خود دفاع نماید. نمره مردودی دانشجو جهت ثبت در نیمسال مربوطه به اداره آموزش اعلام می‌شود. در صورتی که دانشجو برای بار دوم مردود گردد، محروم از تحصیل شده و فقط گواهی ریز نمرات آموزشی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۳۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. **تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات، از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۳۸. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

تبصره اجرایی. شورای تخصصی آموزشی دانشگاه برخی اختیارات خود، بویژه برای بررسی درخواستها و مشکلات آموزشی دانشجویان، را به کمیته منتخب آموزشی تفویض نموده و هر گونه تغییر و تفسیر در مفاد این شیوه نامه را بر عهده شورای تخصصی آموزشی دانشگاه قرار داده است.

ماده ۳۹. این شیوه نامه با یک مقدمه، ۳۹ ماده، ۱۰۶ تبصره و یک پیوست در شصت و هشتمین جلسه شورای تخصصی آموزشی مورخ ۹۷/۰۶/۲۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۷ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین نامه‌ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

پیوست آیین نامه دوره‌های تحصیلی

۱. وزارت: علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۴. دانشجو: فردی است که در هر یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

۶. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۷. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.

۸. **نیمه حضوری:** شیوه از از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۹. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۰. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۲. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۳. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۴. **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۵. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۶. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۷. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۸. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
۱۹. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.
۲۰. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
۲۱. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۲۲. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۳. **دکتري تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
۲۴. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می‌شود.
۲۵. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۶. **دوره هم عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۷. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهاى تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصيلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۸. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

۲۹. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۳۰. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۱. **راهنمای آموزشی:** عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیلی دانشجو باشد.

۳۲. **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمای استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۳. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۴. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۵. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۶. **هیئت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

شیوه‌نامه مهمانی و انتقال دانشجویان کارشناسی سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه اصفهان

مقدمه

ایجاد شرایط مناسب‌تر برای تحصیل دانشجویان و حضور مؤثر ایشان در فرایند تولید علم از ضروریات کار هر دانشگاه است. با توجه به رسالت دانشگاه اصفهان مبنی بر تربیت همراه با کیفیت، توانمندسازی، ارتقای شایستگی‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی مورد نیاز کشور و نیز کثرت تقاضاهای نقل و انتقال، این شیوه‌نامه با هدف تسهیل در امور دانشجویان متقاضی، در شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مطرح و به شرح زیر تصویب شد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱) بررسی و تصمیم‌گیری عادلانه با توجه به ظرفیت‌های موجود دانشگاه در خصوص متقاضیان مهمانی و انتقال؛
- ۱-۲) رعایت دقیق و کارشناسانه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب؛
- ۱-۳) رعایت شرایط ویژه دانشجویان متقاضی انتقال به دانشگاه اصفهان؛
- ۱-۴) ایجاد وحدت رویه با توجه به ظرفیت‌های موجود در کلیه دانشکده‌ها.

ماده ۲ - تعاریف

۲-۱) **دانشگاه مبدأ:** دانشگاهی است که دانشجو از طریق آزمون سراسری در آن پذیرفته شده است.
۲-۲) **دانشگاه مقصد:** دانشگاهی است که دانشجو برای ادامه تحصیل خود، تقاضای انتقال، انتقال توأم با تغییر رشته، مهمانی، مهمانی دائم و یا مهمان تک‌درس به آن را دارد.

۲-۳) **دانشجوی مهمان:** دانشجوی مهمان، دانشجویی است که با در نظر گرفتن ضریب اعتبار دانشگاه مبدأ برای تعداد نیمسال‌های تحصیلی مشخصی به صورت موقت، اقدام به تغییر محل تحصیل خود به دانشگاه اصفهان می‌نماید.

۲-۴) **دانشجوی مهمان دائم:** دانشجوی مهمان دائم، دانشجویی است که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در دانشگاه اصفهان به صورت مهمان می‌گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی، ریز نمرات وی به مبدأ ارسال و در صورت تأیید پایان تحصیلات توسط دانشگاه اصفهان، مدرک وی توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌گردد.
۲-۵) **دانشجوی انتقالی:** دانشجوی انتقالی، دانشجویی است که محل تحصیل وی از دانشگاه مبدأ به دانشگاه اصفهان در همان رشته و همان مقطع تحصیلی به طور دائم تغییر می‌یابد و مدرک توسط دانشگاه اصفهان صادر می‌شود.

۲-۶) **دانشجوی انتقال توأم با تغییر رشته:** دانشجوی انتقال توأم با تغییر رشته، دانشجویی است که محل تحصیل و رشته وی از دانشگاه مبدأ به دانشگاه اصفهان در همان مقطع تحصیلی به طور دائم، تغییر می‌یابد.

۲-۷) **دانشجوی مهمان تک‌درس:** دانشجوی مهمان تک‌درس دانشجویی است که با تأیید دانشگاه مبدأ حداکثر ۸ واحد خود را در دانشگاه اصفهان می‌گذراند.

۲-۸) **شورای نقل و انتقال:** شورایی است متشکل از اعضای ثابت معاون آموزشی، مدیر امور آموزشی، معاون مدیر امور آموزشی، رئیس اداره پذیرش دانشگاه اصفهان و اعضای مدعو معاون آموزشی دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و رئیس ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه اصفهان.

ماده ۳ - ضوابط عمومی مهمانی، مهمانی دائم، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته

۳-۱) دانشگاه مبدأ با مهمانی، انتقال دایم و یا انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو موافقت داشته باشد.
۳-۲) پذیرش دانشجو به شیوه‌های مهمانی، انتقال و یا انتقال توأم با تغییر رشته، نباید موجب تشکیل کلاس جدید و یا رشته جدید در دانشگاه اصفهان شود.

۳-۳) دانشگاه اصفهان، امکان ارائه خدمات آموزشی و رفاهی به دانشجویان مشمول این شیوه‌نامه را دارا باشد.

۳-۴) از آنجا که فرایند مهمانی، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته با توجه به امکانات دانشگاه اصفهان و به تناسب ظرفیت پذیرش انجام خواهد شد، حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی مهمان، مهمان دائم و انتقالی برای هر رشته و هر سال برابر ۲۰ درصد ظرفیت دانشجوی پذیرفته شده ورودی‌های آن رشته در آن سال، خواهد بود.

۳-۵) پذیرش درخواست دانشجو در دانشگاه اصفهان، مشروط بر آن است که ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی بلامانع بوده و امکان ارائه حد نصاب واحدهای درسی وجود داشته باشد.

۳-۶) پذیرش دانشجو به صورت مهمان و انتقال در دانشگاه اصفهان، در هر شرایطی به جز موارد پیش‌بینی شده (آیین‌نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیأت علمی و نیز آیین‌نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) به شیوه نوبت دوم (شبانه) یا حسب مورد پردیس دانشگاه خواهد بود و دانشجو ملزم است در ابتدای هر نیمسال، شهریه‌های مربوطه را برابر آیین‌نامه‌ها و مصوبات ذیربط پرداخت نماید.

تبصره ۱: بر اساس مصوبه هشتاد و یکمین جلسه هیأت محترم رئیسه دانشگاه، مورخ ۹۴/۹/۳، دانشجویانی که با تقاضای مهمانی آنها به دانشگاه اصفهان موافقت شده، بابت بررسی مدارک و دیگر خدمات، باید مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت کنند.

۳-۷) پذیرش دانشجوی مهمان و انتقالی جدید، صرفاً برای نیمسال اول هر سال تحصیلی انجام خواهد شد و دانشگاه اصفهان در نیمسال‌های دوم پذیرش دانشجوی مهمان و انتقالی جدید ندارد. درخواست انتقال به این

دانشگاه، باید توسط دانشجو و بر اساس تقویم زمانی اعلام شده توسط وزارت علوم که در سامانه جامع خدمات آموزشی درج می‌گردد، ثبت شود. بدیهی است دانشگاه اصفهان تنها در قبال اینگونه تقاضاها مسئولیت رسیدگی و پاسخ‌دهی دارد.

۳-۸) حداکثر واحدی که دانشجوی مهمان تک‌درس در مقطع کارشناسی می‌تواند بگیرد، ۸ واحد با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت گروه آموزشی ذریبط می‌باشد.

۳-۹) در صورتی که دانشجو در مدت چهار نیمسال تحصیلی متوالی، نتواند شرایط انتقال به دانشگاه اصفهان را احراز نماید، ولی میانگین مطلوب مورد نظر گروه آموزشی ذریبط را کسب کرده باشد، با موافقت دانشگاه مبدأ و کسب موافقت گروه آموزشی مربوط می‌تواند مهمان دایم شود. بدیهی است دانشجوی مهمان دائم نباید هر نیمسال به دانشگاه مبدأ مراجعه نماید و در پایان تحصیلات با اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشگاه اصفهان، مدرک فراغت از تحصیل وی توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود. دانشگاه اصفهان در قبال صدور مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان دائم توسط دانشگاه مبدأ هیچ مسئولیتی ندارد و صدور مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی، اعم از مهمان موقت و مهمان دائم، در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ انجام خواهد شد.

۳-۱۰) در صورت احراز شرایط دانشجو و تأیید دانشگاه مبدأ در تیرماه هر سال، نتایج بررسی تقاضاها توسط دانشگاه اصفهان در نیمه اول شهریورماه در سامانه درج می‌شود و دانشجوی متقاضی موظف است، ضمن اطمینان از انجام این روند، شخصاً موضوع را پیگیری کند. بدیهی است مسئولیت عدم پیگیری دانشجو در زمانهای مقرر و مراجعه پس از پذیرش تقاضاها، بررسی‌ها و زمان ثبت نام، بر عهده شخص متقاضی خواهد بود.

ماده ۴) - شرایط مهمانی جدید

کلیه تقاضاهای دانشجویان متقاضی، صرفاً در صورت داشتن میانگین حداقل ۱۴ در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و میانگین ۱۵ در سایر رشته‌ها، و داشتن حداقل یکی از بندهای زیر، با در نظر گرفتن ظرفیت گروه آموزشی دانشگاه اصفهان، (موضوعات مندرج در مواد ۲-۳، ۳-۳، ۳-۴ این شیوه‌نامه) و نیز گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدأ بررسی می‌شود.

۴-۱) ازدواج

ازدواج دائم دانشجوی دختر پس از قبولی در دانشگاه مبدأ رخ داده باشد و محل سکونت دانشجو در استان اصفهان باشد. بدیهی است پذیرش چنین دانشجویی حسب مورد با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد و رعایت ضوابط عمومی (موضوع ماده ۳) مندرج در این شیوه‌نامه صورت خواهد گرفت.

۴-۲) فوت والدین، همسر و یا متارکه

الف) دانشجوی مجردی که پدر، مادر یا هر دوی آنها بعد از قبولی در دانشگاه مبدأ فوت کرده باشند و سرپرستی پدر، مادر یا خانواده وی به موجب احکام مراجع قضایی بر عهده دانشجو قرار گرفته باشد.
ب) خانم دانشجویی که در حین تحصیل در دانشگاه مبدأ متارکه کرده یا همسر وی فوت نموده باشد.

۴-۳) سرپرستی

دانشجویی که حکم سرپرستی و قیم‌نامه از مرجع ذی‌صلاح (مراجع قضایی) داشته باشد و تاریخ صدور آن بعد از تاریخ قبولی دانشجو در دانشگاه مبدأ باشد.

۴-۴) بیماری‌های خاص و معلولین

دانشجویانی که بیماری خاص، معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و ... دارند، و این بیماری‌ها در زمان دانشجویی حادث شده باشند و امکان ارائه خدمات درمانی در شهر محل تحصیل برای ایشان فراهم نباشد.

تبصره ۱) تمامی موارد بیماری و معلولیت‌ها و اضطرار دانشجو برای مهمانی یا انتقالی، باید توسط شورای پزشکی دانشگاه اصفهان مورد تأیید قرار گیرد.

تبصره ۲) دانشجویانی که والدین آنها پس از قبولی در دانشگاه، دچار نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از

جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و ... شوند، به طوری که این بیماری‌ها و ضایعات، منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو و یا کفیل شدن وی شود.

۴-۵) انتخاب واحدهای درسی دانشجوی مهمان، چه به صورت تک‌درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه اصفهان باشد. لازم به ذکر است مسئولیت پذیرش و تطبیق واحدها در دانشگاه مبدأ صرفاً به عهده شخص دانشجو است.

تبصره ۱) دانشجوی متقاضی مهمانی ملزم است، نوع و تعداد واحدهای درسی تقاضا شده از دانشگاه مبدأ را با واحدهای ارائه شده در دانشگاه اصفهان مطابقت دهد. بدیهی است مسئولیت مغایرت یا عدم ارائه واحدها و حتی ارائه شدن کمتر از حد نصاب (۱۴ واحد) به عهده شخص دانشجو است.

ماده ۵- شرایط انتقال و تمدید مهمانی

۱-۵) مدت تحصیل مهمانی به شرط کسب میانگین گروه آموزشی توسط دانشجو، با توافق دانشگاه مبدأ و دانشگاه اصفهان، می‌تواند تا حداکثر چهار نیمسال تحصیلی ادامه یابد.

۲-۵) در صورتی که در مدت چهار نیمسال تحصیل متوالی مهمانی، میانگین حداقل تعداد ۵۶ واحد از دروس غیر عمومی دانشجو در این دانشگاه بالاتر از میانگین گروه آموزشی باشد، با اخذ موافقت گروه آموزشی مربوط دانشجو می‌تواند درخواست انتقال خود را از طریق مجاری قانونی به دانشگاه اصفهان تسلیم کند.

۳-۵) انتقال دائم دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه اصفهان در مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

۴-۵) تعداد واحدهای گذرانده دانشجوی متقاضی انتقال در دانشگاه مبدأ، نباید از نصف واحدهای دوره کارشناسی تجاوز کند.

۵-۵) پس از بررسی بندهای ۱-۵ تا ۴-۵ حکم انتقال دائم دانشجو با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه و پس از طرح در شورای نقل و انتقال دانشگاه اصفهان صادر خواهد شد.

۶-۵) تمام نمرات درسی دانشجو (در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی برابر آیین‌نامه‌های آموزشی مهمان و انتقال دانشجویان، حسب مورد و بر اساس سال ورود دانشجو به دوره آموزشی عالی، در کارنامه تحصیلی وی ثبت خواهد شد.

ماده ۶- ضوابط انتقال توأم با تغییر رشته

۱-۶) دانشجو در صورت گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ، احراز نمره آزمون سراسری دانشگاه اصفهان در رشته مورد تقاضا و تأیید دانشگاه مبدأ، در صورتی که سنوات داشته باشد، می‌تواند تقاضای انتقال توأم با تغییر رشته خود را به دانشگاه اصفهان تسلیم کند.

۲-۶) پذیرش قطعی و صدور حکم انتقال توأم با تغییر رشته دانشجوی متقاضی، در هر صورت با موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه اصفهان صورت خواهد گرفت.

۳-۶) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقال توأم با تغییر رشته، توسط دانشگاه اصفهان صادر می‌شود.

۴-۶) انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو به دانشگاه اصفهان در مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

۵-۶) انتقال توأم با تغییر رشته، صرفاً به دوره شبانه امکان‌پذیر است و لذا پرداخت شهریه الزامی است.

۶-۶) دانشجوی متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته، با رعایت سایر شرایط مندرج در این شیوه‌نامه، موظف است تقاضای فیزیکی خود را پس از تأیید دانشگاه مبدأ در اردیبهشت‌ماه هر سال به دانشگاه اصفهان تسلیم کند.

ماده ۷ ضوابط تغییر رشته

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه اصفهان با داشتن شرایط زیر می‌تواند رشته یا گرایش خود را به رشته یا گرایش دیگر تغییر دهد:

۱-۷) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه اصفهان،

۲-۷) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید شورای نقل و انتقال،

۳-۷) گذراندن حداقل یک ششم و حداکثر دوسوم واحدهای درسی،

۷-۴) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی ذیربط، از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه اصفهان در سال پذیرش وی،
۷-۵) وجود امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده.
تبصره ۱: تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه اصفهان و از دوره شبانه به روزانه این دانشگاه ممنوع، ولی برعکس آن مجاز است.
تبصره ۲: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۸) - دانشجویان فرزند هیأت علمی شاغل، بازنشسته و دانشجویان شاهد و ایثارگر

موضوع انتقال یا مهمانی فرزندان و اعضای هیأت علمی تمام‌وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی، دانشجویان شاهد و ایثارگر بر اساس ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط که به تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۹) - نظارت بر اجرای شیوه‌نامه

۹-۱) اعلام نتایج بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این شیوه‌نامه هستند، پس از طرح در جلسات شورای نقل و انتقال دانشگاه اصفهان امکان‌پذیر است.

۹-۲) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاون محترم آموزشی دانشگاه اصفهان می‌باشد.

۹-۳) بدیهی است که تقاضاهایی که شورای نقل و انتقال با آن‌ها مخالفت کرده، در صورتی قابل تجدیدنظر خواهد بود که دانشجو مستندات جدید و قابل قبول به درخواست خود الصاق نموده باشد.

۹-۴) تقاضاهای مهمان، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته، به شرطی در کمیسیون موارد خاص قابل طرح می‌باشد که شورای نقل و انتقال، خاص بودن اینگونه تقاضاها را تأیید کند.

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۶ تبصره است که بر اساس آیین‌نامه مهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع آیین‌نامه شماره ۴۴/۸۸۴۴/۳۱، مورخ ۲۰/۳/۹۲) تدوین شده و در سی و سومین شورای تخصصی آموزشی، مورخ ۴/۳/۹۵، به تصویب رسیده و از همان تاریخ لازم‌الاجراست.

دفتر استعدادهای درخشان

دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اصفهان با هدف جذب، شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان و فراهم کردن امکانات رفاهی، آموزشی و پژوهشی، به منظور اعتلای سطح علمی دانشجویان تأسیس شده و زیر نظر معاون آموزشی دانشگاه کار می‌کند. این دفتر فعالیت خود را با تشکیل کمیته استعدادهای درخشان در اوایل سال تحصیلی ۸۰-۷۹ آغاز کرد.

در حال حاضر محورهای عمده فعالیت‌های این دفتر شامل پذیرش بدون آزمون در مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)، برگزاری مرحله نیمه‌نهایی المپیاد علمی دانشجویان به عنوان مرکز قطب ۶ دانشگاهی و معرفی دانشجویان واجد شرایط دانشگاه به بنیاد ملی نخبگان برای بهره‌مندی از جوایز تحصیلی بنیاد و بورس شهید احدی بنیاد، تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی و حمایت از جذب و حفظ دانشجویان ممتاز است. در ادامه به توضیح مختصری در مورد فرایند اجرایی هر یک از فعالیت‌های مذکور می‌پردازیم:

الف) پذیرش بدون آزمون

در حال حاضر طبق آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، پذیرش بدون آزمون دانشجو برای

مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی صورت می‌گیرد. تا قبل از سال تحصیلی ۹۵-۹۴، دارندگان نشان‌های طلا، نقره و برنز المپیادهای دانش‌آموزی و دارندگان عنوان‌های اول تا سوم جشنواره‌های معتبر علمی، از جمله جوان خوارزمی که در سطح دانش‌آموزی برگزار می‌شد، می‌توانستند بدون شرکت در آزمون سراسری در یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جایابی شده و تحصیلات خود را در مقطع کارشناسی ادامه دهند؛ ولی در حال حاضر طبق آیین‌نامه شماره ۲۱/۷۷۸۹۷، مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۰۵، هر یک از دارندگان افتخارات ذکر شده به شرط شرکت در آزمون سراسری و مجاز شدن و مشروط به کسب حداقل ۹۰ درصد نمره فرد قبولی در کد رشته محل انتخابی خود، می‌توانند از امتیاز مربوط به عنوان افتخار خود بهره‌مند گردند.

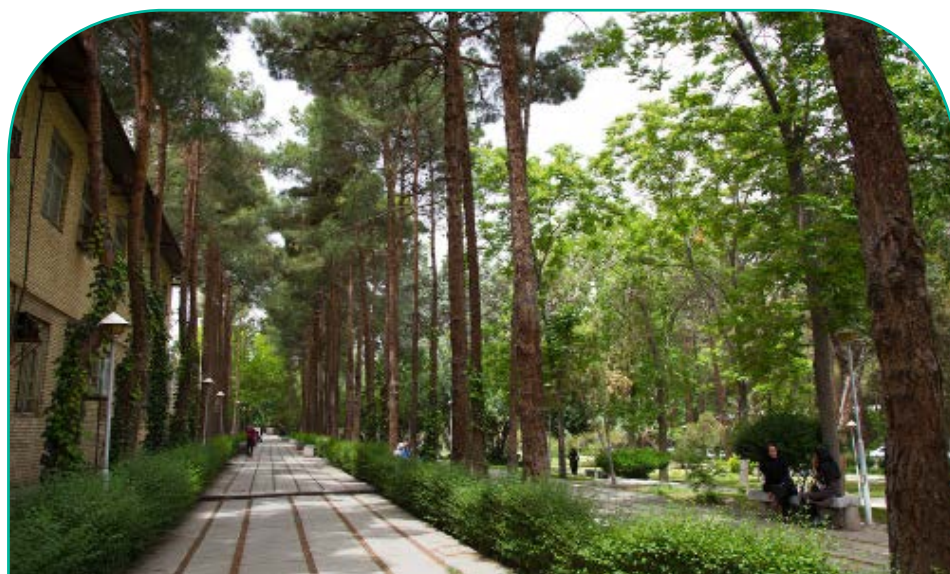
پذیرش بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی تابع وزارت علوم تحقیقات و فناوری نیز طبق مفاد آیین‌نامه شماره ۲۱/۷۷۹۴۸، مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۰۵ و مصوبه ۶۲، مورخ ۹۵/۰۳/۱۰ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای سال تحصیلی ۹۶-۹۷ و بعد از آن انجام می‌پذیرد. طبق مفاد مصوبه مذکور دانشجویانی مشمول این آیین‌نامه می‌شوند که تا پایان نیمسال ششم تحصیلی خود، با گذراندن سه چهارم واحدهای درسی و به لحاظ میانگین کل تا پایان نیمسال مذکور جزء ۱۰ درصد اول دانشجویان هم‌ورودی و هم‌رشته‌ای خود باشند.

تبصره ۱: پذیرش بدون آزمون دانشجو برای سال تحصیلی، بلافاصله پس از دانش‌آموختگی و برای یک بار امکان پذیر خواهد بود و دانشجویانی که یک سال یا بیشتر از زمان فراغت از تحصیل آنها گذشته باشد، نمی‌توانند از سهمیه خود برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد استفاده کنند.

تبصره ۲: دانشجویانی که مشمول این آیین‌نامه می‌شوند، باید مقطع کارشناسی خود را حداکثر طی هشت نیمسال تحصیلی به اتمام برسانند.

تبصره ۳: دانشجویان واجد شرایط می‌توانند علاوه بر درخواست پذیرش از دانشگاه خود، همزمان در فراخوان سایر دانشگاه‌ها نیز شرکت کنند، ولی در نهایت باید از بین دانشگاه‌هایی که موفق به پذیرش می‌شوند یک دانشگاه را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند چون فقط یک دانشگاه مجاز به ثبت اطلاعات دانشجو در پورتال سازمان سنجش خواهد بود.

تبصره ۴: ملاک پذیرش تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد بر حسب سهمیه استعدادهای درخشان، مفاد آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت علوم خواهد بود که در حال حاضر ۴۰ درصد ظرفیت روزانه هر کد رشته محل در مقطع کارشناسی ارشد ملاک تعیین ظرفیت دفتر استعدادهای درخشان است. از این رو در برخی از رشته‌ها، به علت پایین بودن ظرفیت کد رشته محل‌های اختصاصی آن و همچنین محدود بودن تعداد گرایش‌های تحصیلی



رشته در مقطع کارشناسی ارشد، کلیه دانشجویانی که به عنوان ۱۰ درصد اول مقطع کارشناسی آن رشته انتخاب می‌شوند، امکان پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد را نخواهند داشت.

تبصره ۵: چنانچه دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد رشته‌ای اقدام به پذیرش دانشجو نماید، ۱۰ درصد اول دانشجویان مقطع کارشناسی آن رشته، باید یا در فراخوان سایر دانشگاه‌ها شرکت کنند و یا با شرکت در آزمون کارشناسی ارشد موفق به پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد شوند.

پذیرش بدون آزمون در مقطع دکترای تخصصی نیز حسب مفاد آیین‌نامه شماره ۲۱/۶۷۲۷۲، مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۸، و اصلاحیه آیین‌نامه مذکور به شماره ۲۱/۲۳۷۲۰۰، مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶، انجام می‌پذیرد. البته باید به این نکته اشاره نمود که دانشگاه‌ها در چارچوب آیین‌نامه و اصلاحیه ابلاغیه مذکور، می‌توانند شرایط اختصاصی نیز تعیین کنند به شرطی که خارج از چارچوب آیین‌نامه و اصلاحیه وزارت علوم نباشد.

دانشگاه اصفهان در فراخوان پذیرش بدون آزمون دکتری سال تحصیلی ۹۹-۹۸، شرایط زیر را به عنوان شرایط اختصاصی اعلام کرده است:

- ۱- داشتن حداقل معدل کارشناسی ۱۶ به بالا؛
- ۲- داشتن حداقل معدل کارشناسی ارشد ۱۷ به بالا بدون احتساب نمره پایان‌نامه؛
- ۳- تعداد سنوات مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد بیش از ۶ نیمسال تحصیلی نباشد؛
- ۴- بیش از ۲ سال (چهار نیمسال تحصیلی) از زمان فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی ارشد آنها نگذشته باشد؛
- ۵- دانشگاه محل تحصیل مقطع کارشناسی ارشد متقاضی یکی از دانشگاه‌های دولتی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد؛
- ۶- داشتن یک مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده یا پذیرش شده مرتبط با رشته تحصیلی در یکی از مجلات مورد تأیید وزارت علوم.

ب) بنیاد ملی نخبگان

بنیاد ملی نخبگان کشور در راستای حمایت از جامعه نخبگان کشور، برای نخبگانی که در یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مشغول به تحصیل هستند، تسهیلاتی در قالب جوایز تحصیلی ارائه نموده است. تا قبل از سال ۱۳۹۳ تعداد افرادی که مشمول دریافت تسهیلات اعطایی بنیاد می‌شدند، شامل برگزیدگان رتبه‌های کشوری زیر ۱۰۰ آزمون سراسری، دارندگان مدال‌های طلا، نقره و برنز المپیاد دانش‌آموزی، رتبه‌های اول تا سوم مرحله نهایی المپیاد دانشجویی و برگزیدگان جشنواره‌های علمی مورد تأیید وزارت می‌شد.

از سال ۹۳ با تمهیدات اندیشیده شده از سوی بنیاد ملی نخبگان کشور، برای گسترده‌تر کردن این حمایت‌ها تلاش شده است. بهره‌مند شدن دانشجویان از این تسهیلات منوط به رعایت شرایط و ضوابط آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر خواهد بود. ارزیابی فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان، براساس فعالیت‌های فردی و گروهی آنان در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی مطابق با شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد. ضمناً تعداد برگزیدگان، نوع، میزان و شرایط اعطای جایزه‌ها، سالانه از سوی بنیاد تعیین می‌شود. لازمه این کار، ثبت نام دانشجو در سامانه <https://sina.bmn.ir> در بازه زمانی اعلام شده از سوی بنیاد ملی نخبگان و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو خواهد بود.

ج) بورس شهید احدی بنیاد ملی نخبگان

بنیاد ملی نخبگان، با هدف تسهیل مسیر تحصیلی دانش‌آموختگان برتر مقطع کارشناسی ارشد، در دوره دکتری تخصصی در دانشگاه‌های کشور و به منظور ایجاد انگیزه برای حضور آنان در داخل کشور و ایجاد آرامش بیشتر ذهنی برای تحصیل و فعالیت‌های علمی آنان، تسهیلات «امکان ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی را با عنوان جایزه شهید احدی به پاس توانمندی‌های علمی شهید احمد رضا احدی به تصویب رسانده است».

بر اساس این امکان، دانشگاه‌ها مجازند دانش‌آموختگان برتر خود را مطابق مقررات بنیاد و با توجه به ظرفیت تعیین‌شده از سوی بنیاد به صورت مازاد بر ظرفیت برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی به بنیاد ملی نخبگان معرفی کنند و پس از تأیید بنیاد و موفقیت دانشجو در مصاحبه تخصصی گروه آموزشی جذب نمایند.

د) المپیاد علمی دانشجویی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری، به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشگاه‌های کشور به مطالعه، تحقیق و ایجاد فرصت‌های مناسب علمی، هر ساله المپیاد علمی دانشجویی کشور را برگزار می‌کند. در راستای ایجاد مشارکت گسترده‌تر دانشجویان دانشگاه‌های سراسر کشور، المپیاد غیر متمرکز از سال ۱۳۸۶ با تقسیم‌بندی دانشگاه‌های کشور به ۱۰ قطب دانشگاهی (از سال ۹۷) اجرا شده است.

هر دانشگاه، دانشجویان علاقه‌مند و متقاضی را به صورت یک تیم ۵ نفره در هر رشته به دانشگاه مرکز قطب معرفی می‌کند.

در مرحله نیمه‌نهایی که اردیبهشت‌ماه هر سال برگزار می‌شود، تیم‌های دانشگاهی در هر قطب به طور همزمان با یکدیگر به رقابت می‌پردازند.

پس از اعلام نتایج مرحله غیرمتمرکز، برگزیدگان هر قطب در قالب یک تیم ۵ نفره به مرکز المپیاد سازمان سنجش معرفی می‌شوند (معرفی نفرات دوم تا پنجم هر تیم منوط به کسب حداقل ۶۰ درصد نمره نفر اول همان گروه خواهد بود). در تابستان همان سال در آزمون هماهنگی که توسط دبیرخانه اجرایی المپیاد دانشجویی مدیریت می‌شود، منتخبین ۱۰ قطب دانشگاهی و منتخبین مرحله متمرکز که از برگزیدگان مرحله اول آزمون کارشناسی ارشد همان سال هستند، به رقابت خواهند پرداخت.

بر اساس نتایج آزمون مرحله نهایی، رتبه تمامی شرکت‌کنندگان مشخص خواهد شد. برگزیدگان رتبه‌های اول تا پانزدهم مرحله نهایی می‌توانند از تسهیلات پذیرش بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد بهره‌مند شوند، افزون بر اینکه نفرات اول تا سوم مرحله نهایی آزمون المپیاد علاوه بر کسب مدال، از جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان نیز بهره‌مند خواهند شد.

دانشگاه اصفهان به عنوان مسئول و مجری برگزاری مرحله غیرمتمرکز المپیاد علمی دانشجویی در دانشگاه‌های زیر مجموعه قطب ۶ (دانشگاه‌های استان‌های یزد، چهارمحال و بختیاری و اصفهان به مرکزیت دانشگاه اصفهان)، از طرف دبیرخانه مرکزی المپیاد دانشجویی کشور انتخاب شده است.

هر یک از دانشگاه‌های دولتی مستقر در این استان‌ها، می‌توانند طبق مصوبه دبیرخانه اجرایی المپیاد، یک تیم حداکثر ۵ نفره را طبق ضوابطی که دانشگاه برای رشته‌های خود تعیین می‌کند، در زمان مقرر انتخاب و از طریق معاونت آموزشی دانشگاه به دبیرخانه المپیاد علمی دانشجویی غیر متمرکز قطب ۵ اعلام کند.

هر یک از مجموعه‌های دانشگاهی دانشگاه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی واقع در استان‌های مورد اشاره مجاز هستند در هر یک از رشته‌های آزمون، یک تیم حداکثر پنج نفره از میان همه واحدهای دانشگاهی مجموعه خود، انتخاب و در زمان مقرر به مرکز قطب اعلام نمایند. چگونگی انتخاب تیم‌ها از میان همه دانشگاه‌های مجموعه مربوط، به عهده دانشگاه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی است؛ ولی به منظور ایجاد شرایطی برای ارزیابی مؤثر دانشجویان در هر مجموعه، پیشنهاد می‌شود که تیم‌ها بر اساس یک آزمون مشترک در میان همه واحدهای مربوط انتخاب شوند. لازم به ذکر است آزمون هر دو مرحله به صورت تشریحی برگزار می‌شود.

شرایط شرکت در المپیاد غیرمتمرکز

- فقط دانشجویان سال سوم و چهارم مقطع کارشناسی می‌توانند در مرحله غیرمتمرکز المپیاد دانشجویی شرکت کنند.

- رشته تحصیلی دانشجویان معرفی شده باید متناسب با رشته‌های اعلام شده از سوی دبیرخانه اجرایی المپیاد باشد.

- دانشجویان باید در زمان آزمون مرحله غیرمتمرکز که در اردیبهشت‌ماه برگزار می‌شود، در حال تحصیل باشند در

غیر این صورت چنانچه در زمان اعلام نتایج در لیست منتخبین مرحله غیرمتمرکز قرار گرفته باشند، حق شرکت در مرحله نهایی آزمون المپیاد را نخواهند داشت (صدور و ارسال گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان معرفی شده به مرکز قطب الزامی است).

برای اطلاع از آیین‌نامه‌های مربوط به استعدادهای درخشان، می‌توانید به پایگاه اطلاع‌رسانی معاونت آموزشی به آدرس <http://academics.ui.ac.ir>، گروه هدایت استعدادهای درخشان مراجعه فرمایید.

ه) تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی

آیین‌نامه تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در راستای اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان، تدوین و به اجرا گذاشته شده است. به منظور اطلاع از شرایط و ضوابط آن به بخش آیین‌نامه‌های سایت حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به آدرس <http://academics.ui.ac.ir> مراجعه فرمایید.

و) حمایت از حفظ و جذب دانشجویان ممتاز

در راستای اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور شناسایی و حمایت از دانشجویان نخبه، ممتاز و استعدادهای درخشان، معاونت آموزشی دانشگاه اصفهان، دانشجویان ممتاز را بر اساس شیوه‌نامه‌های مصوب حمایت می‌کند.

دانشجویانی که دارای یکی از شرایط ذیل باشند، مشمول حمایت‌های مندرج در شیوه‌نامه می‌شوند:

۱. دانشجویان دانشگاه اصفهان حائز رتبه‌های ۱ الی ۵۰۰ آزمون سراسری در هریک از گروه‌های آموزشی با معرفی سازمان سنجش
۲. برگزیدگان اول تا سوم جشنواره‌های معتبر علمی (خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی)
۳. رتبه‌های اول تا پنجم المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور
۴. دارندگان مدال‌های جهانی المپیادهای علمی دانش‌آموزی
۵. دانشجویان نمونه کشوری
۶. دانشجویان دارای ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی به نام دانشگاه اصفهان
۷. دانشجویان دانشگاه اصفهان حائز رتبه‌های ۱ الی ۵۰ آزمون کارشناسی ارشد با معرفی سازمان سنجش
۸. رتبه‌های اول تا پانزدهم المپیاد علمی دانشجویی کشور با معرفی سازمان سنجش
۹. دانشجویان دانشگاه اصفهان حائز رتبه‌های ۱ الی ۳ آزمون دکتری با معرفی سازمان سنجش
۱۰. دانشجویان ممتاز دانشگاه

جهت اطلاع از جزئیات حمایت به بخش آیین‌نامه‌های سایت <http://academics.ui.ac.ir> و یا به دفتر استعدادهای درخشان واقع در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، مراجعه نمایید.

دفتر پذیرش و سرپرستی دانشجویان بین‌المللی

کارکرد آموزش در عصر حاضر از انتقال دانش و تجربیات نسلی به نسل دیگر فراتر رفته و افزون بر آن، نقش و جایگاه پایدار و اثرگذار آن در فرهنگ و ارتباطات برون‌مرزی، در روابط دولتها و در تعامل فرهنگی و ارتباطات پایدار ملل و اقوام، کارکردی راهبردی یافته است. بر این اساس، دانشگاه اصفهان به منظور گسترش زبان و ادبیات فارسی، تقویت و توسعه مبادلات فرهنگی و تأثیرگذار در جذب بیشتر نخبگان، اندیشمندان و کارشناسان سایر کشورها، معرفی دانشگاه به عنوان یکی از مراکز آموزش عالی کشور در مجامع بین‌المللی، گسترش روابط علمی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با کشورهای دیگر جهان، فراهم کردن بستر مناسب برای معرفی دستاوردها، نشر و توسعه فرهنگ غنی ایرانی-اسلامی، حمایت از جوانان مستعد کشورهای اسلامی و تربیت

نیروهای متخصص برای خودکفایی علمی آنان، نسبت به پذیرش دانشجویان غیر ایرانی واجد شرایط اقدام می‌کند.

شرایط پذیرش:

۱- شرایط عمومی:

- الف) نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی و قوانین جاری،
- ب) داشتن تأییدیه از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه یا وزارت امور خارجه،
- پ) داشتن گذرنامه معتبر خارجی،
- ت) داشتن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تأیید مراجع ذیصلاح،
- ث) تسلط به زبان فارسی.

تبصره: سنجش میزان تسلط متقاضی به زبان فارسی به دو شیوه زیر انجام می‌شود:

الف) میزان آشنایی آن دسته از متقاضیان غیرایرانی که مقطع تحصیلی قبلی خود را در ایران گذرانده‌اند، مورد قبول است.

ب) میزان آشنایی سایر متقاضیان غیرایرانی که مقطع تحصیلی قبلی خود را در ایران نگذرانده‌اند، باید توسط یکی از مراکز رسمی زبان‌آموزی فارسی در کشور سنجیده و اعلام شود.

۲- شرایط اختصاصی

الف) در مقطع کارشناسی

۱. متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی باید دارای مدرک دیپلم (معادل پایان دوره تحصیلات متوسطه در ایران) و پیش‌دانشگاهی یا معادل آن باشند.

۲. مدارک تحصیلی و ریزنمرات صادره از دانشگاه‌های کشور متبوع متقاضی باید مورد تأیید سفارت یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته و به همراه ترجمه فارسی و انگلیسی آن ارائه شود.

ب) در مقطع کارشناسی ارشد

۱. متقاضیان مقطع کارشناسی ارشد باید مدرک کارشناسی معتبر داشته باشند.

۲. مدارک تحصیلی و ریزنمرات صادره از دانشگاه‌های کشور متبوع متقاضی باید مورد تأیید سفارت یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته و به همراه ترجمه فارسی و انگلیسی آن ارائه شود.

ج) در مقطع دکتری

۱. متقاضیان مقطع دکتری باید مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد معتبر داشته باشند.

۲. مدارک تحصیلی و ریزنمرات صادره از دانشگاه‌های کشور متبوع متقاضی باید مورد تأیید سفارت یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته و به همراه ترجمه فارسی و انگلیسی آن ارائه شود.

۳. دریافت تأییدیه ارزشیابی مدارک تحصیلی قبلی برای متقاضیانی که مقاطع قبلی خود را به صورت نیمه‌حضوری و یا غیرحضوری در خارج از کشور گذرانده‌اند.

۴. اخذ موافقت گروه آموزشی بر اساس شاخص‌های مصوب (صرفاً برای متقاضیان غیربورسیه).

تبصره ۱: متقاضیان غیرایرانی برای اخذ پذیرش در هر مقطع تحصیلی، حتی اگر دوره تحصیلی قبلی خود را در مؤسسات آموزش عالی ایران گذرانده باشند، ملزم هستند که مدارک دانش‌آموختگی مقاطع تحصیلی قبلی خود را به دانشگاه اصفهان ارائه کنند.

تبصره ۲: ثبت نام کلیه متقاضیان غیرایرانی بورسیه و غیر بورسیه در مقطع کارشناسی، نیازی به اخذ نظر گروه آموزشی مربوط ندارد.

پذیرش دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج کشور

دانشگاه اصفهان، به منظور جلوگیری از خروج ارز از کشور و با هدف تسهیل بازگشت دانشجویان ایرانی شاغل به

تحصیل در خارج از کشور که با مشکلات مختلف مواجه شده‌اند، برای دانشجویان ایرانی واجد شرایط و شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های معتبر دنیا، شرایطی را برای پذیرش و یا انتقال در نظر گرفته است:

شرایط پذیرش

۱- شرایط عمومی:

- الف) نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی و خدمت وظیفه عمومی؛
- ب) تأییدیه مدارک تحصیلی از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوط یا وزارت امور خارجه؛
- ج) گواهی معتبر سلامت جسمی و روانی از پزشک معتمد دانشگاه؛
- د) مدارک تحصیلی مقاطع قبلی و جاری مورد تأیید مراجع ذیصلاح؛
- ه) نداشتن بیش از یک سال وقفه تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا؛
- و) معتبر بودن مؤسسه مبدأ از نظر اداره کل امور دانش‌آموختگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ز) تمام‌حضور بودن دوره آموزشی متقاضی در دانشگاه محل تحصیل (دانشگاه مبدأ).

۲- شرایط اختصاصی

الف) در مقطع کارشناسی

- ۱- متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی باید مدرک دیپلم (معادل پایان دوره تحصیلات متوسطه در ایران) و پیش‌دانشگاهی یا معادل آن را داشته باشند. این مدارک باید توسط مراجع ذیربط تأیید شوند.
- ۲- حداقل معدل قابل قبول دیپلم ۱۲ است.
- ۳- گذراندن حداقل ۱۲ واحد اصلی (به‌جز واحدهای جبرانی) با میانگین کل ۱۲ از ۲۰ یا معادل آن در مؤسسه مبدأ الزامیست.
- ۴- سنوات دانشجو صرف‌نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل‌سازی شده وی محاسبه و منظور و میانگین نمرات واحدهای معادل‌سازی شده آن‌ها نیز در میانگین کل منظور می‌شود.

ب) در مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد باید ضمن داشتن مدرک کارشناسی مرتبط، موافقت گروه آموزشی را طبق شاخص‌های مصوب کسب کنند.
- ۲- حداقل معدل قابل قبول کارشناسی ۱۲ است.
- ۳- متقاضی باید حداقل ۶ واحد اصلی (به‌جز واحدهای جبرانی) با کسب نمره حداقل ۱۲ و با میانگین کل حداقل ۱۴ از ۲۰ را در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد.
- ۴- سنوات دانشجو صرف‌نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل‌سازی شده وی محاسبه و منظور می‌گردد و میانگین نمرات واحدهای معادل‌سازی شده آن‌ها نیز در میانگین کل منظور می‌شود.

ج) در مقطع دکتری

- ۱- متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع دکتری باید ضمن داشتن مدرک کارشناسی ارشد، موافقت گروه را بر اساس شاخص‌های مصوب کسب کنند.
- ۲- حداقل معدل قابل قبول کارشناسی ارشد ۱۴ است.
- ۳- برای آن دسته از متقاضیان مقطع دکتری که دوره تحصیلی آن‌ها در دانشگاه مبدأ صرفاً پژوهشی بوده است، ارائه گواهی معتبر از آن دانشگاه مبنی بر گذراندن حداقل یک سال از آن دوره تحقیقاتی الزامی است. تبصره: پذیرش دانشجوی دکتری در شیوه تحقیقاتی، بر اساس دوره‌های رایج در دانشگاه اصفهان خواهد بود.
- ۴- برای آن دسته از متقاضیان مقطع دکتری که دوره تحصیلی آن‌ها در دانشگاه مبدأ، آموزشی بوده است، ارائه گواهی معتبر از آن دانشگاه مبنی بر گذراندن حداقل ۶ واحد اصلی (به‌جز واحدهای جبرانی) با معدل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن الزامی است.
- ۵- سنوات دانشجو صرف‌نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای

معادل‌سازی‌شده وی محاسبه و منظور می‌شود و میانگین نمرات واحدهای معادل‌سازی شده آن‌ها نیز در میانگین کل منظور می‌شود.

آموزش‌های الکترونیکی و آزاد: دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه اصفهان

دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه اصفهان، در زیر مجموعه مدیریت آموزش‌های الکترونیکی و آزاد فعال است. این دفتر در راستای افزایش کارایی و بهره‌وری نیروی انسانی و ارتقای توان علمی و مهارتی دانشجویان و دانش‌آموختگان دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری فعالیت می‌کند و به منظور فراهم آوردن زمینه‌های شغلی در ادارات و نهادهای دولتی، شرکت‌ها و مؤسسات تولیدی، صنعتی و خدماتی، با همکاری مؤسسات و مراکز معتبر آموزشی در سطح استان اصفهان و با استفاده از استادان مجرب و فرهیخته دانشگاه اصفهان، در طول سال تحصیلی، دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت کاربردی و حرفه‌ای مورد نیاز بخش‌های صنعت و خدمات را در زمینه‌های فنی و مهندسی، مدیریت، حسابداری، نرم‌افزار و سخت‌افزار رایانه‌ای، فناوری اطلاعات و ... برگزار می‌کند. علاقه‌مندان می‌توانند برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد دوره‌های در حال اجرا، به وبگاه دفتر آموزش‌های آزاد در سایت دانشگاه اصفهان مراجعه و در صورت نیاز حضوری به نشانی: ساختمان معاونت آموزش، دفتر آموزش‌های آزاد، مراجعه نمایند. دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه اصفهان برای دانشجویان متقاضی شرکت در دوره‌های کوتاه‌مدت مورد نظر، تخفیف ویژه‌ای را منظور نموده و برای شرکت‌کنندگان در پایان هر دوره گواهی‌نامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم و همچنین قابل ارائه به ادارات دولتی، شرکت‌ها و مؤسسات تولیدی و خدماتی برای کارایی و استخدام، اعطا می‌کند. دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه اصفهان با توجه به توان و پویایی خود و اتکا به اساتید مجرب، دوره‌های آموزشی مدیران و کارشناسان سایر سازمان‌ها و مؤسسات را هم برگزار کرده است. از جمله قراردادهای فعال و در حال اجرای این مرکز، قرارداد با شرکت فولاد مبارکه، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان، ذوب آهن اصفهان، دادگستری اصفهان، شهرداری اصفهان، مؤسسه رویان، سازمان صدا و سیما، باشگاه خبرنگاران جوان هسا، صا ایران، ایرسا و ... است. علاقه‌مندان می‌توانند از طریق پرتال <http://vu.ui.ac.ir> از دوره‌ها و کارگاه‌های در دست اجرای این مرکز مطلع شوند.

مرکز آموزش‌های الکترونیکی (مجازی)

دفتر آموزش‌های الکترونیکی دانشگاه اصفهان در زیر مجموعه مدیریت آموزش‌های الکترونیکی و آزاد فعال است.



این مرکز در شهریورماه ۱۳۹۰ به کسب مجوز قطعی ارائه رشته‌های مجازی از سوی دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی موفق شده است. طرح مرکز آموزش‌های الکترونیکی دانشگاه اصفهان، در مهرماه ۱۳۸۰ مطرح و در اردیبهشت ۱۳۸۱ افتتاح شد. از سال ۱۳۸۲ فاز یک این مرکز با ارائه تدریس‌ها به صورت online فعالیت خود را آغاز کرد و از سال ۱۳۸۸ تا کنون در رشته‌های مدیریت اجرایی، مدیریت کسب و کار (MBA) در ۶ گرایش، علم اطلاعات و دانش‌شناسی در ۳ گرایش، زبان و ادبیات فارسی، مطالعات زنان در ۲ گرایش، آموزش زبان انگلیسی و حقوق خصوصی دانشجو پذیرفته است. در حال حاضر، راه‌اندازی برخی رشته‌های جدید در دست اقدام است و از آغاز سال تحصیلی ۹۶-۹۵، پرتال مدیریت یادگیری الکترونیکی <http://lms.ui.ac.ir> برای کلیه دروس دانشگاهی و نیز کلیه اساتید و دانشجویان قابل استفاده است و لازم است همه دانشجویان با این سامانه آشنایی داشته باشند و از آن استفاده کنند.

محور اصلی برنامه‌های آموزش الکترونیکی دانشگاه اصفهان در حال حاضر در سطح تحصیلات تکمیلی است و تلاش اصلی دانشگاه معطوف به ارائه الگوی مناسب آموزشی متناسب با استانداردهای جهانی است.

امکانات مرکز در حال حاضر عبارتند از:

- ۴- کلاس درس حضوری،
 - پورتال آموزش‌های الکترونیکی،
 - سامانه ثبت نام دوره‌های آزاد و کارگاه‌های آموزشی،
 - تالار (اتاق شورا)،
 - سالن اجتماعات،
 - اتاق ضبط صدا و تولید محتوای الکترونیکی،
 - اتاق سرور.
 - سایت کامپیوتر
- شوراها و کمیته‌های فعال در این مرکز عبارتند از:**
- کمیته تخصصی آموزش‌های الکترونیکی،
 - کارگروه دوره‌های دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی،
 - کارگروه دوره‌های دانش‌افزایی مدیران دانشگاه،
 - کارگروه دوره‌های آزاد MBA و DBA.
- رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد:**
- مدیریت کسب و کار (MBA) در ۶ گرایش،
 - علم اطلاعات و دانش‌شناسی
 - مطالعات زنان



معاونت پژوهش و فناوری



معاون : دکتر رسول رکنی زاده

- کارشناسی فیزیک از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد فیزیک از دانشگاه فردوسی مشهد
- دکترای فیزیک نظری از دانشگاه صنعتی کلاستال آلمان



در حال حاضر این معاونت در قالب مدیریت‌های زیر فعالیت دارد:

- ۱- امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
- ۲- ارتباط با صنعت و جامعه
- ۳- انتشارات و امور مجله‌های علمی
- ۴- کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
- ۵- آزمایشگاه مرکزی
- ۶- امور فناوری، مرکز رشد و کارآفرینی

علاوه بر مدیریت‌های فوق‌الذکر، کارگروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی، شورای ارتقای پژوهش و فناوری در علوم انسانی، دفتر علم‌سنجی و پایش عملکرد پژوهشی دانشگاه و کمیته اخلاق در پژوهش، در این معاونت فعالیت دارند. در ادامه هر یک از مدیریت‌های حوزه معاونت پژوهش و فناوری به اختصار معرفی می‌شود.

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

مدیر: دکتر آرش شاهین

- کارشناسی مهندسی صنایع - تولید دانشگاه آزاد نجف آباد
- کارشناسی ارشد مهندسی صنایع - تولید دانشگاه آزاد نجف آباد
- دکترای صنایع - مهندسی و مدیریت کیفیت دانشگاه نیوکاسل انگلستان



تاریخچه دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

امروزه دانشگاه اصفهان به‌عنوان یکی از دانشگاه‌های برتر کشور با دانشکده‌های متعدد و رشته‌های آموزشی در اکثر حوزه‌های علوم انسانی، علوم پایه و فنی و مهندسی شناخته شده است. بدیهی است از چنین دانشگاهی انتظار می‌رود که به طور فعال در عرصه پژوهش‌های کاربردی نیز ظاهر شود و این امر مهم مستلزم ارتباط مؤثر و مداوم با صنایع، سازمان‌ها و نهادها، اعم از بخش دولتی و خصوصی است.

این دانشگاه در دهه اخیر با توسعه و تکمیل حوزه‌های بین‌رشته‌ای جدید و بلوغ کیفی و کمی نظام‌های علمی مختلف، برترین و مؤثرترین دانشگاه ایران مرکزی به شمار می‌رود. این برتری در تنوع تخصص‌ها و توانمندی علمی دانشگاه اصفهان در حوزه‌های جدی مورد نیاز کشور، از جمله: محیط زیست، انرژی، آب، فناوری اطلاعات، بازی‌های رایانه‌ای، روان‌شناسی صنعتی و سازمانی، تغییر اقلیم، فناوری زیستی، فناوری نانو، صنایع نفت و گاز و پتروشیمی، هوافضا، مهندسی پزشکی، مدیریت و اقتصاد دیده می‌شود. حضور صنایع متعدد و عمده در استان اصفهان از یک سو و تنوع وسیع رشته‌های تخصصی در دانشگاه اصفهان از سوی دیگر، می‌تواند عامل مهمی در شکل‌گیری و استمرار همکاری‌های این دانشگاه با صنعت و جامعه باشد که تحقق این مهم بر عهده «دفتر ارتباط با صنعت و جامعه» در دانشگاه اصفهان است.

«دفتر ارتباط با صنعت و جامعه»، کار خود را به‌عنوان یک دفتر مستقل از سال ۱۳۸۴ آغاز نمود و بر اموری چون بازنگری آیین‌نامه‌ها و تدوین آیین‌نامه‌های جدید، برگزاری جلسات تخصصی با صاحبان صنایع و مدیران سازمان‌ها و نهادها، انعقاد قرارداد طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی، تشکیل شورای ارتباط با صنعت و جامعه، و نیز راه‌اندازی سایت دفتر تمرکز کرد.

از سال ۱۳۸۸، ایده تشکیل گروه‌های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها مطرح شد که با توجه به تنوع تخصص‌های موجود در دانشگاه اصفهان، به تشکیل گروه‌های متعدد پژوهشی انجامید.

رئوس وظایف و اختیارات

- ایجاد ارتباط دوطرفه و مستمر بین دانشگاه با صنایع و سازمان‌ها؛
- معرفی نماینده برای شرکت فعال در کمیته‌های پژوهش و کارگروه‌های تحقیقاتی صنایع و سازمان‌ها؛
- دریافت الویت‌های تحقیقاتی از صنایع و سازمان‌ها و اطلاع‌رسانی به پژوهشگران دانشگاه؛
- ارسال پیشنهادیه طرح‌های پژوهشی به صنایع و سازمان‌ها؛
- انعقاد قرارداد اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی با صنایع و سازمان‌ها و نظارت بر قرارداد؛
- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با صنایع و سازمان‌ها به‌منظور گسترش روابط دانشگاه با صنعت و جامعه؛
- تأسیس و نظارت بر عملکرد واحدهای پژوهشی دانشگاه (در قالب گروه پژوهشی، مرکز پژوهشی و پژوهشکده)؛
- اعزام دانشجویان برای بازدید از سازمان‌ها و صنایع و گذراندن دوره‌های کارآموزی.
- اجرای آیین‌نامه فرصت مطالعاتی صنعتی ویژه اعضای هیأت علمی.

ساختار دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

- امور نظارت و کنترل پروژه طرح‌های برون‌دانشگاهی
- امور پیشنهادیه‌ها، تفاهم‌نامه‌ها و اولویت‌های پژوهشی
- امور واحدهای پژوهشی
- امور کارآموزی و معرفی به صنایع و سازمان‌ها
- امور کارگروه‌های مرتبط با صنایع و سازمان‌ها و کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان اصفهان
- امور فرصت مطالعاتی صنعتی

واحدهای پژوهشی:

در حال حاضر ۱۰ واحد پژوهشی به شکل پژوهشکده، مرکز پژوهشی یا گروه پژوهشی (جمعاً شامل ۳۲ گروه پژوهشی) در دانشگاه فعالیت می‌کنند که مشخصات آن‌ها در ادامه آمده است.

۱- پژوهشکده اقتصاد

رئیس پژوهشکده: دکتر ایمان باستانی فر

اهداف پژوهشکده

- توسعه سایر زیرساختارهای مناسب پژوهشی و منابع انسانی در زمینه فعالیت‌های پژوهشی مرتبط درونی؛
- ارتقای کمیت و کیفیت پژوهشی در حوزه‌های مرتبط؛
- ارتقای مشارکت سایر نهادها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی در سطح کشور و خارج از کشور؛
- کاربردی و اثربخش کردن نتایج پژوهش‌ها؛
- تشکیل گروه‌های پژوهشی خاص مسئله‌محور ملی: اقتصاد مقاومتی و الگوی اسلامی پیشرفت به موازات استقرار سایر گروه‌های مورد نظر.

گروه‌های پژوهشی پژوهشکده اقتصاد

در حال حاضر این پژوهشکده، سه گروه پژوهشی دارد که هر سه گروه از شورای گسترش آموزش عالی موافقت

قطعی گرفته‌اند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی اقتصاد و مدیریت انرژی

مدیر گروه: دکتر علیمراد شریفی

ب- گروه پژوهشی اقتصاد بین‌الملل

مدیر گروه: دکتر کامیل طیبی

ج- گروه پژوهشی مطالعات شهری و منطقه‌ای

مدیر گروه: دکتر نعمت‌اله اکبری

۲- پژوهشکده علوم جغرافیایی و برنامه‌ریزی

رئیس پژوهشکده: دکتر حسین مختاری

اهداف پژوهشکده

- هماهنگی با اهداف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
 - ایجاد هماهنگی هر چه بیشتر بین جنبه‌های نظری و تحقیقاتی در روشهای جغرافیا و اشاعه جغرافیای کاربردی؛
 - مطالعه جامعه جغرافیایی کشور و مشارکت فعال جغرافی‌دانان و یاری‌رساندن به مسئولین و برنامه‌ریزان.
- گروه‌های پژوهشی پژوهشکده علوم جغرافیایی و برنامه‌ریزی در حال حاضر این پژوهشکده، چهار گروه پژوهشی دارد که هر چهار گروه از شورای گسترش آموزش عالی موافقت قطعی گرفته‌اند.

مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی اقلیم‌شناسی

مدیر گروه: دکتر داریوش رحیمی

ب- گروه پژوهشی ژئومورفولوژی و جغرافیای پزشکی

مدیر گروه: دکتر مژگان انتظاری

ج- گروه پژوهشی برنامه‌ریزی شهری و GIS

مدیر گروه: دکتر علی زنگی‌آبادی

د- گروه پژوهشی برنامه‌ریزی روستایی و عشایری

مدیر گروه: دکتر هدایت‌الله نوری

۳- پژوهشکده مدیریت

رئیس پژوهشکده: دکتر علی کاظمی

اهداف پژوهشکده

- تأسیس بانک اطلاعات تخصصی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت پژوهشکده و ایجاد بانک اطلاعات مشاوره‌ای؛
- ایجاد و توسعه پایگاه اینترنتی برای معرفی توانمندی‌های پژوهشکده؛
- شناسایی و نیازسنجی اولویت‌های پژوهشی دستگاه‌های اجرایی در استان، منطقه و کشور؛
- اجرای طرح‌های جدید پژوهشی و خدمات مشاوره‌ای تخصصی مسئله‌محور به سفارش بنگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای اجرایی؛
- برگزاری سمینارها، همایش‌ها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌های آموزشی مرتبط با فعالیت‌های پژوهشکده در سطح ملی و بین‌المللی؛
- برگزاری میزگردهای تخصصی در حوزه‌های پژوهشی مرتبط؛
- تشکیل هسته‌های مطالعاتی- پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، بر اساس نیازسنجی پژوهشی دستگاه‌ها و تعیین اولویت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دستگاه‌ها.

-گروه‌های پژوهشی پژوهشکده مدیریت در حال حاضر این پژوهشکده، سه گروه پژوهشی دارد که هر سه گروه از شورای گسترش آموزش عالی موافقت قطعی گرفته‌اند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی مدیریت فناوری اطلاعات

مدیر گروه: دکتر علی صنایعی

ب- گروه پژوهشی تحقیق در عملیات

مدیر گروه: دکتر سعیده کتابی

ج- گروه پژوهشی مدیریت کیفیت

مدیر گروه: دکتر آرش شاهین

۴- پژوهشکده انرژی

-رئیس پژوهشکده: دکتر احسان بنی‌اسدی

- اهداف پژوهشکده

- بررسی راهکارهای جایگزینی منابع انرژی تجدیدناپذیر با منابع انرژی تجدیدپذیر؛
- تحقیق در زمینه منابع انرژی جدید و بهکارگیری آن در شبکه‌های قدرت؛
- بررسی منابع انرژی محلی؛
- استفاده از روش‌های علمی و عملی در کاهش مصرف انرژی تجدیدناپذیر؛
- کاهش تلفات و مصارف داخلی در شبکه‌های برق و مراکز صنعتی؛
- برنامه‌ریزی نوین در سیستم‌های تولید پراکنده، سیستم‌های قدرت و شبکه‌های توزیع؛
- همکاری با ارگان‌های ذیربط برای تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی.

-گروه‌های پژوهشی پژوهشکده انرژی

در حال حاضر این پژوهشکده، سه گروه پژوهشی دارد که هر سه گروه، از شورای گسترش آموزش عالی موافقت قطعی گرفته‌اند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی برنامه‌ریزی و بهره‌برداری انرژی شبکه‌های قدرت

مدیر گروه: دکتر اسکندر قلی‌پور

ب- گروه پژوهشی تبدیل انرژی

مدیر گروه: دکتر مهدی مشرف دهکردی

ج- گروه پژوهشی انرژی‌های تجدیدپذیر

مدیر گروه: دکتر بهنام مستأجران

۵- پژوهشکده محیط زیست

رئیس پژوهشکده: دکتر مهرداد فرهادیان

-اهداف پژوهشکده

- ارزیابی زیست‌محیطی، تحقیق و ارائه راهکارهای مناسب در رابطه با طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی کشور در زمینه‌های پتروشیمی، نفت، گاز، شبکه‌های فاضلاب و تصفیه‌خانه‌ها، مواد زائد جامعه شهری، کنترل زباله‌های خطرناک، روش‌های بازیافت پساب در صنایع، بازیافت ضایعات صنعتی، استفاده مجدد از فاضلاب شهری تصفیه‌شده و سایر موارد مرتبط؛

- فرهنگ‌سازی و ترویج مسائل مختلف زیست‌محیطی با رعایت الگوی توسعه پایدار؛

- برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های علمی و فنی در راستای تحقق اهداف پژوهشکده؛

- انجام پروژه‌های تحقیقاتی در حوزه آلودگی هوا به منظور کمک به رفع مشکلات مرتبط با آلودگی هوا در

شهرهای بزرگ و صنایع؛

- کمک به رفع مشکلات مرتبط با مواد زائد جامد از جمله زباله‌های شهری و صنعتی؛
- استفاده از زیست‌فناوری برای حفظ تنوع زیستی و ذخایر ژنتیکی؛
- ایجاد بانک داده‌های ژنتیکی شامل نمونه DNA، گامت، سلول، بافت و غیره.

گروه‌های پژوهشی پژوهشکده محیط زیست

در حال حاضر این پژوهشکده، چهار گروه پژوهشی دارد که هر چهار گروه، از شورای گسترش آموزش عالی موافقت قطعی گرفته‌اند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی تصفیه آب و بازیافت پساب

مدیرگروه: دکتر حمید امیری

ب- گروه پژوهشی زیست‌فناوری محیط زیست

مدیرگروه: زهرا اعتمادی‌فر

ج- گروه پژوهشی آلودگی هوا و پسماند جامد

مدیرگروه: دکتر اکبر قاضی‌فرد

د- گروه پژوهشی مهندسی آب و محیط زیست

مدیرگروه: مهندس مهدی کمالی

۶- مرکز پژوهشی فناوری ارتباطات رسا

رئیس مرکز: دکتر احمد برآنی

اهداف مرکز

- برنامه‌ریزی در جهت توسعه و ایجاد تکنولوژی‌های جدید در مورد سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباطی امن؛
- مطالعه، تحقیق، طراحی و بهینه‌سازی سیستم‌ها و بانک‌های اطلاعاتی با توجه به تکنولوژی جدید و نیازهای منطقه‌ای و ملی؛
- مطالعه، تحقیق، طراحی، ساخت و بهینه‌سازی سیستم‌های ارتباطی امن برای حفاظت داده‌ها و تدوین معیارهای مشترک برای ارزیابی سیستم‌های مذکور؛
- تولید و توسعه نرم‌افزاری مورد نیاز در ارتباط با سیستم‌های اطلاعاتی و تأمین امنیت آنها؛
- انجام پروژه‌های کاربردی دور کاوی در زمینه‌های مختلف نظیر: نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، اقیانوس‌شناسی و هیدروگرافی، علوم جوی، کشاورزی و سامانه‌های اطلاعات جغرافیایی؛
- انجام تحقیقات در زمینه انواع سیستم‌های راداری اعم از رادارهای تعقیب، جستجوگر سطحی، رادارهای فرودگاهی و هواشناسی و بومی کردن این تکنولوژی؛
- انجام تحقیقات بین رشته‌ای با استفاده از پتانسیل‌های موجود.

گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی فناوری ارتباطات رسا

در حال حاضر این مرکز، سه گروه پژوهشی دارد که دو گروه پژوهشی با موافقت قطعی و یک گروه با موافقت اصولی از شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می‌کنند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی سامانه‌های ارتباطی و امنیت اطلاعات (موافقت قطعی)

مدیرگروه: دکتر مانده عاشوری

ب- گروه پژوهشی سنجش از راه دور (موافقت قطعی)

مدیرگروه: دکتر مینا مرادی‌زاده

ج- گروه پژوهشی زیرساخت اطلاعات و مدیریت زمین (موافقت اصولی)

مدیرگروه: دکتر سعید نادى

۷- مرکز پژوهشی مهندسی فرایند

- رئیس مرکز: دکتر محسن غلامی

- اهداف مرکز

- انجام پروژه‌های کاربردی و رفع معضلات صنایع شیمیایی کشور؛
- کمک به توسعه فناوری و بومی کردن دانش فنی صنایع شیمیایی؛
- طراحی و ساخت تجهیزات فرایندهای پیچیده مورد نیاز صنایع شیمیایی کشور؛
- برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت آموزشی برای کارشناسان صنایع شیمیایی؛
- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سازمان‌ها و صنایع کشور؛
- انجام تحقیقات توسعه‌ای و بنیادین در توسعه و بهینه‌سازی صنایع شیمیایی؛
- فراهم کردن امکانات لازم برای انجام پروژه‌های تحصیلات تکمیلی.

- گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی مهندسی فرایند

در حال حاضر این مرکز، دو گروه پژوهشی دارد که هر دو گروه پژوهشی از شورای گسترش آموزش عالی موافقت قطعی گرفته‌اند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی فرایندهای شیمیایی

مدیر گروه پژوهشی: دکتر محمدحسن خادمی

ب- گروه پژوهشی فناوری پلیمر

مدیر گروه پژوهشی: دکتر امیرحسین نوارچیان

۸- مرکز پژوهشی پردازش و سامانه‌های هوشمند

- رئیس مرکز: دکتر مهدی ادریسی

- اهداف مرکز

- برنامه‌ریزی نوین در سیستم‌های کنترل و اتوماسیون و حرکت به سمت به‌کارگیری روبات‌های صنعتی و اتوماسیون صنعتی و ارائه سیستم‌های کنترل و اتوماسیون پیشرفته در مراکز صنعتی؛
- انجام تحقیقات در زمینه طراحی، شبیه‌سازی و تست تراشه‌های پرکاربرد، طراحی و ساخت سیستم‌های جاسازی‌شده، طراحی سنسورهای میکروالکترونیک؛
- توسعه تئوریک روشهای پردازش تصویر و سیگنال با دیدگاه کاربردی و انجام پروژه‌های کاربردی در این حوزه؛
- ارائه طرحهای استراتژیک و عملیاتی در حوزه پردازش کاربردی تصویر و سیگنال و توجه به جنبه‌های نوین پردازش کاربردی تصویر و سیگنال.

- گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی پردازش و سامانه‌های هوشمند

در حال حاضر این مرکز چهار گروه پژوهشی دارد که دو گروه با موافقت قطعی و دو گروه دیگر با موافقت اصولی از شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می‌کنند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی پردازش کاربردی تصویر و سیگنال (موافقت قطعی)

مدیر گروه: دکتر پیمان معلم

ب- گروه پژوهشی کنترل و اتوماسیون (موافقت اصولی)

مدیر گروه: دکتر مهدی ادریسی

ج- گروه پژوهشی حسگرها و واسطه‌ها (موافقت اصولی)

مدیر گروه: دکتر مهدی حبیبی

د- گروه پژوهشی رادار (موافقت قطعی)

مدیر گروه: دکتر محسن میوه‌چی

۹- مرکز پژوهشی روان‌شناسی صنعتی و سازمانی

رئیس مرکز: دکتر زهره موسوی

-اهداف مرکز

- مطالعه و پژوهش در زمینه‌های:
- استفاده بهینه از استعدادها و امکانات موجود در حوزه روان‌شناسی صنعتی و سازمانی و به‌کارگیری آنها در جهت رفع مشکلات انسانی؛
- شناخت، سازماندهی و هدایت انگیزش در حوزه‌های کاری؛
- بهداشت روانی و ارتقای کیفیت زندگی کاری؛
- ارتقای ارتباطات پرسنلی، بهره‌وری و تقویت ارزشهای عالی انسانی؛
- نقش نموده‌های فناوری (رایانه، دستگاه‌های خودکار و نظایر آن) در محیط‌های کاری و سازگاری با آن؛
- روان‌شناسی مهندسی و ابعاد روان‌شناختی در طراحی‌های صنعتی.

-گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی روان‌شناسی صنعتی و سازمانی

این مرکز، در حال حاضر سه گروه پژوهشی دارد که هر سه گروه با موافقت اصولی از شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می‌کنند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- آزمون‌های استخدامی و روان‌سنجی

مدیرگروه: دکتر حمیدرضا عریضی

ب- شناخت و بالندگی صنعتی

مدیرگروه: دکتر ابوالقاسم نوری

ج- مشاوره و مدیریت منابع انسانی در سازمان‌ها

مدیرگروه: دکتر حسین سماواتیان

۱۰- مرکز پژوهشی فراورده‌های طبیعی و زیستی دارویی

رئیس مرکز: دکتر محمد ربانی

- اهداف مرکز

- مشارکت شایسته در تحقق اسناد ملی در عرصه علم و فناوری به‌ویژه نقشه جامع علمی کشور، اسناد زیست‌فناوری و گیاهان دارویی و ...
- دستیابی دانشگاه به جایگاه مطلوب در:
- پژوهش‌ها و آموزش‌های مرتبط با تولید فراورده‌های بیولوژیک مورد نیاز کشور؛
- یافتن و به‌کارگیری روش‌های بیوتکنولوژیک در تولید واکسن‌ها و سایر فراورده‌های مؤثر در پیشگیری از بیماری‌ها؛
- راه‌اندازی روش‌های مولکولی در تشخیص، کنترل و درمان بیماری‌ها؛
- تدوین دانش فنی برای عرضه اشکال مؤثر و بی‌خطر داروهای طبیعی؛
- ثبت و تولید فراورده‌های دارویی جدید.

-گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی فراورده‌های طبیعی و دارویی

در حال حاضر این مرکز، چهار گروه پژوهشی دارد که دو گروه با موافقت اصولی و یک گروه با موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می‌کنند. مشخصات این گروه‌های پژوهشی به شرح زیر است:

الف- گروه پژوهشی فراورده‌های زیستی (موافقت اصولی)

مدیرگروه: دکتر رحمان امامزاده

ب- گروه پژوهشی فراورده‌های زیستی و طبیعی دارویی (موافقت اصولی)

مدیر گروه: دکتر ماندانا بهبهانی

ج- گروه پژوهشی بیوتکنولوژی و به‌نژادی سیب‌زمینی (موافقت قطعی)

مدیر گروه: غلامرضا بلالی

د- گروه پژوهشی پروبیوتیک و پریبیوتیک (موافقت قطعی)

مدیر گروه: رسول شفیع

۱۱- گروه پژوهشی نسخه‌پژوهی و تصحیح متن

رئیس گروه پژوهشی: دکتر علی اصغر میرباقری فرد

بی‌گمان تصحیح نسخه‌های خطی و احیای متون از مهمترین و بنیادی‌ترین حوزه‌های تحقیق در زبان و ادبیات فارسی است. از آنجا که تصحیح متن بر اساس مبانی دقیق علمی انجام می‌گیرد، گروه پژوهشی نسخه‌پژوهی و تصحیح متن با آماده کردن زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم، کوشیده است زمینه مناسب را برای انجام تحقیقات اصیل و دست اول در این حوزه فراهم سازد. «سامانه جامع مدیریت تحقیقات ادبی» از جمله این امکانات است که به عنوان سامانه‌ای تخصصی و جامع، صاحب‌نظران را در حوزه تصحیح متن و تحقیق در اثر، یاری می‌کند.

۱۲- گروه پژوهشی اپتیک کوانتومی

رئیس گروه پژوهشی: دکتر رسول رکنی‌زاده

این گروه در زمینه اپتیک کوانتومی فعالیت می‌کند.



امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

- مدیر: دکتر مهدی مؤمنی شهرکی
- کارشناسی مهندسی نقشه برداری از دانشگاه اصفهان
 - کارشناسی ارشد مهندسی مهندسی نقشه برداری - فتوگرامتری از دانشگاه تهران
 - دکترای مهندسی نقشه برداری گرایش سنجش از راه دور از دانشگاه تهران



رئوس وظایف و اختیارات

- برگزاری جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و ابلاغ و پیگیری مصوبات؛
- امور مربوط به طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی؛
- امور مربوط به قطبهای علمی دانشگاه؛
- صدور مجوز پژوهشی مربوط به دفاع دانشجویان دکتری؛
- انجام امور مربوط به فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی؛
- انجام امور مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع علمی خارج از کشور؛
- امور مربوط به اعزام اعضای هیأت علمی برای شرکت در دوره‌های تحقیقاتی خارج از کشور؛
- تنظیم و تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مقررات پژوهشی دانشگاه و ارائه آن به شورای پژوهشی دانشگاه برای تصویب و اجرا؛
- انجام امور مربوط به تأمین، برآورد و ابلاغ اعتبار پژوهشی، اعتبار پایان‌نامه و اعتبار تازه‌استخدام؛
- نظارت بر نحوه محاسبه و هزینه اعتبار پایان‌نامه‌ها و اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبار تازه‌استخدام؛
- بررسی مستندات و آثار علمی ارائه‌شده از سوی اعضای محترم هیأت علمی و تأیید صحت آنها در سامانه نگین پژوهش؛
- برگزاری هفته پژوهش دانشگاه؛
- برگزاری جلسات توجیهی استادان تازه‌استخدام؛
- اعلام اولویت‌های پژوهشی مصوب قطب‌های علمی و سایر مبادی درخواست‌کننده به دانشکده‌ها؛
- پیگیری و انجام امور مربوط به دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری؛
- پیگیری و انجام امور مربوط به فرصت‌های مطالعاتی داخل و خارج از کشور دانشجویان مقطع دکتری؛
- پیگیری و انجام امور مربوط به شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور برای دانشجویان مقطع دکتری؛
- پیگیری و انجام امور مربوط به برگزاری همایش‌های علمی در دانشگاه اصفهان؛
- انجام امور مربوط به محاسبه و ابلاغ تشویق ریالی به تولیدکنندگان آثار بین‌المللی - علم فاخر، مقالات چاپ شده در مجلات داخلی؛
- اجرای شیوه‌نامه‌ها یا تشویق‌نامه پایه تشویقی سالیانه اعضای هیأت علمی (محاسبه امتیازات پژوهشی)؛
- اجرای دستورالعمل برای محاسبه معیارهای پژوهشی، سطح‌بندی اعضای هیأت علمی برای تعیین ظرفیت سالانه پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی.

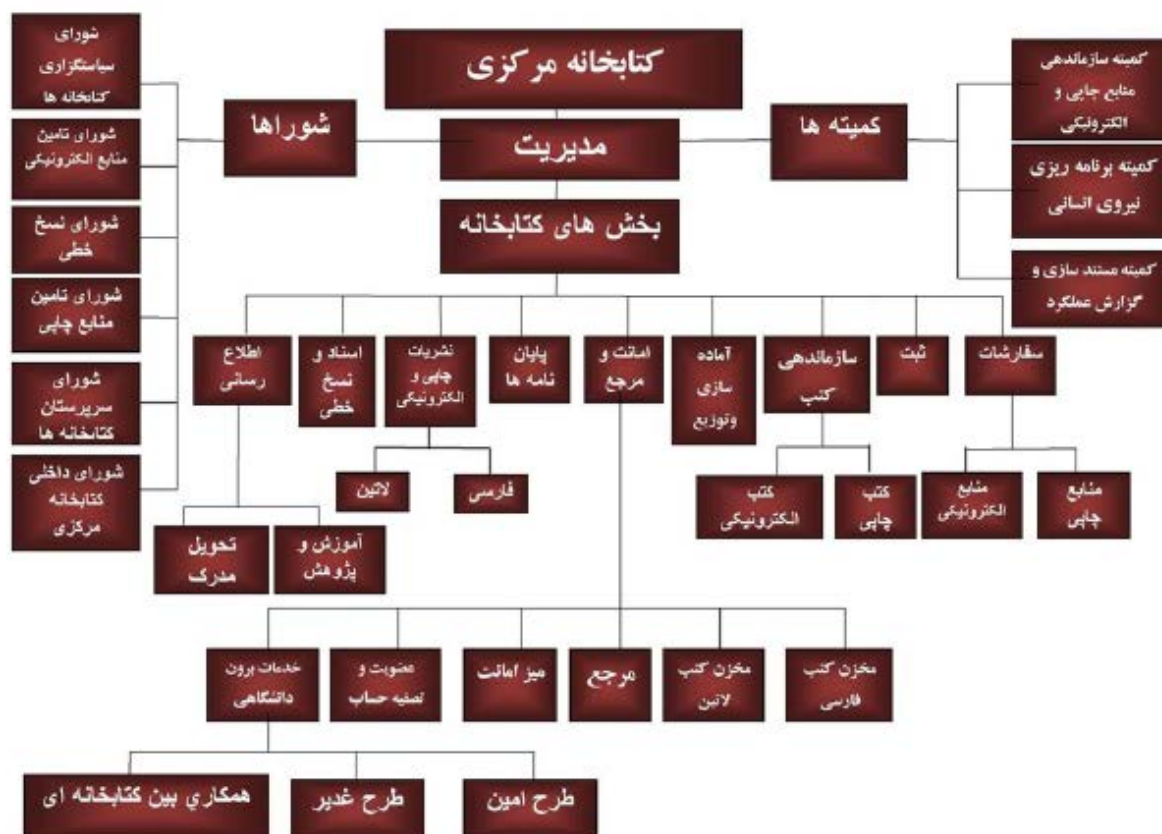
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیر: دکتر سعید شفیعیون

- کارشناسی مهندسی زراعت و اصلاح نباتات از دانشگاه شهرکرد
- کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی
- از پژوهشگاه علوم انسانی و فرهنگی
- دکترای زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه تهران



کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان از سال ۱۳۴۸ فعالیت خود را آغاز کرده است و یکی از بزرگترین کتابخانه‌های دانشگاهی کشور است. این کتابخانه در ساختمان مرکزی دانشگاه، جنب مرکز همایش پیامبر اعظم(ص) قرار دارد و بخشهای مختلف آن کتابخانه به شرح نمودار زیر است:



مدیریت کتابخانه مرکزی:

مراجعان می‌توانند جهت اعلام انتقادات و پیشنهادات خود در خصوص نحوه خدمات رسانی در کتابخانه‌ها و قرائت خانه‌های دانشگاه، دریافت معرفی‌نامه جهت استفاده حضوری از منابع اطلاعاتی دانشگاه‌های دیگر، استفاده از خدمات طرح امین و امانت بین کتابخانه‌ای به این بخش مراجعه نمایند.

- مکان: طبقه سوم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش امانت:

این بخش با استفاده از نرم‌افزار کتابخانه‌ای «پیام مشرق» اموری چون امانت و بازگشت کتب کاربران را به عهده دارد. شایان ذکر است در قسمت میز امانت، بروشورهای آموزشی قسمت‌های مختلف کتابخانه و طریقه استفاده از نرم‌افزار کتابخانه برای استفاده عموم موجود است.

– مکان بخش: طبقه همکف کتابخانه مرکزی

– ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش عضویت و تسویه حساب

این بخش امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان فارغ‌التحصیل، عضویت آزاد و رفع اشکال فایل‌های عضویت کاربران را به عهده دارد.

– مکان: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

– ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

مخزن کتب فارسی و مخزن کتب لاتین

این دو بخش حدود ۲۱۸۸۴۰ نسخه کتاب فارسی و ۷۷۶۲۵ نسخه کتاب لاتین دارد. پژوهشگران می‌توانند از طریق آدرس اینترنتی www.lib.ui.ac.ir کتاب مدنظر خود را جست‌وجو کنند. شایان ذکر است طریقه سرویس‌دهی در این بخش، به‌جز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیأت علمی، به روش قفسه‌بسته است و کاربران نمی‌توانند وارد مخزن کتاب شوند.

– مکان بخش مخزن فارسی: طبقه چهارم کتابخانه مرکزی

– ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

– مکان بخش مخزن لاتین: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

– ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

تالار مرجع کتابخانه مرکزی

۱- کتب مرجع: این بخش بیش از ۳۲۲۴۴ جلد کتاب مرجع شامل فرهنگ‌ها، دایره‌المعارف‌ها، سرگذشت‌نامه‌ها، کتاب‌های سرشماری نفوس و مسکن و غیره دارد. این مدارک تنها در محل استفاده شده و امانت داده نمی‌شود. مشخصه کتاب‌های مرجع، درج حرف «م» در بالای شماره بازیابی کتاب‌های فارسی و حرف «R» در بالای شماره بازیابی کتاب‌های لاتین است.

۲. پایان‌نامه‌ها: این بخش محل نگهداری، خدمات‌دهی و نمایه‌سازی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه اصفهان و همچنین طرح‌های پژوهشی است. در حال حاضر، در این بخش، حدود ۱۷۷۵۰ عنوان پایان‌نامه فارسی و عربی، ۹۶۱ عنوان پایان‌نامه لاتین و ۳۵۲ عنوان طرح پژوهشی، موجود است. شایان ذکر است تصفیه حساب پایان‌نامه‌ها نیز در همین بخش انجام می‌گیرد.

* سامانه پایان‌نامه‌های دانشگاه اصفهان (سپندا): به نشانی Thesisd1.ui.ac.ir با هدف دسترسی آسان به متن کامل بیش از ۱۵ هزار پایان‌نامه در موضوعات فنی و مهندسی، علوم انسانی و علوم پایه راه‌اندازی شده است. دانشجویان دانشگاه اصفهان پس از ثبت نام در سامانه مذکور از طریق ایمیل دانشگاهی می‌توانند متن کامل پایان‌نامه‌ها را به صورت رایگان مطالعه نمایند. سایر کاربران بدون ثبت نام در سامانه می‌توانند تمام یک پایان‌نامه، فصول یا صفحات موردنظر را خریداری و مطالعه نمایند.

۳. نشریات ادواری فارسی: در این بخش، روزنامه‌های جاری و همچنین آرشیو نسبتاً کاملی از روزنامه‌های اطلاعات (سال ۱۳۴۵ به بعد)، کیهان (سال ۱۳۴۷ به بعد) و دیگر روزنامه‌های مهم کشور و همچنین روزنامه‌هایی با عمر یکصد سال، نظیر روزنامه‌های عصر مشروطیت و روزنامه‌های تجدیدچاپ شده کتابخانه ملی یا دانشگاه تهران، مانند روزنامه وقایع اتفاقیه، ایران و مجلات نگهداری می‌شوند. مجلات در این بخش،

طبق رده‌بندی دهدهی دیوبی و به تفکیک رنگ در قفسه‌ها قرار داده شده‌اند.

- مکان بخش: نیم‌طبقه اول کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش تایید شیوه نگارش و تحویل پایان نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) جهت تحویل نسخه نهایی پایان نامه صحافی شده خود به کتابخانه مرکزی و انجام فرایند تسویه حساب، باید از «سامانه تطبیق پایان نامه با شیوه نگارش»، کد رهگیری دریافت نمایند. جهت دریافت کد رهگیری، ابتدا از سامانه سپندا (Thesisdl.ui.ac.ir) وارد تب «سامانه تطبیق پایان نامه با شیوه نامه» شده، قالب مربوط به مقطع تحصیلی خود را بارگذاری کرده و اطلاعات پایان نامه را در قالب مورد نظر وارد نموده و فایل نهایی را آپلود کنید، در صورت نداشتن خطا در شیوه نگارش خود، کد رهگیری را دریافت نمایید. در صورت نمایش خطا، اشکالات را برطرف نمایید و فایل خود را دوباره آپلود نمایید. شایان ذکر است دانشجویان جهت دریافت کد رهگیری موظفند از همان ابتدای شروع کار، قالب را دانلود کرده و اطلاعات پایان نامه یا رساله خود را درون قالب تایپ نمایند.

- مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش نسخ خطی

بخش نسخ خطی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان، گنجینه‌ای شامل حدود ۱۲۳۹ نسخه کتاب خطی، ۳۰۰۰ نسخه چاپ سنگی، ۱۲۰ نسخه نفیس ارمنی و بیش از ۵۱۳۰ جلد کتاب نفیس فارسی و لاتین است. اطلاعات کتب این بخش به صورت جداگانه در بانک اطلاعات کتابخانه موجود است. فایل دیجیتال مجموعه نسخ خطی و چاپ سنگی برای استفاده، در اختیار مجموعه کتابخانه مرکزی قرار دارد. علاوه بر مجموعه کتاب‌های خطی، تعداد زیادی نامه و اسناد از فرمان‌های حکومتی، عقدنامه‌ها، نکاحیه‌ها و وقف‌نامه‌ها در این بخش نگهداری می‌شوند.

- مکان بخش: زیرزمین کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)



بخش آموزش و پژوهش و اطلاع‌رسانی

برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی و سمینارهای تخصصی و همچنین تدوین جزوه و بروشورهای آموزشی و آموزش فردی و جمعی به اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابداران و ارائه خدمات در زمینه پایگاه‌های اطلاعاتی (مقاله و کتاب) به مراجعان خارج از دانشگاه، از وظایف این بخش هستند.

- مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش سفارشات

امور مربوط به سفارش و خرید کلیه منابع کتابخانه‌ای اعم از منابع الکترونیکی، کتاب و نشریات و همچنین برگزاری نمایشگاه کتاب در داخل دانشگاه و شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی از جمله وظایف این بخش است. همچنین وظیفه انجام امور سرویس‌دهی در جهت استفاده از پایگاه‌ها و منابع الکترونیکی دانشگاه به اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی، به عهده این واحد است.

مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

ساعت کار: ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۳:۳۰ (یکسره)



بخش ثبت

تمامی کتاب هایی که به صورت خرید یا اهداء به مجموعه کتابخانه های دانشگاه وارد می شود، ابتدا در این بخش به ثبت می رسد.

- مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

فهرست موجودی کتاب های (فارسی و لاتین) کتابخانه های دانشگاه اصفهان در جدول زیر آمده است:

جدول ۱. آمار کتب فارسی و لاتین موجود در کتابخانه های دانشگاه

ردیف	نام کتابخانه	تعداد نسخ (فارسی و لاتین)
۱	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	۲۹۶۴۶۵
۲	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی (ادبیات فارسی، تاریخ، جغرافیا، الهیات، فلسفه، معارف)	۱۲۰۷۰۳
۳	کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی (زبانهای خارجی، علوم ورزشی)	۷۱۰۸۱
۴	کتابخانه دانشکده علوم اداری و اقتصاد، فنی مهندسی، کامپیوتر و حمل و نقل (آزادگان)	۷۶۰۹۲
۵	کتابخانه خوابگاه برادران	۲۸۷۹۴
۶	کتابخانه خوابگاه خواهران	۱۱۹۸۱
مجموع		۶۰۵۱۱۶



بخش سازماندهی منابع چاپی و الکترونیکی

فهرست نویسی، رده‌بندی و ورود اطلاعات کتب فارسی، عربی و لاتین چاپی و الکترونیکی و ایجاد بانک اطلاعات چاپی و دیجیتال کتابخانه‌های دانشگاه در این بخش انجام می‌شوند.

- مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

بخش آماده‌سازی و توزیع کتب

کتب رده‌بندی شده، در این بخش برچسب و بارکدگذاری شده و به کتابخانه‌های دانشگاه ارسال می‌شوند.

- مکان بخش: طبقه پنجم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

طرح امین

این طرح توافقی رسمی بین کتابخانه‌های تحت پوشش وزارت علوم و همچنین تعدادی از کتابخانه‌های سایر سازمان‌ها است که براساس آن هر کتابخانه می‌تواند مدارک مورد نیاز کاربران خود را که شامل کتاب و مقاله می‌باشد و در مجموعه شان موجود نیست، از مجموعه دیگر کتابخانه‌ها تأمین کند. این طرح مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیأت علمی است.

- مکان کارشناس مربوطه: طبقه سوم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

طرح امانت بین کتابخانه‌ای

این طرح از سال ۱۳۸۵ با مشارکت کتابخانه دانشگاه‌های اصفهان، صنعتی اصفهان، صنعتی مالک اشتر شاهین شهر، علوم پزشکی اصفهان، پیام نور اصفهان، هنر اصفهان، کتابخانه مرکز تحقیقات معلمان، کتابخانه مرکزی شهرداری و خانه ریاضیات اصفهان جهت همکاری متقابل و اشتراک منابع اطلاعاتی آغاز به کار نمود که براساس آن هر کتابخانه می‌تواند مدارک مورد نیاز کاربران خود را که شامل کتاب و مقاله می‌باشد و در مجموعه شان موجود نیست، از مجموعه دیگر کتابخانه‌ها تأمین کند. این طرح مخصوص دانشجویان مقاطع مختلف و اعضای هیأت علمی دانشگاه اصفهان است.

- مکان کارشناس مربوطه: طبقه سوم کتابخانه مرکزی

- ساعت کار: ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ (یکسره)

سالن مطالعه

کتابخانه مرکزی دانشگاه اصفهان برای رفاه هرچه بیشتر دانشجویان، اساتید و محققان در انجام امور مطالعه و پژوهش، اقدام به راه‌اندازی سالن‌های مطالعه در سطح دانشگاه کرده است. خدمات‌رسانی سالن‌های مذکور به شرح زیر است:



جدول ۲. برنامه زمان‌بندی و خدمات‌رسانی سالن‌های مطالعه دانشگاه اصفهان

محل	نام سالن	شنبه تا چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
ادبیات (واقع در دانشکده علوم ۲)	سالن مطالعه (برادران)	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰
	سالن مطالعه (خواهران)	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰
آزادگان	سالن مطالعه (برادران)	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰
	سالن مطالعه (خواهران)	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۳:۰۰
مرکزی	سالن مطالعه (برادران)	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰
	سالن مطالعه (خواهران)	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰
علوم تربیتی	سالن مطالعه (برادران)	۰۸:۰۰ تا ۱۵:۳۰	تعطیل	تعطیل
	سالن مطالعه (خواهران)	۰۸:۰۰ تا ۱۵:۳۰	تعطیل	تعطیل

شایان ذکر است ساعات کار کلیه سالن‌های مطالعه براساس نیاز، در ایام امتحانات، تا ساعت ۲۳ افزایش می‌یابد.

قابل توجه مراجعین محترم کتابخانه‌های دانشگاه

برای فعال‌سازی سیستم ارسال ایمیل یادآوری تاریخ بازگشت کتاب، رزرو و ... ایمیل شخصی خود را در سامانه ثبت کنید، برای این منظور عملیات زیر را انجام دهید:

۱. ورود به سایت کتابخانه دانشگاه (lib.ui.ac.ir)، ورود به سیستم (نام کاربری: شماره دانشجویی)، (کلمه عبور: شماره ملی)
 ۲. از منوی اصلی نرم‌افزار جستجوی کتابخانه مرکزی بر روی لینک امکانات اعضا کلیک کنید؛
نرم‌افزار جستجوی کتابخانه ← منوی اصلی ← امکانات اعضا
 ۳. بر روی گزینه ویرایش اطلاعات شخصی کلیک کنید؛
 ۴. در فیلد آدرس پست الکترونیکی، ایمیل شخصی خود را وارد کرده و تیک ارسال مجدد تأییدیه را فعال کنید؛
 ۵. در پایان روی علامت تأیید در پایان صفحه کلیک نمایید. پس از تأیید بلافاصله لینکی از طرف کتابخانه برای شما ارسال می‌گردد که لازم است با مراجعه به **Inbox** ایمیل خود، روی آن کلیک کنید.
- تمدید کتاب توسط خود اعضا و از طریق مراجعه به پرتال شخصی (Lib.ui.ac) امکان‌پذیر است.
- جریمه دیرکرد کتاب به ازای هر روز ۱۰۰۰ ریال است (در صورت رزرو همزمان، جریمه به ازای هر روز دیرکرد، ۲۰۰۰ ریال خواهد بود).

تذکر مهم: شایان ذکر است تا زمانی که دانشجو ایمیل شخصی خود را در سامانه کتابخانه فعال ننماید، به هیچ وجه امکان امانت‌دهی کتاب به وی میسر نیست. امانت‌گیرنده موظف است در نگهداری صحیح کتاب کوشا بوده و از هرگونه خدشه و آسیب به آن پرهیز نماید.

- دانشجویان گرامی با مراجعه به پرتال کتابخانه مرکزی به نشانی library.ui.ac.ir، می‌توانند از اخبار و اطلاعیه‌های کتابخانه‌های دانشگاه آگاه شوند.

آزمایشگاه مرکزی

مدیر: دکتر شهرام تنگستانی نژاد

کارشناسی شیمی از دانشگاه شیراز

کارشناسی ارشد و دکترای شیمی معدنی از دانشگاه شیراز

دکترای شیمی معدنی از دانشگاه شیراز



آزمایشگاه مرکزی دانشگاه اصفهان با هدف سامان‌دهی به دستگاه‌ها و تجهیزات کلان آزمایشگاهی و کاربرد بهینه دستگاه‌های تحقیقاتی در زمینه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی دانشگاه و ارائه خدمات علمی به تمامی گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه اصفهان و نیز سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی و غیرانتفاعی، در اردیبهشت‌ماه سال ۱۳۸۲ تأسیس شد.

از وظایف دیگر این آزمایشگاه، روزآمد کردن دستگاه‌ها، انعقاد قرارداد با مراکز مختلف علمی و تحقیقاتی، پیش‌بینی نیازهای دستگاهی و تجهیزاتی آتی دانشگاه و به‌کارگیری نیروی انسانی علمی و فنی مجرب برای انجام و تحلیل آزمایش‌ها هستند.

خدمات علمی آزمایشگاه مرکزی مشمول تمامی دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی و تحقیقاتی و صنایع مختلف و همچنین بخش خصوصی می‌شود؛ بنابراین همه افراد حقیقی و حقوقی می‌توانند با مراجعه به آزمایشگاه و یا تماس تلفنی از نحوه و نوع خدمات این آزمایشگاه مطلع شوند. ضمناً وبگاه این آزمایشگاه به نشانی www.centlab.ui.ac.ir اطلاعات جامعی را در اختیار افراد قرار میدهد.

در حال حاضر، بخشی از تجهیزات کلان تحقیقاتی در این آزمایشگاه، موجود و آماده ارائه خدمات است که عبارت است از:



در حال حاضر، بخشی از تجهیزات کلان تحقیقاتی در این آزمایشگاه، موجود و آماده ارائه خدمات است که عبارت است از:

نام دستگاه				
کشور	شرکت سازنده	مدل	اختصاری	فارسی
آلمان	STOE	IPDS-2T	SCXRD	پراش سنج پرتو ایکس تک بلور
آلمان	BRUKER	D8 ADVANCE	XRD	پراش سنج پرتو ایکس مجهز به بازتاب سنج پرتو X
آلمان	BRUKER	S4 Pioneer	XRF	طیف سنج فلورسانس پرتو ایکس
آلمان	WILE	Aps	3Axial	سه محوری سنگ
ایران	سنتام	STM -150	Tensile	تست کشش
ایران	سنتام	STM -20	Tensile	تست کشش
آلمان	DME	Dualscop C -26	SPM-AFM	میکروسکوپ پروبی روبشی
ایران	ازدیاد برداشت فارس	CA-ES10	Tensio	اندازه گیری زاویه تماس و کشش بین سطحی
اتریش	Anton Paar	301	RMS	رئومتر
ژاپن	BEL	BELSORP-Mini II	BET	تعیین سطح ویژه مواد
ژاپن	HORIBA	Z-SZ100	DLS	اندازه گیری توزیع اندازه ذرات و پتانسیل زتا
آلمان	Analytik Jena	PQ9000	ICP-OES	طیف سنج پلاسمای جفت شده القایی
آلمان	BRUKER	400 Ultrashield	NMR	طیف سنج رزونانس مغناطیسی هسته‌ای
امریکا	LECO	932	CHNS	آنالیز عنصری

				نام دستگاه	
کشور	شرکت سازنده	مدل	اختصاری	فارسی	
ژاپن	JASCO	6300	FTIR	طیف نگار فرو سرخ تبدیل فوریه	
ژاپن	JASCO	V-670	UV-VIS	طیف سنج فرا بنفش مرئی	
هلند	KNAUER	smart line system	HPLC	کروماتوگرافی مایع با کارایی بالا	
امریکا	HACH	DR5000	UV/VIS	اسپکتروفوتومتر	
آلمان	Analytik Jena	multi N/C 3100	TOC	اندازه گیری کربن آلی کل	
آلمان	Analytik Jena	TOP WAVE		آون هضم	
ایران	طیف آزمون اسپادانا	CD1500	IMS	اسپکترومتر تحرک یونی	

امور فناوری، مرکز رشد و کارآفرینی



مدیر: دکتر حمیدرضا کوفیگر

کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک از دانشگاه صنعتی اصفهان

کارشناسی ارشد مهندسی برق - کنترل از دانشگاه صنعتی اصفهان

دکترای مهندسی برق دانشگاه صنعتی اصفهان

با توجه به عواملی مانند نقش تعیین کننده علوم و فناوری در تحقق اهداف سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، ارتقای مستمر نقش و جایگاه دانشگاه اصفهان در این زمینه و در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهش و فناوری کشور، مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، در این حوزه اهداف زیر مدنظر قرار گرفته است:

۱- توانمندسازی اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای دستیابی به فناوری‌های مرتبط؛

۲- ایجاد بستر و ترویج کسب و کارهای مبتنی بر دانش در جامعه، با اولویت اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان عزیز دانشگاه اصفهان؛

۴- پیگیری امور مربوط به تجاری‌سازی و بازاریابی برای محصولات فناورانه و جلب حمایت با برگزاری نمایشگاه‌ها، جلسات و نشست‌ها با مراجع ذیربط؛

۵- ترغیب و بسترسازی جهت‌گیری پایان‌نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و برون‌دادهای مشابه به محصولات قابل استفاده دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی؛

۶- جلب حمایت از نهادهای حامی کارآفرینی و تولید و فروش فناوری در دانشگاه‌ها از جمله معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، انجمن حامیان کارآفرینی اجتماعی و اتاق بازرگانی؛

۷- اطلاع‌رسانی برای معرفی توانمندی‌های دانشگاه اصفهان در زمینه پژوهش‌هایی که قابلیت تجاری‌سازی دارند.

تحقق اهداف تعیین شده فوق، در قالب فعالیت‌های دفتر مالکیت فکری، مرکز رشد و مرکز کارآفرینی دانشگاه دنبال می‌شود که در ادامه به اختصار معرفی خواهند شد.

الف) مرکز رشد فناوری

مراکز رشد، شرکت‌های نوپا و تیم‌های کارآفرین متکی بر فناوری را در راستای اجرای موفقیت‌آمیز ایده‌ها و نوآوری‌ها و همچنین رقابت در صحنه تجارت ملی و جهانی حمایت می‌کنند. مراکز رشد شرایطی را برای شرکت‌های نوپا فراهم می‌کنند تا ضمن به‌ثمررسانیدن سرمایه‌گذاری، کاهش ریسک دوران اولیه راه‌اندازی، کاهش هزینه راه‌اندازی، باعث رشد و توسعه کسب و کارهای اساسی، مدیریت دانش و سیستم‌ها نیز می‌شوند.

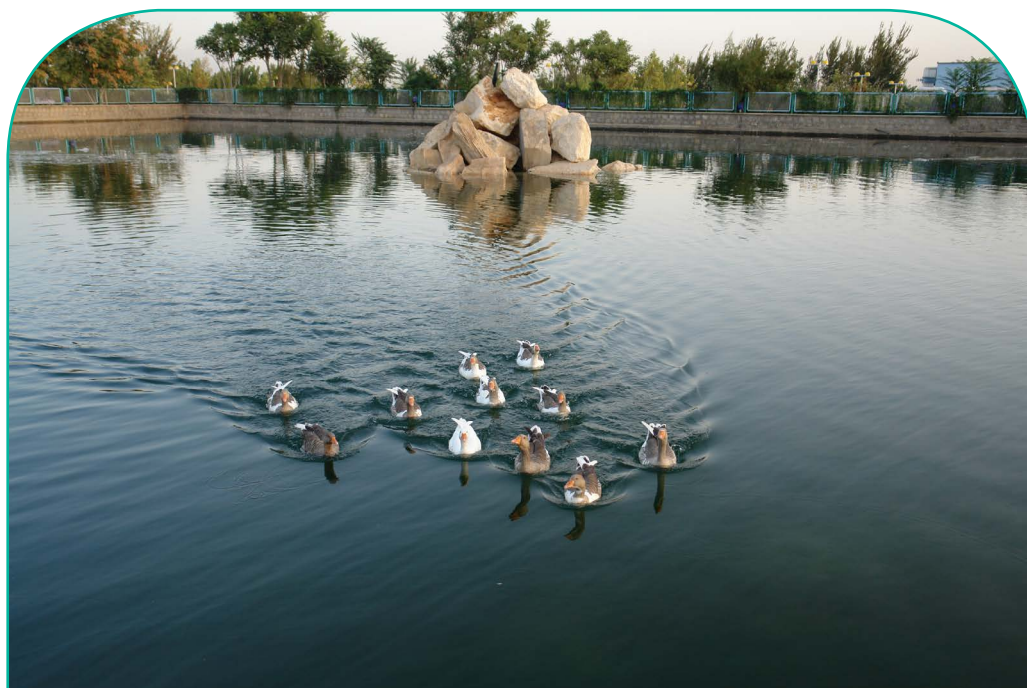
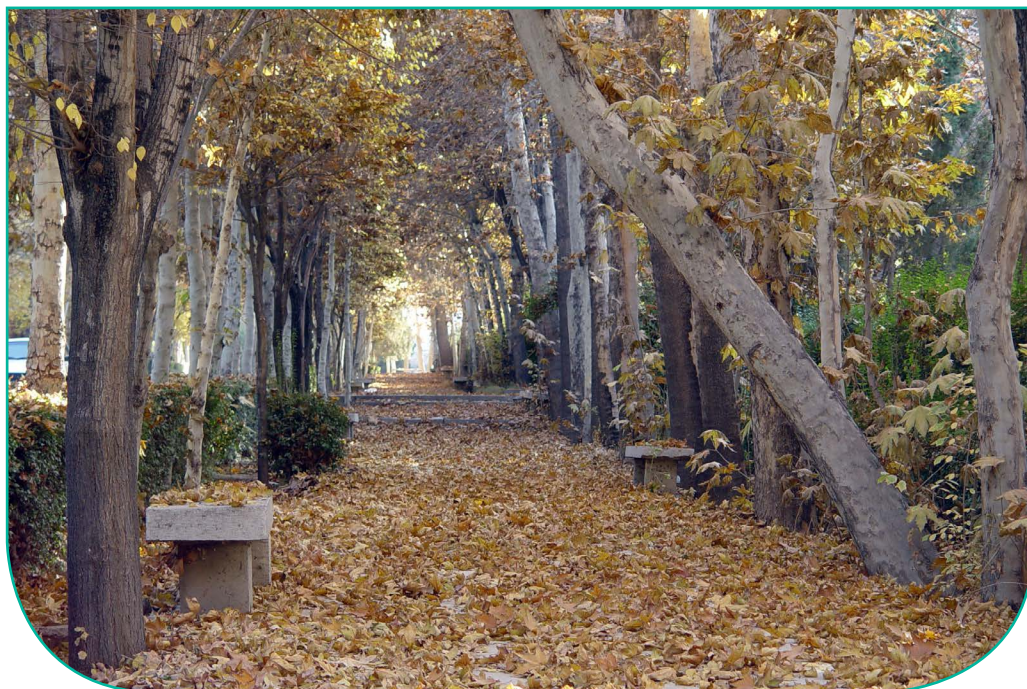
شاخص‌ترین مزیت مراکز رشد فناوری، قرارگرفتن محققان در یک فضای پژوهشی است که تبادل مستمر افکار با دیگر محققان و مؤسسات تحقیقاتی را ممکن می‌کند. همچنین دستیابی به معیارهای یک شرکت دانش‌بنیان، که از طرف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین شده است، با کمک مراکز رشد فناوری تسهیل می‌شود.

حمایت‌های مرکز رشد:

ایده مرکز رشد در ارائه خدمات، فراهم کردن مجموعه امکانات مورد نیاز مؤسسات و ایجاد شرایط بهره‌گیری مشترک از این امکانات است. این امکانات از حداقل تجهیزات پایه شروع شده و گاهی دامنه آن به تجهیزات تکنیکی و تخصصی‌گسترش می‌یابد. خدمات اسکان، اطلاع‌رسانی، اداری، فنی و تخصصی، آزمایشگاهی و کارگاهی از این دسته‌اند.

- امکان استفاده از اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی جهت هزینه در سال اول استقرار در مرکز
- ارائه تخفیف ۵۰ درصدی در استفاده از امکانات آزمایشگاه مرکزی و کتابخانه مرکزی دانشگاه
- امکان گذراندن دوره کارآموزی دانشجویان کارشناسی دانشگاه در شرکت‌های مستقر در مرکز
- ارائه تخفیف ۵۰ درصدی در هزینه اجاره بها به تیم‌های دانشجویی
- معرفی واحدها و شرکت‌های مستقر در مرکز جهت اخذ تسهیلات قرض الحسنه
- در اختیار قراردادن فضای آموزشی دانشگاهی
- برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی در حوزه کسب و کار با حضور اساتید مجرب
- خدمات مشاوره جهت راه‌اندازی کسب و کار
- اعطای گواهینامه معتبر از مرکز کارآفرینی دانشگاه
- معرفی کارآفرینان نمونه و دعوت از آن‌ها برای صحبت در جمع فراگیران
- دعوت از مدیران حوزه‌های مالیاتی و دارایی، تامین اجتماعی و اداره کار
- حمایت‌های قانونی مالیاتی و تخفیف در استفاده از امکانات و تجهیزات
- حمایت‌های معنوی با ایجاد ارتباط واحدهای فناوری و شرکت‌های مستقر با صنایع و مشتریان خرد و کلان فناوری
- مرکز رشد با تسهیل در ایجاد ارتباط مؤسسات نوپا با مجامع دانشگاهی، صنایع و سازمان‌های اجرایی
- مراکز تحقیقاتی و مجامع بین‌المللی، نوع دیگری از حمایت‌هایی که شاید بتوان آن را حمایت معنوی نامید فراهم می‌نماید

- امکان شرکت رایگان در نمایشگاه‌های معتبر استانی و ملی از طرف دانشگاه
- اطلاع‌رسانی خدمات شرکت‌های مستقر از طریق سایت دانشگاه و فضای مجازی



واحدهای فناوری و شرکت های دانش بنیان دانشگاه اصفهان در سال ۹۸

مدیر واحد	واحد فناوری	زمینه فعالیت
دکتر امیر لندرانی	شرکت کیمیا آزما پژوه سپاهان	سنتز رنگ های آلی آنتراکینونی
دکتر محمد موسایی	شرکت زیست ویژن ایرانیان	تولید زیستی پلیمر ضد میکروبی از اسید آمینه لیزین
دکتر مریم خمر	شرکت فیدار طب ویرا	ربات توانبخشی و پوشیدنی
دکتر مهدی طغیانی	مؤسسه تربیت اقتصادی حکیم	تولید بسته های آموزشی در حوزه اقتصاد، کتاب
دکتر نیما جمشیدی	شرکت چکاد طب آدرین	پنجه کامپوزیت
علیرضا کاظم نیا	شرکت آوید فراز پارس	بستر جمع سپاری ترجمه
محب محمودی ورنامخواستی	شرکت محب الکترونیک ایرانیان	مبدل های توان و راه انداز های صنعتی برنامه پذیر
مهدی هویدا	شرکت مشاوران زمین پژوه اسپادان	طراحی، ساخت و تولید slid CELL
مختار نصرتی	شرکت اندیشه گستران افق زاگرس (ژین طب)	تولید نانو دارو
حسین شمس	شرکت ایده پردازان کسب و کار خاورمیانه	بازاریابی و مدیریت برند
محمد رضا ذاکر حقیقی	شرکت توسعه هوشمند حامی صنعت دانش گستر	سامانه مدیریت و کنترل گلخانه هوشمند مبتنی بر اینترنت همه چیز
علیرضا رئیسی	شرکت کیابنا اسپیدان	ساخت، مشاوره طراحی، نظارت و اجرای میراگرهای انرژی و جداگرهای لرزه ای
دکتر علیرضا کریمیان	شرکت سینا پژوهان ایرانیان، کیهان فراز سپاهان	طراحی و ساخت ابزارک جنین یاب اولتراسوند
احسان حاج میرزا علیان	شرکت رها موج نقش جهان (اینترنت اشیاء)	طراحی و بهینه سازی پارکینگ هوشمند
سجاد مالکی	شرکت پیشگامان درمان پرسیس	درمان بیماران کشورهای همسایه در داخل کشور
امیر گل کار	شرکت بنیان نیرو آفرینان سانا	نرم افزار مدیریت منابع تولید پراکنده در جهت بهینه سازی و مدیریت
عرفان موسوی	شرکت پیشگام رویش اسپادانا	تولید کودهای ارگانیک کشاورزی از ذغال سنگ نارس
دکتر جلیل رئیسی	شرکت رهپویان تندرستی نقش جهان	تاثیر فعالیت بدنی بر سلامت جسمانی و روانی
دکتر مهران زینلیان	هسته سازه های سردنورد شده فولادی	طراحی و ساخت سازه های تجهیزات ایستگاه های فوق توزیع با استفاده از مقاطع سرد نورد شده فولادی
دکتر محمود بت شکن	هسته مطالعات و پژوهش های مالی و سرمایه گذاری	اثر خدمات تخصصی در حوزه های مالی و سرمایه گذاری
دکتر سیاوش ایران پور	هسته ژئوهیدروست دانا	پایش، ارزیابی و مدیریت منابع آب، خشکسالی و محیط زیست
علیرضا نصر اصفهانی	هسته فناوری های پیشرفته آندرومدا	سامانه رزرو اقامتگاه های مردمی ایران (سراما)
سید محمود فخری	هسته رباتیک و خلاقیت اسپادانا	بات اپ
بهاره خبازیان اصفهانی	هسته پویا نویس	نرم افزار ثبت آمار مراکز مخابرات پویا نویس

مدیر واحد	واحد فناوری	زمینه فعالیت
سیدحمزه موسی پور	هسته مرجع مهندسی کنترل (ابردانش)	تولید فیلم‌های آموزشی تخصصی در رشته‌های فنی
دکتر محمد حیدری رارانی	هسته سازه کامپوزیت ویرا	طراحی و ساخت پرینتر سه بعدی برای تولید کامپوزیت‌های الیاف بلند
دکتر فریا نصیری مفخم	هسته آرمان شهر هوشمند	طراحی فریم ورک اختصاصی بومی برای تولید اتوماسیون‌های تحت وب با سرعت زیاد
امید هنرفر	هسته نورپردازان نقش جهان	طراحی و ساخت لامپ ال ای دی با ضریب توان نزدیک به یک و اعوجاج هارمونیک بسیار کم
زهره زارع چاوشی	هسته انرژی سبز	افزایش رشد و محتوی لیپید در جلبک سبز Dunaliella
نقیسه دوسریان جزی	هسته پیام پرداز اسپادان	پیام‌رسان مبتنی بر دادگان بزرگ

ب) مرکز کار آفرینی

مرکز کار آفرینی دانشگاه اصفهان با هدف آموزش و ترویج کار آفرینی، فرهنگ‌سازی کسب و کارهای دانش‌بنیان، ایجاد شرایط مساعد برای رشد و توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان و بهره‌مندی از توان خلاق علمی و فناوری صاحبان ایده، در سال ۱۳۸۲ تأسیس شد. برای حرکت به سمت یک دانشگاه کار آفرین و نسل سوم، فعالیت‌ها و اهداف زیر در مرکز کار آفرینی دانشگاه دنبال شده‌اند:

- ۱- طراحی، تدوین و برگزاری دوره‌های آموزش کار آفرینی (عمومی و اختصاصی)؛
- ۲- زمینه‌سازی برای دریافت تسهیلات مالی و اعتباری توسعه توسط کار آفرینان جوان حقوقی و حقیقی دانشگاه؛
- ۳- حمایت از برگزاری رویدادهای مرتبط با حوزه کار آفرینی از جمله استارت‌آپ، ایده‌شو و هم‌نت؛
- ۴- تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی؛
- ۵- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای آشنایی مخاطبان مرکز با اهداف، برنامه‌ها و مفاهیم کار آفرینی؛
- ۶- استقرار مرکز تولیدبازی‌های رایانه‌ای، حمایت‌شده از طرف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در مرکز کار آفرینی دانشگاه.

ج) اداره مالکیت فکری و تجاری سازی

اداره مالکیت فکری و تجاری‌سازی دانشگاه اصفهان، فعالیت رسمی خود را با عنوان «دفتر مالکیت فکری» از سال ۱۳۸۹ شروع کرده است و هدف آن، حمایت از دارایی‌های فکری اشخاص حقیقی و حقوقی در سطح ملی و بین‌المللی و ارتباط علمی (ارزیابی ادعاها) با اداره ثبت اختراع کشور است. این دفتر در سال ۱۳۹۵ به «اداره مالکیت فکری و تجاری‌سازی» تغییر پیدا کرد.

- مهمترین فعالیت‌های اداره مالکیت فکری عبارتند از:
- ارزیابی ادعای اختراع با همکاری اداره ثبت اختراع؛
 - پیگیری امور ثبتی اختراع‌ها و ... توسط کارشناس دفتر و نماینده حقوقی دانشگاه از مراجع قانونی ثبت؛
 - حمایت مالی و معنوی از مخترعان و نوآوران دانشگاه برای ثبت طبق ضوابط جاری؛
 - مشاوره و اطلاع‌رسانی به صورت مجازی (سایت دانشگاه) و فیزیکی (کارشناس دفتر)؛
 - پیگیری ثبت اختراعات اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه اصفهان.

آدرس: دانشگاه اصفهان- درب شمالی - جنب مرکز خدمات مشاوره و روانشناسی

تلفن: ۰۳۱-۳۷۹۳۴۳۶۳-۳۷۹۳۴۳۸۰-۳۷۹۳۳۰۱۲

سایت مرکز: <http://tech.ui.ac.ir>

شبکه مجازی: @ui_technology

اداره انتشارات

مدیر: دکتر رضا همتی

کارشناسی علوم اجتماعی از دانشگاه تبریز
کارشناسی ارشد پژوهشگری علوم اجتماعی از دانشگاه شهید بهشتی
دکترای جامعه‌شناسی اقتصاد و توسعه از دانشگاه اصفهان



اداره انتشارات دانشگاه اصفهان از سال ۱۳۳۳ شمسی شروع به کار نمود ولی فعالیت رسمی خود را از سال ۱۳۴۷ آغاز کرد. فعالیت‌های عمده اداره انتشارات در دو حوزه نشریات و چاپ کتاب‌های دانشگاهی است که در ادامه به هر یک پرداخته می‌شود:

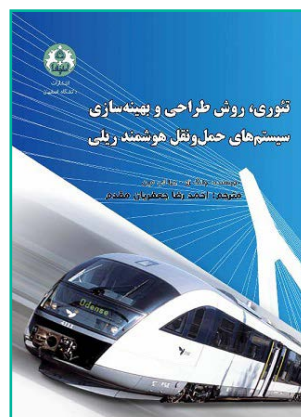
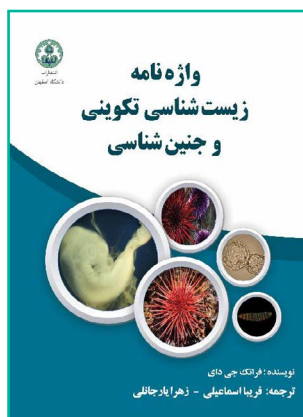
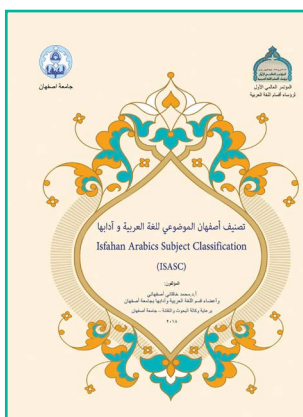
حوزه نشریات

نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاه از دریافت مقاله تا انتشار، اجرای آیین‌نامه‌های کمیسیون ارزیابی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، افزایش و بهبود کمی و کیفی نشریات، نمایه‌سازی در پایگاه‌های داخلی و بین‌المللی از جمله اموری است که در بخش نشریات دانشگاه انجام می‌گیرد.

در سال‌های ۹۵ و ۹۶ با اجرای «طرح تحول نشریات دانشگاه اصفهان» تغییرات عمده‌ای در بخش نشریات دانشگاه اصفهان به وجود آمد. انتقال نرم‌افزار نشریات به سامانه جدید امکان مدیریت و نظارت بر نشریات را فراهم کرده است. زمان‌بندی و سرعت در پاسخگویی به نویسندگان و انتشار بدون تأخیر مقالات پذیرفته شده - که با تغییر فرآیندها و راه‌اندازی واحد تولید محقق شده است - در کنار توجه به کیفیت از اولویت‌های بخش نشریات اداره انتشارات هستند.

از جمله اقدامات انجام گرفته که باعث بهبود تصمیم‌گیری در روند نشریات و در نتیجه تسریع در انجام امور مربوطه شده است، تصویب آیین‌نامه داخلی نشریات توسط شورای نشریات می‌باشد. همچنین جهت دریافت مجوز نشر برای نشریات به روز رسانی سامانه ارشاد به طور کامل انجام گرفته است.

در راستای بین‌المللی سازی نشریات اقدامات لازم جهت ورود به این عرصه از جمله جذب اعضای هیات تحریریه بین‌المللی و الزام نشریات حائز شرایط به چاپ یک شماره لاتین در سال جاری در حال انجام است. همچنین با اتمام انتشار نسخه HTML مقالات امکان جست‌وجو بر اساس کلمات عنوان، کلیدواژه، متن چکیده و جست‌وجو در متن کامل مقالات در نشریات دانشگاه فراهم شده است.



در حال حاضر، نشریات زیر با اعتبار علمی-پژوهشی در وبگاه نشریات به آدرس <http://journals.ui.ac.ir> در دسترس محققان قرار دارد:

ردیف	عنوان	سر دبیر	رتبه در ISC	رتبه در وزارت عتف
۱	پژوهش‌های حسابداری مالی	دکتر ناصر ایزدی‌نیا	Q2	B
۲	مدیریت دارایی و تأمین مالی	دکتر سعید فتحی	Q1	B
۳	جامعه‌شناسی کاربردی	دکتر علی ربانی	Q1	A
۴	پژوهش‌های علوم شناختی و رفتاری	دکتر حسین سماواتیان	Q1	B
۵	پژوهش‌های راهبردی امنیت و نظم اجتماعی	دکتر علی ربانی	Q1	B
۶	تحقیقات بازاریابی نوین	دکتر علی شائمی	-	B
۷	پژوهش‌های ادب عرفانی	دکتر سیدعلی اصغر میرباقری فرد	Q3	A
۸	جغرافیا و برنامه‌ریزی محیطی	دکتر عباس امینی	Q3	B
۹	برنامه‌ریزی فضایی	دکتر یوسف قنبری	Q1	B
۱۰	رویکردهای نوین آموزشی	دکتر احمدرضا نصر	Q2	B
۱۱	تاکسونومی و بیوسیستماتیک	دکتر محمدرضا رحیمی نژاد	Q4	B
۱۲	پژوهش‌های چینه‌نگاری و رسوب‌شناسی	دکتر حسین وزیری	Q1	A
۱۳	فنون ادبی	دکتر اسحاق طغیانی	Q2	B
۱۴	متافیزیک	دکتر غلامحسین توکلی	Q2	A
۱۵	مدیریت تولید و عملیات	دکتر آرش شاهین	Q2	A
۱۶	زیست‌شناسی گیاهی ایران	دکتر منصور شریعتی	Q4	A
۱۷	پژوهش‌های زبان‌شناسی	دکتر محمد عموزاده	Q4	A
۱۸	پژوهش‌های تاریخی	دکتر مرتضی دهقان‌نژاد	Q2	B
۱۹	متن‌شناسی ادب فارسی	دکتر حسین آقاحسینی	Q2	A
۲۰	الهیات تطبیقی	دکتر محمد بیدهدندی	Q4	B
۲۱	پترولوژی	دکتر قدرت ترابی	Q3	A
۲۲	زیست‌شناسی میکروارگانیسم‌ها	دکتر گیتی امتیازی	Q4	A
۲۳	هوش محاسباتی در مهندسی برق	دکتر امین خدابخشیان	-	A
۲۴	پژوهش‌های زبان شناختی قرآن	دکتر مهدی لطفی	-	B
۲۵	بحوث فی الغه العربیه و ادابها	دکتر محمد خاقانی	-	B
۲۶	پژوهش‌نامه روانشناسی مثبت	دکتر شعله امیری	-	B
۲۷	ریاضی و جامعه	دکتر علیرضا عبداللهی	-	A
۲۸	اقتصاد شهری	نعمت اله اکبری	-	-
۲۹	Gas Processing	دکتر محمدرضا طلائی	Q1	B
۳۰	Applied Research on English Language	دکتر سعید کتابی	Q1	A
۳۱	International Journal of Group Theory	دکتر علیرضا عبداللهی	Q3	A
۳۲	Transactions on Combinatorics	دکتر علیرضا عبداللهی	Q4	+A
۳۳	Journal of Computing and Security	دکتر احمدرضا نقش نیلچی	Q1	B
۳۴	International Economics Studies	دکتر کمیل طیبی	-	D
۳۵	Revue des Études de la Langue Française	دکتر محمودرضا گشمردی	Q4	A

همچنین نشریه پژوهش‌های سیاسی نیز یکی دیگر از نشریاتی است که زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منتشر می‌گردد.

حوزه کتب

فعالیت اصلی اداره انتشارات در حوزه کتاب، چاپ آثار درسی، کمک‌درسی و غیردرسی است که بیشتر توسط اساتید دانشگاهی تألیف، تدوین، ترجمه و یا گردآوری می‌شوند. نخستین کتاب از انتشارات دانشگاه اصفهان در سال ۱۳۳۸ هجری شمسی انتشار یافت و از آن سال تا کنون، این انتشارات بیش از ۷۳۰ عنوان کتاب چاپ کرده است.

برای ایجاد هماهنگی و نظم در برقراری ارتباط و انسجام منطقی برای کتب پیشنهادی به انتشارات، فرایند زیر در ارزیابی کتب درسی، کمک‌درسی و مرجع مورد توجه قرار می‌گیرد:

- طرح کتب در کمیته‌های تخصصی،

- طرح در شورای کتاب دانشگاه،

- مراحل قانونی چاپ (اخذ مجوز ارشاد، فیپا).

بخش چاپ و نشر

این بخش، مراحل چاپ کتب مصوب شورای کتاب را از طریق چاپخانه دانشگاه یا پس از تعیین چاپخانه مناسب، پیگیری و با توجه به هزینه‌های هر کتاب، نسبت به عقد قرارداد با مؤلف اقدام می‌کند.

بخش توزیع و فروش

در این بخش، توزیع و فروش کتب شده دانشگاه، مدیریت می‌شوند و به تناسب تیراژ، تقاضاهای فروش بررسی و برای مراکز پخش ارسال خواهند شد.

مراکز فروش کتاب دانشگاه اصفهان

الف) فروشگاه کتاب دانشگاه، با همکاری کتابفروشی حکمت، واقع در ضلع شمالی بلوار دانشگاه (مجاور کتابفروشی جهاد دانشگاهی)، کتب درسی و مورد نیاز دانشجویان را بر اساس سفارش اساتید و گروه‌های آموزشی، تهیه و با تخفیف‌های ویژه دانشجویی ۲۰ درصد در اختیار دانشجویان دانشگاه اصفهان قرار می‌دهد. همچنین در صورت موجود نبودن کتاب، از دانشجویان سفارش می‌پذیرد و با تخفیف ویژه در اختیار آنان قرار می‌دهد. ساعات کار این کتابفروشی همه‌روزه از شنبه تا پنج‌شنبه از ساعت ۹ صبح تا ساعت ۲۰ شب است.

ب) مؤسسه کتابیران تهران با مراکز پخش و فروش وابسته در سرتاسر کشور، مسئولیت توزیع کتب دانشگاهی را عهده‌دار است.

ج) راه‌اندازی سامانه فروش کتاب به آدرس press.ui.ac.ir با هدف فروش آنلاین کتاب‌ها؛

د) شرکت در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران؛ شایان ذکر است هر ساله مؤسسه کتابیران به عنوان نماینده دانشگاه در نمایشگاه حضور پیدا می‌کرد اما در دو سال اخیر، انتشارات دانشگاه اصفهان به شکل مستقل در این نمایشگاه غرفه فروش داشته است؛

ه) برپایی نمایشگاه داخلی کتاب در شروع هر ترم تحصیلی؛

و) انتشار ۲۲ عنوان کتاب در سال ۱۳۹۷ و ابتدای سال ۱۳۹۸





معاونت دانشجویی

معاون دانشجویی: دکتر مرتضی حاجی حسینی

- کارشناسی علوم دینی و معارف اسلامی از مدرسه عالی شهید مطهری
- کارشناسی ارشد فلسفه و حکمت اسلامی از مدرسه عالی شهید مطهری
- دکترای فلسفه گرایش منطق از دانشگاه تربیت مدرس



معاونت دانشجویی با فراهم آوردن شرایط بهینه زندگی و بسترها و زمینه‌های مناسب برای تأمین رفاه و آسایش دانشجویان به طور مستقیم و غیرمستقیم در ارتقای علمی و فرهنگی و پیشبرد برنامه‌های آموزشی، پژوهشی دانشجویان نقش عمده و به سزائی دارد. این معاونت با استفاده از ظرفیت‌های دانشگاه، صندوق رفاه دانشجویان کشور و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)، توان مدیریتی و اجرایی خود و ظرفیت‌های دانشجویی، اهداف کلان و بلند مدت حوزه‌های دانشجویی را همگام با توسعه و چشم‌انداز دانشگاه و وزارت عتف ترسیم نموده و با مطالعه و برنامه‌ریزی دقیق و استفاده از تجربه و تخصص مدیران و نظرات دانشجویان برای رشد و شکوفایی هرچه بیشتر استعدادها و ایجاد تحرک و نشاط علمی در بین دانشجویان تلاش می‌کند.

برخی از وظایف و اختیارات

۱. نظارت بر فعالیت‌های اداره‌های سراهای دانشجویی، تغذیه و رفاه دانشجویی.
۲. نظارت بر فعالیت‌های مرکز بهداشت دانشگاه برای ارائه خدمات درمانی به دانشجویان و کنترل بهداشت در سطح دانشگاه و تمامی واحدها.
۳. نظارت بر فعالیت‌های مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه برای ارائه خدمات روانشناسی، مشاوره و روانپزشکی به دانشجویان.
۴. نظارت بر فعالیت‌های اداره تربیت بدنی دانشگاه، گسترش ورزش و ایجاد نشاط فردی و اجتماعی در بین دانشجویان.
۵. نظارت بر فعالیت‌های کمیته ارشاد و انضباطی دانشجویان.
۶. نظارت بر امر برگزاری انتخابات شورای صنفی و تشکیل آن.
۷. شناسایی و معرفی دانشجویان نمونه در سطح دانشگاه و کشور.
۸. رسیدگی به موارد خاص دانشجویان در کمیسیون موارد خاص داخلی و استانی
۹. هماهنگی با دانشگاه‌های منطقه شش کشور به عنوان دبیر شورای معاونین دانشجویی منطقه شش کشور
۱۰. هماهنگی با سازمان امور دانشجویان و صندوق رفاه دانشجویان کشور

			دفتر معاونت دانشجویی			
اداره تربیت بدنی	مرکز بهداشت	مرکز مشاوره دانشجویان	کمیته انضباطی	اداره امور دانشجویی		
				اداره امور سراهای دانشجویی	اداره تغذیه	اداره رفاه دانشجویان

اداره کل امور دانشجویی

مدیر امور دانشجویی:

دکتر امیر احمد نژاد

- کارشناسی الهیات، فقه و حقوق اسلامی - دانشگاه شهید مطهری ۱۳۸۱
- کارشناسی ارشد الهیات، علوم قرآن و حدیث دانشگاه تربیت مدرس ۱۳۸۴
- دکتری الهیات، علوم قرآن و حدیث - دانشگاه قم ۱۳۹۰



اداره کل امور دانشجویی به طور مستقیم با تغذیه، اسکان، بیمه و وام‌های مورد نیاز دانشجویی سروکار دارد و واحدهای تابعه آن به شرح زیر است:

- اداره تغذیه دانشجویی
- اداره رفاه دانشجویی
- اداره سرراهی دانشجویی

اهم وظایف مدیر کل امور دانشجویی

- نظارت بر فعالیت‌های اداره سرراهی دانشجویی، تغذیه و رفاه دانشجویی.
- نظارت بر فعالیت‌های اداره تغذیه (سلف‌ها و رستوران‌های مکمل و آزاد)
- نظارت بر فعالیت‌های اداره رفاه دانشجویان
- همکاری و هماهنگی با مراکز بهداشت و مشاوره دانشگاه
- همکاری و هماهنگی با اداره تربیت بدنی دانشگاه
- همکاری و هماهنگی با تشکل‌های صنفی دانشجویان

اداره رفاه دانشجویان

رئیس اداره رفاه دانشجویی: لاله فارسی کارشناسی علوم تربیتی از دانشگاه اصفهان

دانشجویان عزیز برای آشنایی با تسهیلات رفاهی و آگاهی کامل از آیین‌نامه‌ها و ضوابط پرداخت و بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه و برای اطلاع و استفاده از جدیدترین اطلاعیه‌ها و تسهیلات رفاهی می‌توانند به پایگاه اطلاع‌رسانی معاونت دانشجویی به نشانی www.stdvic.ui.ac.ir مراجعه کنند. این اطلاعیه به منزله اطلاع شما دانش‌پژوه عزیز از آیین‌نامه‌ها و ضوابط و مقررات پرداخت و بازپرداخت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان است.

چند نکته کلی در مورد نحوه درخواست وام و انواع وام‌ها

۱ درخواست وام از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی bp.swf.ir انجام می‌شود.

The screenshot displays the official website of the Student Welfare Fund (SWF) of the Islamic Azad University. At the top, there is a header with the university's logo and the text 'بنگاه رفاه دانشجویان صندوق رفاه'. Below this, a navigation bar includes 'ورود به پورتال فارز 2' and 'تشکیل پرونده'. The main content area features a large heading 'به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید' and a detailed paragraph in Persian explaining the SWF's role in providing financial support to students, including information about the 'Farz' portal and the 'e-NAMAD' system. The bottom of the page shows the 'www.e-NAMAD.ir' logo.

۲ - برای ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در این سامانه، لازم است دانشجویان ابتدا در بخش تشکیل پرونده، کلیه اطلاعات شخصی و رشته تحصیلی خود را به صورت دقیق ثبت و تأیید نمایند و پس از تأیید و ارسال مرحله اول، از طریق سیستم برای دانشجویان پیامک ارسال می‌شود.

* لازم به ذکر است ثبت مقطع دانشجویان دانشگاه اصفهان فقط به صورت (کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی ناپیوسته، نوبت دوم شهریه پرداز) مورد تأیید است؛ در غیر این صورت، کارشناسان مربوط درخواست تأیید مقطع شما را تأیید نخواهند کرد.

* کد دانشکده‌ها: (ادبیات برادران ۱)، (ادبیات خواهران ۱۱)، (اقتصاد برادران ۳)، (اقتصاد خواهران ۱۳)، (تربیت بدنی برادران ۷)، (تربیت بدنی خواهران ۱۷)، (زبانهای خارجی برادران ۲)، (زبانهای خارجی خواهران ۱۲)، (علوم برادران ۴)، (علوم خواهران ۱۴)، (علوم تربیتی برادران ۶)، (علوم تربیتی خواهران ۱۶)، (علوم فناوری نوین ۷۵۲۳)، (مهندسی برادران ۵)، (مهندسی خواهران ۱۵)، (اهل بیت ۷۵۲۴) و (علوم جغرافیا ۷۵۲۲).

۳ - پس از تأیید اولیه درخواست دانشجو توسط کارشناسان رفاه دانشجویی، صفحه فاز ۲ برای آنها فعال می‌شود. با ثبت کد ملی (طبق تصویر) در دو گزینه کد ملی و کلمه عبور وارد صفحه اصلی می‌شوند

۴ - دانشجویان روزانه قبل از ثبت وام، لازم است شماره حساب بانک تجارت به نام شخص دانشجو را به کارشناس مربوطه در اداره رفاه دانشگاه اصفهان اعلام کنند.

۵ - سند تعهد محضری برای دریافت وام الزامی است. لازم به ذکر است ضامن حتماً باید کارمند (رسمی یا پیمانی دولتی) و یا بازنشسته حقوق بگیر باشد. فیش حقوقی و حکم کارگزینی هنگام ثبت سند تعهد الزامی است.

۶- نمونه فرم سند تعهد محضری

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تکمیل و به ثبت برسد
«تعهد نامه»

الف- مشخصات:

نام و نام خانوادگی:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
ساکن (محل اقامت دائم):	متولد سال:	شماره ملی:
دانشجوی دانشگاه:	شماره کارت:	تلفن ثابت:
		شماره تلفن همراه:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و غیر تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت ازیانگ و با معرفی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده و یا در متعلق تحصیل حقی خواهد نمود و همچنین از مفاد صندوق رفاه دانشجویان و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه بازپرداخت کاربند طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان استفاده خواهد نمود. ضمن عقد طوع لازم میسر میسر می شود پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع کفالت تحصیلی، اوراق اسامه بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق شرایط صورت ازیانگ را طی جدول تحصیل بصورت دقیق و مطابق فرم صورت ازیانگ سررسید هر فصل، بر اساس شرایط و ضوابط که در این قرارداد آمده و نیز صورت ازیانگ سررسید نمود در صورت عدم فرزند (صرفاً در صورت تحصیل یا اتمام آن تحصیل) و نیز در صورت تکمیل تحصیلی از راه بازپرداخت اسامه، کفالت به نام خود یا به صورت یکجا سررسید نماید. صندوق رفاه دانشجویان می تواند هر طرفی طرف قرارداد باشد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کاربند طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اتمام کفالت را به هر سالی که رأی تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید. اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان متعهد برای وصول مطالبات خود از کفالت خود و یا راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه ناشی خود را تسیر نماید یا آری به دفتر خانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهد داد و این تعهد کفالت و اخطار به ما به محل امین شده در این تعهدنامه قفسه است.

ب- مشخصات:

آقای / خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	شماره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شامل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و پوزمه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	کدپلاک:	شماره تلفن ثابت:
به شماره حکم کارگزینی:	در بانک:	شعبه:	شماره تلفن همراه:	
دارنده شماره حساب بانکی:				
به نشانی (محل کار):				
ساکن (محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تمامی که تعهد فوق الذکر این سند جهت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه مذکور به بازپرداخت آن گرفته. ضمن عقد طوع لازم (صفا و کفالت) با صندوق رفاه دانشجویان (متعهد و طرفی) می شود که چنانچه سررسید خلاف مقررات مذکور عمل کند به حساب اعلام و تنفیص صندوق رفاه دانشجویان کفالت به طرف تعهد فوق و مطالبات آن صندوق را باین اشخاص علیه نامبر تنظیم ضمن تعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تعهدی است و صندوق رفاه دانشجویان می تواند هر یک از شرکتها و مراکز خرید و یا در آن واحد برای هرودی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تنفیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به پیروان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضمانت، اقیق و لازم الاجرا بوده و غیر قابل انقضای است.

امضاء متعهد / تاریخ: / /

امضاء ضامن / تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- صورته حکم انتصابی (اگر کارکن رسمی و دولتی) و صورت حکم دانشسگاری (اگر کارکن بازنشسته).
- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان.

تذکره ۱: در صورت عدم ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا ذکر فرماید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نماید. در غیر این صورت کفالت و اخطار به ما به محل امین شده در سند تعهد قفسه می باشد.

۷- پس از تأیید فرم تعهد محضری و شماره حساب (دانشجویان روزانه) (دانشجویان نوبت دوم به شماره حساب نیاز ندارند) و ثبت در سامانه صندوق رفاه توسط کارشناسان رفاه دانشجویی، باید درخواست وام در فاز ۲ ثبت و تأیید شود

خوش آمدید: _____
شماره ورود: _____
شماره ملی: _____

منوی: [صفحه اصلی](#) | [پروژه](#) | [توسعه حساب](#) | [بازپرداخت](#) | [درخواست وام](#) | [مدیریت](#) | [تغییر کلمه عبور](#)

مشخصات شخصی

شماره پرونده: _____
نام: _____
نام پدر: _____
تاریخ تولد: _____
جنسیت: _____
شماره شناسنامه: _____
حسبیت: _____
شماره ملی: _____
مرد

مشخصات محل سکونت

استان: _____
شهر: _____
خیابان: _____
کوچه: _____
کد پستی: _____
پلاک: _____
پست الکترونیک: _____

اطلاعات تماس دانشجو

شماره موبایل دانشجو: _____
شماره تلفن دانشجو: _____

۸- سپس بر روی گزینه درخواست وام کلیک کنید.

۹- پس از تأیید قوانین صندوق، مجاز هستید درخواست وام خود را ثبت کنید

دانشجویان صندوق رفاه

اینجانب قوانین مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و می پذیرم

شماره موبایل دانشجو جهت اطلاع از آخرین وضعیت وام درخواستی، در صورت اشتباه بودن شماره صحیح خود را وارد نمایید

نوع وام درخواستی

- ازدواج
- مسکن
- تحصیلی
- موارد خاص
- استعداد درخشان (تحصیلی ممتاز و نمونه)
- ودیعه مسکن
- ضروری
- ودیعه مسکن متاهلی نخبگان
- ضروری حوادث غیر مترقبه
- ودیعه مسکن مجردی
- استعداد درخشان (ضروری قهرمان ورزشی)
- ودیعه مسکن دانشجویان غیرایرانی
- ضروری مبنکر و نوآور
- ضروری روشندل (تابینا و کم بینا)
- استعداد درخشان (ضروری ممتاز و نمونه)
- تحصیلی (معلول نابینا- کم بینا - ناشنوا - کم شنوا)
- ازدواج کارآفرینی امید
- حج
- ضروری (معلول جسمی و حرکتی)
- ودیعه مسکن کارآفرینی امید

مشخصات حساب

۱۰- فرم بالا مربوط به وام های دانشجویان روزانه است.

۱۱- فرم زیر مربوط به وام های دانشجویان نوبت دوم شهریه پرداز است.

نوع وام درخواستی

- ازدواج
- حج
- شهریه
- شهریه دانش هسته ای
- زیارت عتبات عالیات کشور عراق

۱۲- پس از تأیید و درخواست نوع وام، با ارسال پیامک از طریق سیستم درخواست دانشجو در انتظار بررسی کارشناسان رفاه قرار می گیرد و هرگونه اقدام از طریق پیامک و ثبت در سامانه فاز ۲ برای دانشجو قابل پیگیری است.

لیست درخواستهای وام در انتظار تأیید

وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	نوع وام
در انتظار تأیید دانشگاه	۱۳۹۵/۰۴/۱۳	شهریه دانشگاه آزاد اسلامی

اداره امور سرراهی دانشجویی

مسئولین اداره امور سرراهی دانشجویی

۱- رئیس اداره امور سرراهی: دکتر محمد امیری دکتری روانشناسی از دانشگاه اصفهان

۲- سرپرست سرای خواهران: فیروزه عسگریان کارشناسی فلسفه از دانشگاه آزاد

معرفی:

سرای دانشجویی بخشی از امکانات رفاهی دانشگاه است که طبق مقررات و آئین نامه سرراهی صندوق رفاه دانشجویان کشور، دانشجویان در آن اسکان داده می شوند و شامل دو بخش است:

۱) سرای دانشجویی برادران

۲) سرای دانشجویی خواهران



اداره امور سرراهی دانشجویی پس از تأسیس دانشگاه اصفهان در سال ۱۳۲۵، به منظور اسکان دانشجویان آغاز به فعالیت نموده است. اولین سرای دانشجویی در ساختمان سابق دانشکده زبان های خارجی ویژه دانشجویان دختر راه اندازی و پس از چندی سرراهی دخترانه شامل: سرای شهدا (نور و کوثر)، علم الهدی (یاس و یاسین)، همدانیان، و شهید نیک نژادی و سرراهی پسران به نام های شهید فهمیده، شهید مفتح، شهید رجائی، شهید باهنر، شهید تندگویان و شهید سلیمان خاطر آغاز به کار نموده است. این سرراهی با مساحت تقریبی ۱۵۵۰۰ مترمربع دارای امکانات رفاهی مانند: غرفه ها، بازارچه های دانشجویی، سالن های مطالعه با مساحت ۲۰۰۰ متر، سالن های ورزشی، کافی نت، کانون های فرهنگی و مراکز مشاوره می باشد. هم اکنون اداره امور سرراهی در مجموع با ۱۲ سرای دانشجویی پذیرای حدود ۴۵۰۰ دانشجو واجد شرایط اسکان می باشد.

اهداف

مدیریت سرراهی دانشجویی تلاش می کند با در اختیار قرار دادن امکانات اولیه و رفاهی لازم برای سکونت دانشجویان محیطی امن و آرام را برای دانشجویان فراهم کند.

امکانات

اختصاصی هر اتاق: یخچال، موکت، فرش، تخت ثابت، جاکتایی، میز و صندلی، جعبه نان، جاکفشی، جاروب. امکانات جانبی هر سرا: سالن‌های مطالعه و تلویزیون، نمازخانه، آشپزخانه، آب‌سردکن، حمام، سرویس‌های بهداشتی، دستگاه برس کفش، جاروبرقی، اینترنت (وایرلس).

امکانات عمومی: مهمانسرای دانشجویی ویژه برادران و خواهران و متاهلین، اتاق‌های فرهنگی، مجموعه غذاخوری، کافی‌نت، سالن بدنسازی، خشک‌شویی، پیرایشگاه، خیاطی و غرفه‌های: لوازم التحریر، مواد غذایی، پوشاک و لوازم بهداشتی.

نحوه برقراری ارتباط

آدرس: اصفهان، میدان آزادی، خیابان هزار جریب، دانشگاه اصفهان، اداره امور سراهای دانشجویی.

تلفن: ۰۳۱-۳۷۹۳۲۹۱۵

درگاه الکترونیکی: www.dormitory.ui.ac.ir

(سایر شماره تلفن‌های داخلی مورد نیاز (با پیش‌شماره ۳۷۹۳

شماره تماس	مخاطب	شماره تماس	مخاطب
۲۹۲۶	متصدی سرا یاس شهید علم‌الهدی	۲۹۱۵	اداره امور سراها
۲۹۲۶	متصدی سرا یاسین شهید علم‌الهدی	۲۹۱۷	مسئول سراهای برادران
۳۲۲۸	انتظامات مجموعه سرا شهید علم‌الهدی	۲۹۴۰	مسئول سراهای خواهران
۳۰۳۴	متصدی سرا شهید فهمیده	۲۹۱۷	امور اداری سراهای برادران
۳۲۱۴	انتظامات سرای برادران	۲۹۴۲	امور اداری سراهای خواهران
۳۲۳۱	متصدی سرای شهید نیک‌نژادی	۲۲۱۳	امور حضور و غیاب خواهران
۳۲۲۴	انتظامات سرای شهید نیک‌نژادی	۴۳۷۶	متصدی سرا شهید مفتاح
۴۳۹۵	متصدی سرا شهید رجایی	۲۲۳۷	واحد فرهنگی سراها
۴۳۱۱	متصدی سرا شهید باهنر	۲۹۱۸	مسئول امور عمومی سرا
۲۰۲۰	مسئول کارگاه برق سراها	۲۰۲۰	مسئول تأسیسات سراها
۴۳۹۴	مسئول خدمات	۳۰۶۰	آمبولانس
۴۳۵۷	متصدی سرا شهید تندگویان	۲۲۰۰	ایمنی و امداد
۳۰۴۱	متصدی سرا شهید سلیمان‌خاطر	۲۹۹۸	متصدی سرا کوثر شهدا
۲۹۴۳	متصدی سرا نور شهدا	۲۹۴۴	متصدی سرا مرحوم همدانیان
۵۱۱۸	هتل دانشجویی نیکان ماندگار	۲۹۳۸	انتظامات مجموعه سراهای شهدا

آیین‌نامه سکونت در سراهای دانشجویی دانشگاه

مقدمه:

با عنایت به فراوانی دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه‌ها و لزوم تلاش برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول مدت تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین‌نامه نحوه واگذاری و مقررات انضباطی سراهای دانشجویی به شرح زیر به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان رسید:

ماده ۱- تعریف سرا

سرای دانشجویی محدوده‌ای از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که برای سکونت و آرامش و تأمین بهداشت روانی دانشجویان به همراه بهره‌مندی از سایر امکانات رفاهی، فرهنگی، فوق برنامه، تربیت‌بدنی، مشاوره و راهنمایی، کتابخانه، تغذیه و بهداشت و درمان در حد مقدرات در نظر گرفته شده است و کلیه مقررات اداری و انضباطی دانشگاه در آن حاکم است.

ماده ۲- نحوه اداره سراها

مدیریت سراهای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور سراها در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه است و امنیت ورود و خروج با هماهنگی اداره امور سراها و ... بر عهده اداره حراست دانشگاه می‌باشد. تبصره ۱-۲: برگزاری مراسم جشن، سوگواری و نحوه هرگونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط سراهای دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل خارج از مصوبات شورای حمایت و نظارت دانشجویی و فرهنگی سراهای دانشگاه، طبق آیین‌نامه‌های موجود، صرفاً با مجوز معاونت دانشجویی دانشگاه و نظر و هماهنگی رئیس اداره امور سراها امکان‌پذیر است و در هر حال نباید منافعی موازین عمومی دانشگاه و مخل آسایش عمومی در سراها باشد.

تبصره ۲-۲: دانشگاه می‌تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره امور سرا استفاده کند.

تبصره ۲-۳: شورای صنفی سراها بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین سراها، در چهارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می‌کند. (شورای صنفی مجاز به انجام فعالیت‌های فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط سرا نیست).

تبصره ۲-۴: اداره امور سراها در موارد مورد لزوم می‌تواند فرم‌های مربوط به آیین‌نامه را تهیه و تنظیم کند.

ماده ۳- ضوابط پذیرش دانشجو در سراهای دانشجویی

شرایط واگذاری سراهای دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان پذیرفته شده روزانه غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند، با رعایت اولویت‌ها تعیین می‌شود: به دانشجویان بومی ساکن اصفهان و در شهرستان‌های اطراف مانند نجف‌آباد، زرین‌شهر، شهرضا، فولادشهر، شاهین‌شهر، مبارکه، خمینی‌شهر، جرقویه و شهرها و روستاهای نزدیک اصفهان (مسافت زیر ۱۰۰ کیلومتر) سرا تعلق نمی‌گیرد. دانشگاه اصفهان فعلاً سرا متاهلی ندارد.

ماده ۴: شرایط اسکان

دانشجوی واجد شرایط موظف است برای سکونت در سرا، در ابتدای هر سال تحصیلی و پس از مراحل ثبت نام آموزشی، فرم درخواست اینترنتی سرا را تکمیل کند.

تبصره ۴-۱: دانشجویانی که ساکن سرا بوده‌اند لازم است در زمان تعیین شده از سوی اداره امور سراها، پس از مراجعه به سایت و انتخاب هم‌اتاقی، فرم تمدید درخواست سکونت را تکمیل کنند.

تبصره ۴-۲: دانشجوی متقاضی سرا باید برای نیمسال تحصیلی مربوطه، حداقل ۱۲ واحد درسی بگیرد، مگر اینکه در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد. در هر حال رعایت سقف مجاز اسکان به تعداد نیمسال تعریف شده در ماده ۵ آیین‌نامه، الزامی است.

تبصره ۴-۳: اجاره‌بها و هزینه خدمات رفاهی سکونت در سرا توسط صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه، هر ساله متناسب با امکانات و نوع خدمات سرا تعیین می‌شود.

تبصره ۴-۴: دانشجویان ساکن سرا در هنگام فراغت و یا انصراف از تحصیل موظفند کلید اتاق خود را به اداره امور سراها تحویل و رسید تسویه حساب دریافت کنند؛ در غیر این صورت اجاره‌بهای سرا تا زمان تسویه نهایی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴-۵: دانشجویانی مجاز به سکونت در سرا می‌باشند که انتخاب واحد و تسویه مالی شهرییه دانشگاه و اجاره سرا خود را انجام داده باشند.

تبصره ۴-۶: دانشجویان فاقد شرایط اسکان عبارتند از:

الف- دانشجوی مهمان، شاغل، بورسیه

ب- دانشجویان بهره‌مند از ترم تابستانه

ج- دانشجویانی که مدت زمان مجاز استفاده از سرای آنها به پایان رسیده

ه- دانشجویان بومی و ساکن در شهرهای با فاصله کمتر از ۱۰۰ کیلومتر.

اسکان این دانشجویان صرفاً پس از تکمیل فرایند اسکان دانشجویان واجد شرایط و در صورت وجود ظرفیت امکان‌پذیر خواهد بود. در صورت عدم ظرفیت در سرا، این دانشجویان می‌توانند از مهمانسرای دانشجویی در صورت وجود ظرفیت، استفاده کنند.

ماده ۵: مدت اسکان

۱- مدت اسکان در سرا از شروع سال تحصیلی می‌باشد

۲- زمان اسکان دانشجویان دو هفته اول ترم است.

۳- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق و اموال سرا را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در سرا) ندارد.

۴- جابه‌جایی دانشجو از اتاقی به اتاق دیگر و یا از سرای به سرا دیگر، فقط با مجوز کتبی رئیس اداره امور سراها، پس از احراز شرایط و پرداخت هزینه امکان‌پذیر است.

۵- تعیین و هرگونه تغییر ظرفیت اتاق‌های سرا دانشجویی به عهده کمیته اسکان است.

۶- معاون دانشجویی و مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه می‌توانند نسبت به تعویض سرای دانشجو و یا محرومیت دانشجو از سرای دستور نمایند و این دستور لازم‌الاجراست.

۷- چنانچه دانشجو بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه به مدت دو هفته از شروع سال تحصیلی (بر اساس تقویم آموزشی) در محل سرا حاضر نشود و یا در ابتدای هر ترم نسبت به تمدید سکونت خود اقدام ننماید، به منزله انصراف از سرا تلقی و مجوز سکونت او به طور خودکار لغو می‌شود.

تبصره ۵-۱: مدت فوق طبق آئین نامه صندوق رفاه دانشجویان جزء مدت اسکان دانشجو محاسبه می‌شود و دانشجو ملزم به پرداخت اجاره بهای آن می‌باشد.

۸- سرا فقط برای سکونت دانشجویان در طول سال تحصیلی است و در تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی، ایام نوروز و تعطیلات تابستان سرا تعطیل است و حضور دانشجو در سرا غیرقانونی است.

تبصره ۵-۲: هرگونه افزایش زمانی در موارد ۱ و ۲ و ۳ از ماده ۵، به پیشنهاد معاونت دانشجویی و پس از تأیید کمیسیون موارد خاص خواهد بود.

تبصره ۵-۳: دانشجویانی که از رتبه‌های ممتاز کنکور سراسری می‌باشند در صورت وجود ظرفیت، بنا به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه می‌توانند از تسهیلات ویژه سرای دانشجویی استفاده کنند.

تبصره ۵-۴: در صورت عدم تخلیه سرا در موعد مقرر (پس از اتمام تحصیل، ترک تحصیل، موانع قانونی، اتمام سقف استفاده از سرا)، دانشجو موظف است ظرف مدت یک هفته محل اتاق را تخلیه و در غیر این صورت اداره امور سراها طبق آیین‌نامه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو و معرفی به کمیته انضباطی و کسر خسارت اقدام نماید.

تبصره ۵-۵: چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از سرا دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف تعیین شده، در صورت وجود ظرفیت و امکانات، می‌تواند از سرا دانشجویی برخوردار شود.

تبصره ۵-۶: بر اساس مجموعه قوانین و مقررات سراهای دانشجویی، اداره امور سراها مجاز است سراهای مازاد بر ظرفیت خود را با مبلغ مشخص شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان کشور بر اساس مصوبات قانونی و به ازای دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال، در اختیار دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان در سرا قرار دهد.

ماده ۶: اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در سرا

۱- عدم ایجاد مزاحمت (ایجاد سر و صدا، استفاده از وسایل صوتی و تصویری با صدای بلند و ...) در سرا که موجب سلب آسایش ساکنین سرا گردد؛

۲- عدم انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر اصول و موازین اسلامی؛

۳- احترام به حقوق دیگران و رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین سرا به‌ویژه متصدیان و پرسنل انتظامات؛

- ۴- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی به‌ویژه در مورد حجاب و عفاف؛
- ۵- رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی سرا از جمله استفاده از پوشش مناسب، عدم انجام اعمال خلاف اخلاق و به‌ویژه عدم استعمال هرگونه دخانیات و مواد افیونی؛
- ۶- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران؛
- ۷- حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه با عنایت به موارد ذیل:

الف: دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود می‌باشد و مسئولان سرا در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند. در صورت مفقود شدن وسایل و یا احتمال سرقت، دانشجو می‌بایست مراتب را به متصدی و یا اداره امور سرا گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ب: دانشجویان گرامی از نگهداری وجوه نقدی زیاد و اشیاء گران‌قیمت در اتاق خودداری نموده و در زمان ترک اتاق حتماً درب اتاق خود را قفل کنند و تحت هیچ شرایطی کلید را در اختیار افراد متفرقه و یا در زیر و اطراف درب اتاق قرار ندهند.

ج: در ابتدای سال تحصیلی، اتاق و اثاثیه آن طبق تعرفه و فرم به دانشجو تحویل داده می‌شود و در پایان هر ترم عیناً تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده ناشی از تخریب رنگ اتاق‌ها به لحاظ چسباندن پوستر، عکس و یا هرگونه تخریب، دیوارنویسی و شعارنویسی در روی کمدها و اموال دولت بر عهده دانشجویان ساکن و تحویل‌گیرنده در آن اتاق می‌باشد و هرگونه خسارت وارده از دانشجویان ساکن در اتاق اخذ می‌گردد.

۸- چنانچه در هر مورد دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از سایر دانشجویان حق برخورد با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند با ارائه گزارش به مسئولین مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۶-۱: دانشجویانی که بیماری خاصی مانند (صرع و آسم) دارند و یا داروی خاصی مصرف می‌کنند موظف هستند ضمن اطلاع به هم‌اتاقی خود، مراتب را به متصدی سرا اعلام کنند.

ماده ۷: مقررات ورود و خروج سراها

۱- دانشجویان ساکن سرا موظفند هنگام ورود به سرا کارت دانشجویی را همراه داشته باشند و به انتظامات و متصدی سرا ارائه کنند. بدیهی است از ورود دانشجویان بدون کارت دانشجویی و یا با کارت‌های فاقد اعتبار جلوگیری خواهد شد. ضمناً انتظامات سرا ملزم به کنترل ورود و خروج و درخواست اصل کارت دانشجویی و کنترل تردد دانشجویان به وسیله گیت‌های تردد سرای می‌باشند.

نیمسال	خواهران	برادران
پاییز و زمستان	۶:۳۰ صبح تا ۲۰:۳۰	۶:۳۰ صبح تا ۲۳
بهار و تابستان	۶:۳۰ صبح تا ۲۱	۶:۳۰ صبح تا ۲۳

تبصره ۷-۲: تأخیر و عدم رعایت ساعات تعیین‌شده ورود و خروج، از موارد عدم احراز شرایط اقامت در سرا محسوب می‌شود که پس از ۳ مرتبه تکرار تأخیر بدون مجوز، ضمن اطلاع به والدین دانشجو، اداره امور سرا موظف است مراتب مربوطه را به مسئولین و کمیته انضباطی دانشگاه اعلام کند.

۳- لازم است دانشجو در ساعات غیرمجاز ورود و خروج، هنگام ورود به سرا یا خروج از آن، علت و مقصد را به مسئولین سرا اعلام و انتظامات، متصدی یا مسئول شیفت سرا موظف است در پایان هر نوبت مراتب را به اطلاع رئیس اداره امور سراها برساند.

۴- اقامت شبانه دانشجوی خواهر در خارج از سرا با رعایت موارد زیر و صرفاً برای مدت معین امکان‌پذیر است:

الف) دانشجو می‌تواند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آنها (نشانی و نسبت آنها با دانشجو) در فرم محارم وی قید شده و به تأیید اولیای قانونی او به صورت حضوری رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.

ب) مسئول سرا موظف است فرم درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق دهد و در صورت لزوم از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی کند.

ج) دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در اصفهان (مندرج در فرم محارم) سپری کنند، مکلفند فرم خروج از سرا را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل دهند.

د) در صورتی که دانشجوی دختر برای یک بار (شب) غیبت غیرموجه داشته باشد، ضمن اخطار از اداره امور سراها و اطلاع به والدین دانشجو، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

۵- دانشجویان دختر پس از دریافت مجوز اسکان و حضور در سرا، موظفند نسبت به ثبت حضور و غیاب دیجیتالی خود (در صورت عدم امکان دیجیتالی به صورت دستی) اقدام نمایند. بدیهی است عدم ثبت حضور و غیاب دیجیتالی به منزله غیبت برای دانشجو محسوب می‌شود.

۶- حضور شبانه دانشجویان طبق اعلام قبلی در سرا الزامیست و در صورت بروز هرگونه حادثه، بیماری و یا عدم مراجعه، مراتب باید ضمن تماس و تکمیل فرم مرخصی به انضمام مدارک، به اطلاع اداره امور سراها برسد.

۷- ورود یا خروج در ساعت غیرمجاز در مواردی مانند عزیمت یا برگشت از مسافرت، اردوها، فعالیت‌های آموزشی و تحقیقاتی و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد، ضمن درج علت به صورت کتبی و ارائه مدارک و اخذ مجوز قبلی بلامانع خواهد بود. مسئول شیفت سرا لازم است به منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده نسبت به بررسی طبقات با رعایت احترام، موارد را پیگیری و گزارش نماید.

ماده ۸: شرایط ملاقات کنندگان و مهمانان در سراها

۱- کلیه دانشجویان مهمان سرا موظف به رعایت مقررات عمومی سرا (ماده ۱۰) هستند.

۲- حضور آشنایان و دوستان دانشجو در سرا به عنوان مهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورود به همراه میزبان در محل ملاقات مجاز است؛ لیکن اقامت شبانه مهمان در سرا ممنوع است.

۳- اقامت شبانه مهمان فقط در مورد همسر، پدر، مادر، خواهر و برادر (با احراز هویت) و ارائه شناسنامه یا کارت شناسایی معتبر حداکثر سه (۳) شب در ماه و با پرداخت هزینه در مهمانسرای دانشجویی خاهران (همدانیان) برادران (سلیمان خاطر) برای هر دانشجوی مقیم سرا در صورت وجود ظرفیت امکان پذیر است.

۴- دانشجویان در صورت داشتن مهمان حتماً باید در ساعات اداری دانشگاه نسبت به تکمیل فرم درخواست و اخذ مجوز از اداره امور سراها با ارائه مدارک شناسایی معتبر که بیانگر هویت مهمان باشد، اقدام نمایند (ساعات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره سراها تعیین می‌شود).

۵- ملاقات کننده‌های دانشجویان خواهر باید از بستگان محرم وی بوده و ضمن تکمیل کردن فرم مخصوص ملاقات، کارت ملی خود را به انضمام شناسنامه به مسئول سرا ارائه کنند (فتوکپی و سایر کارتهای شناسایی جایگزین اصل شناسنامه قابل استناد نمی‌باشد).

۶- ورود هرگونه مهمان به محوطه سرا با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگرهبانی درب ورودی سرا صورت می‌گیرد.

تبصره ۷-۱: چنانچه محرز شود که مهمانی بهطور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در سرا بیتوته کرده است، کلیه میزبانان دانشجویی متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات رفتار و از ورود مهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۷-۲: چنانچه میزبانی، مهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص در سرا اسکان نماید، با دانشجوی متخلف طبق آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

تبصره ۷-۳: ورود مهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون محوطه سرا و محل ملاقات ممنوع است.

تبصره ۷-۴: چنانچه بستگان یا دوستان دانشجو برای دیدار وی مراجعه نمایند، پس از شناسایی و تکمیل فرم دیدار می‌توانند به همراه میزبان بر اساس ساعت مقرر در محل ملاقات با وی دیدار نمایند (در هر صورت اقامت شبانه مهمانان فقط از طریق اداره امور سراها و در مهمانسرای دانشجویی امکان پذیر است).

ماده ۹: مقررات اخلاقی و فرهنگی

۱- با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب بر مبنای موازین اسلام، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی است. بنابراین حضور آقایان دانشجو با پوشش نامناسب (تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل رکابی، شلوارک، زیرپیراهن) و همچنین حضور خانم‌های دانشجو با پوشش تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل دامن، شلوارک، مانتهای چاکدار و بالای زانو و آرایش‌های زننده در محیط و معابر سرا (راهروها، آشپزخانه، سالن‌های عمومی و کنار پنجره‌ها و روی تراس‌ها ممنوع است).

- ۲- کلیه ساکنین سرا و مهمانان باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد کنند.
- ۳- احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت‌های مختلف، خصوصاً ماه‌های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در سرا توسط ساکنین ضروری است.
- ۴- دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگ فتوکپی از عقدنامه (قباله) ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را پس از برابر اصل نمودن به دفتر امور اداری سراها تحویل دهند. بدیهی است در غیر اینصورت تأهل آنها مورد تأیید نبوده و کارت تأهل صادر نمی‌شود.
- ۵- تردد در داخل ساختمان‌هایی که در معرض انظار عمومی نباشد، با لباس راحتی و رعایت پوشش مناسب بلامانع است. تبصره ۹-۱: انتظامات و متصدیان سراها موظفند از ورود دانشجویان نقض‌کننده بندهای ۱ تا ۵ ماده ۹ به سرا جلوگیری نموده و یا طی ارائه لیستی به اداره امور سراها و مراجع ذیصلاح مراتب را اعلام کنند.
- تبصره ۹-۲: انتظامات درب ورودی سرا موظف است از ورود خواهران بدحجاب، با پوشش نامناسب اعم از دانشجوی، مهمان و یا ملاقات‌کننده جلوگیری کند.
- ۶- استعمال هرگونه مواد اعتیادآور و دخانیات (سیگار، قلیان و ...) در سرا ممنوع است.
- ۷- نصب هرگونه پوستر، اطلاعیه، نشریه، تراکت تبلیغاتی و ... باید با مجوز و مهور به مهر اداره امور سراها باشد و در محل‌های مخصوص نصب شود.
- ماده ۱۰: مقررات عمومی سرا
- ۱- به منظور رعایت سکوت و آرامش دانشجویان ساعت ۲۴ تا ۶ بامداد زمان آرامش عمومی است.
- ۲- استفاده از وسایل سمعی بصری مانند: رادیو، تلویزیون، رایانه و توسط دانشجویان با رعایت شرایط تعیین‌شده از سوی اداره امور سراها امکان‌پذیر است. بدیهی است عدم رعایت موازین قانونی و رضایت ساکنین اتاق و سرا، تجاوز به حقوق دیگران بوده و موجب سلب حق استفاده از وسایل مذکور می‌شود.
- ۳- ورود یا اقامت افراد غیردانشجو و یا دانشجوی سایر دانشگاه‌ها تحت عناوین مهمان، مربی، شاگرد خصوصی و ... در اتاق و طبقات سرا ممنوع است و در این مورد کلیه ساکنین اتاق مسئول و پاسخگو خواهند بود.
- ۴- دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان سرا احترام و مقررات اداری را رعایت کنند. در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط سرا با دانشجو برابر آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.
- ۵- نظر به محدودیت امکانات سرا، حداکثر مدت مکالمه تلفنی هر دانشجو ۱۵ دقیقه است و مسئول مربوطه پس از مدت ذکر شده، ضمن تذکر، مجاز به قطع ارتباط است.
- ۶- دانشجویان هر اتاق موظفند برای رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۴ تا ۶ صبح نسبت به خاموش کردن روشنایی اقدام کنند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال ساکنین اتاقهای مجاور، ادامه روشنایی بلامانع است.
- ۷- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس، و توهین به قومیت‌ها و هرگونه نماد یا علامتی که نمایانگر جریانهای فکری منحرف باشد، موجب اخراج از سرا است و پیگرد قانونی دارد.



- ۸- انجام نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و مسئولین سرا هنگام بازدید هفتگی باید عدم رعایت مسائل فوق را گزارش کنند. ضمناً رعایت نظافت و بهداشت عمومی سرا بهویژه محیط‌های آشپزخانه، دستشویی، حمام و ... ضروری است و دانشجویان موظفند همانطور که در ابتدای سال تحصیلی اتاق را نظافت شده و مرتب تحویل می‌گیرند، موقع تسویه حساب نیز به همان صورت اولیه تحویل دهند (داخل اتاق، تراس، میز و کمد‌ها تمیز، مرتب و خالی از هرگونه وسایل شخصی باشد).
- ۹- دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین سرا می‌شود (از قبیل ایجاد سر و صدا و درگیری و بلند کردن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون سالن) خودداری کنند که در صورت تکرار آن، مسئولین برای دانشجویی خاطی تصمیم خواهند گرفت.
- ۱۰- ورود هرگونه وسیله رفاهی شخصی از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و ... به سرا باید با هماهنگی متصدی و انتظامات سرا و پس از ثبت در فرم و دفتر اموال سرا صورت پذیرد؛ در غیر این صورت هنگام خروج هرگونه اموال با مشکل مواجه خواهد شد.
- تبصره ۱-۱۰:** خروج کلیه اموال، اعم از دولتی و شخصی، از سرا ممنوع بوده و دانشجویان قبل از خروج اموال شخصی باید برگه خروج آن را از انتظامات سرا اخذ و پس از تکمیل با هماهنگی متصدی سرا و دریافت مجوز، نسبت به خروج اموال خود اقدام نمایند.
- ۱۱- انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تهدید حقوق و آزادی‌های دیگران شود ممنوع است.
- ۱۲- دانشجو به هیچ‌وجه اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به‌منظور پیشگیری از خسارت احتمالی، لازم است مراتب را ضمن اطلاع به متصدی و انتظامات سرا، در دفتر رسیدگی به مشکلات مستقر در اتاق انتظامات سرا درج نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی به عهده دانشجو بوده و دانشجو موظف است از دخالت مستقیم در امور فنی خدماتی تأسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی و ... پرهیز کند. در صورت بروز هرگونه خسارت به هریک از موارد فوق‌الذکر با فرد خاطی برابر با آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.
- ۱۳- رفتار و کردار دانشجویان ساکن سراهایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی، مشرف به اماکن مسکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش و هتک حرمت ساکنین مجاور نشود.
- ۱۴- انداختن هرگونه شیء از پنجره و تراس اتاق‌ها به بیرون و محوطه ساختمان و سرا ممنوع است.
- ۱۵- قرار دادن هرگونه شیء پشت پنجره اتاق‌ها مجاز نیست.
- ۱۶- در صورت خرابی قفل درب اتاق، لازم است با متصدی سرا هماهنگ شود (تعویض مغزی و دستکاری قفل اتاق، بدون هماهنگی متصدی سرا، ممنوع بوده و با متخلفین برابر آیین‌نامه انضباطی برخورد خواهد شد).
- ۱۷- مسئولین سراها تنها در حضور ساکنان اتاق یا در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه (از جمله آتش‌سوزی و ...) می‌توانند وارد اتاق دانشجو شوند و در سایر موارد با نظر معاونت دانشجویی و هماهنگی رئیس اداره امور سراها و انتظامات سرا مجاز به ورود و بازرسی اتاق هستند.
- ۱۸- ساکنان سرا موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب‌ها (آشپزخانه، حمام، دستشویی و سرویس‌های بهداشتی) از ریختن آشغال، پارچه و ... در آنها خودداری کنند؛ در غیر این صورت خسارات وارده بر عهده فرد یا افراد خاطی بوده و علاوه بر این تکرار آن موجب محرومیت دائمی از سکونت در سراها خواهد شد.
- ۱۹- اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد، همچنین استفاده از هر نوع وسیله‌ای که ایمنی سرا را به خطر می‌اندازد (نظیر کتری برقی، اتو، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی، طبخ یا گرم نمودن غذا یا وسایل در اتاق) به‌طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مرتبط با آن همچون: آتش‌سوزی، تخریب موکت و وسایل اتاق و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده‌کننده خواهد بود.
- ۲۰- دانشجویان موظفند هنگام خروج از سرا تمامی وسایل برقی مانند روشنایی، ششوار و ... را خاموش کرده و از مدار خارج کنند. در صورت عدم رعایت و بروز حادثه، مسئولیت کلیه خسارات به عهده دانشجو خواهد بود.
- ۲۱- دیوارنویسی، نصب چسب و پوستر به دیوارها، آویزان کردن لباس بهویژه لباس زیر در معابر و تراس ساختمان‌ها، نامنظم بودن کفشها در جلوی اتاق و راهروی ورودی، جابه‌جا کردن صندلی‌های قرائت‌خانه و انتقال به داخل اتاق ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۱: تخلفات

۱- انجام اعمالی که تهدیدی برای آرامش و امنیت سرا باشند، مانند وارد کردن یا نگهداری اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال، در سرا ممنوع است.

۲- نگهداری، استعمال و یا استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل قمار، مواد افیونی و مخدر، مشروبات الکلی، قرص‌های روانگردان، عکس و نوارهای مبتذل، ابزارآلات موسیقی و ایجاد مزاحمت و بی‌احترامی به حقوق دیگران ممنوع است و با متخلفان بر اساس آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۳- به منظور حفظ سلامت عمومی به ویژه محافظت در مقابل استنشاق تحمیلی دود محصولات، استعمال هرگونه مواد دخانی در کل دانشگاه ممنوع است (ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات، مصوبه هیأت دولت، مورخ ۱۳۸۶/۷/۱).

۴- به منظور حفظ امنیت و آرامش روحی در محیط سرا، تهیه عکس یا فیلم‌برداری از محوطه و محیط داخلی سراها، دانشجویان و یا استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم در محیط سرا بدون مجوز اداره امور سراها و هماهنگی انتظامات ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۲: تنبیهات

۱- مدیریت امور سراها می‌تواند موارد عدم رعایت مقررات سرای را کتباً یا شفاهاً به دانشجو تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به کمیته انضباطی معرفی کند.

۲- با توجه به محدودیت فضاهای سرای، مجوز اقامت دانشجو در سرا، در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی به تشخیص معاون دانشجویی یا مدیر امور دانشجویی دانشگاه می‌تواند لغو شود.

ماده ۱۳: محدوده اجرای آیین‌نامه حاضر

کلیه ساکنین سراها اعم از دانشجویان، مسئولین، کارکنان و پرسنل انتظامات، ملزم به رعایت مندرجات این آیین‌نامه هستند؛ بنابراین چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدام نمایند موارد از طریق مراجع ذیصلاح دانشگاه قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۴: ضmannم

کلیه مقررات آیین‌نامه‌های دانشجویی جزء لاینفک این آیین‌نامه است و کلیه ساکنان به رعایت و اجرای آن مکلف می‌باشند.

ماده ۱۵: ضوابط تکمیلی

در موارد پیش‌بینی‌نشده در این آیین‌نامه و یا مواردی که اتخاذ تصمیم درباره آن به مدیریت امور سراها واگذار شده، شورای سیاست‌گذاری سراها به ریاست معاون دانشجویی، تصمیم‌گیری خواهد کرد.

این آیین‌نامه در ماده ۱۵، بند ۷۰ و ۲۹ تبصره تهیه و تنظیم شده و در یکصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت محترم رئیسه دانشگاه، مورخ ۸۹/۱۰/۱۴، مصوب شد و لازم الاجراست.

آئین‌نامه و مقررات انضباطی اداره امور سراها

* دانشجویان نباید بدون اجازه اداره امور سراها اتاق خود را عوض کنند.

* در هنگام تحویل اتاق به شما در صورتی که خساراتی به آن اتاق و یا اثاثیه داخل آن وارد شده باشد، لازم است در همان زمان مورد خسارت را به صورت کتبی به متصدی سرا گزارش نمایید در غیر این صورت میزان خسارت وارده، به صورت مشترک، از ساکنین اتاق دریافت خواهد شد.

* در صورتی که دانشجویان در موعد مقرر سرا را تخلیه نکنند، اداره امور سراها رأساً می‌تواند نسبت به تخلیه آن اقدام کند.

* در موارد اضطراری، بنا به تشخیص اداره امور سراها، متصدی سرا می‌تواند با هماهنگی انتظامات سرا نسبت به باز کردن درب اتاق اقدام کند.

* چنانچه بستگان یا دوستان دانشجو به عنوان مهمان مراجعه کنند، پس از شناسایی و تکمیل فرم ورود به همراه میزبان، می‌توانند بر اساس ساعت مقرر وارد سرا شوند و با دانشجو دیدار نمایند (در هر صورت اقامت از ساعت ۱۲ به بعد در سرا مجاز نیست).

* دانشجویان در صورت داشتن مهمان، حتماً باید در ساعات اداری نسبت به تکمیل فرم و اخذ مجوز از اداره امور سراها با ارائه مدارک شناسایی معتبر که بیانگر هویت مهمان باشد، اقدام نمایند (در صورت داشتن مهمان در خارج از وقت اداری، لازم است دانشجو با انتظامات سراها هماهنگی لازم را به عمل آورد).

* پذیرش مهمان بر اساس آئین نامه اسکان دانشجویان مهمان یا همراه انجام می شود.

* خروج اموال دولتی از سرا ممنوع است. در صورت خروج اموال شخصی، دانشجو قبل از آن باید برگه خروج از سرا را تکمیل کند.

* دخالت در امور فنی، خدماتی و تأسیساتی سرا ساختمان از قبیل آب، برق، تلفن و ... ممنوع است و در صورت مشاهده هرگونه نقص باید به متصدی سرا اطلاع دهید.

* ساعت ورود و خروج مجاز در سرا برحسب فصول سال و نوع سرا، از سوی اداره امور سراها تعیین و اعلام می شود و دانشجویان موظف به رعایت این ساعات هستند.

* ایجاد هرگونه سرو صدا، انتشار هرگونه اعلامیه، نوشتن شعارهای مغایر اصول، موازین و اخلاق اسلامی، استفاده از پوشش نامناسب، انجام اعمال خلاف اخلاق، استعمال دخانیات و ایجاد مزاحمت هایی که سبب سلب آسایش سایرین می شود، ممنوع است.

* در صورتی که بیماری خاصی دارید به متصدی سرا اطلاع داده و اگر داروی خاصی مصرف می کنید، هم اتاقی های خود را در جریان آن قرار دهید.

* حفظ وسایل شخصی به عهده شخص دانشجو است. اکیداً توصیه می شود از نگهداری مبالغ نقدی زیاد و اشیاء گران قیمت در اتاق خودداری کنید و زمانی که در اتاق حضور ندارید، حتماً درب اتاق را قفل نموده و تحت هیچ شرایطی کلید را در اختیار دیگران و یا در زیر درب اتاق قرار ندهید.

* هنگام خروج آخرین فرد از اتاق، پنجره ها و درب بالکن را بسته و از خروج سیم لوازم برقی، اتو، سشوار، سماور و ... از پریز برق اطمینان حاصل کنید.

* در صورتی که به مشاوره و راهنمایی نیاز دارید، به دفاتر مشاوره که به همین منظور پیش بینی شده مراجعه کنید.

* هرگونه پیشنهاد و یا انتقاد شما را به گرمی پذیرا هستیم. بدین منظور می توانید در زمان اداری به اداره امور سراها مراجعه و نظرات و پیشنهادات خود را منعکس کنید.

توصیه: عدم رعایت مقررات صریح فوق و همچنین موارد خاصی که بنا به مقتضیات زمانی و مکانی از طرف اداره امور سراها اعلام می شود و هرگونه واگذاری کارت دانشجویی به دیگران و سوء استفاده از آن تخلف محسوب می شود و برابر مقررات با آن برخورد می شود.





رئیس اداره تغذیه: مجتبی شاکریان

الف) واحد اداری

این واحد با بهره‌گیری از کارشناسان بهداشت و صنایع غذایی، نظارت ناظرین مجرب، کنترل عملکرد و حضور مستمر پیمانکار (و یا نماینده پیمانکار)، همواره برای بالابردن کیفیت و کمیت طبخ و توزیع غذا و بهداشت مجموعه‌ها (رستوران‌های آزاد، سلف‌سرویس‌های دانشجویی و نانوایی) تلاش می‌کند. ایجاد تنوع غذایی و دورچین، توجه به مواد مورد نیاز بدن دانشجویان، در نظر گرفتن مناسبت‌های خاص، اهمیت دادن به نظرات دانشجویان و رسیدگی به موقع به شکایات و اعتراضات، از مواردی است که این واحد مد نظر قرار داده و به این ترتیب توانسته است برنامه غذایی هفتگی و ماهیانه قابل قبولی را برای دانشجویان تدوین کند. کنترل و نظارت بر بهداشت رستوران‌های آزاد و سلف‌سرویس‌های دانشجویی و همچنین پرسنل شاغل در این مجموعه‌ها و نظارت بر مواد خام خریداری شده توسط پیمانکاران و تطبیق آنها با برندهای معتبر و تأیید شده توسط معاونت غذا و دارو، تشکیل کلاس‌های آموزش بهداشت برای پرسنل رستوران‌ها و سلف‌سرویس‌ها و کنترل و نظارت بر واحد نانوایی و همچنین نظارت بر آنالیز و گرم‌بندی، نحوه طبخ و توزیع غذا از دیگر وظایف کارشناسان و ناظرین شاغل در رستوران‌ها است. این واحد برای رسیدگی هرچه سریع‌تر به اعتراضات دانشجویان، در ساعات اداری، با شماره تلفن‌های ۳۷۹۳۲۲۳۳-۳۷۹۳۲۲۲۰-۳۷۹۳۴۱۶۱ پاسخگوی پیشنهادات، انتقادات و شکایات دانشجویان در زمینه غذایی، بهداشتی و اتوماسیون خواهد بود.

ب) غذاخوری دانشجویی

این واحد متشکل است از ۱ مرکز طبخ و ۲ سالن غذاخوری یارانه‌ای مخصوص دختران و پسران که مجموعاً به نام سلف اختران بی نشان نام گذاری شده و در محل میدان ابوریحان جنب حرم الشهدا برای ناهار دانشجویان دختر و پسر آماده‌ی ارائه‌ی خدمت می‌باشد.

ج- رستوران‌های آزاد دانشجویی (یارانه‌ای):

اگر دانشجویان به هر دلیل به رزرو غذا در سلف دانشجویی موفق نشوند و یا تمایل به استفاده از غذای رستوران آزاد داشته باشند، می‌توانند بدون رزرو (با استفاده از یارانه بهجز روزهای پنج‌شنبه و جمعه و روزهای تعطیل رسمی و ترم تابستان) از دو رستوران آزاد دانشجویی به نام یاس ۱ برای ناهار واقع در ضلع شمالی دانشگاه، روبه‌روی معاونت دانشجویی دانشگاه و رستوران یاس ۲ برای ناهار و شام واقع در ضلع جنوبی دانشگاه، ورودی سرای دانشجویی استفاده کنند. رستوران‌های یاس ۱ با دارا بودن منوی غذایی متنوع روزانه و نیز یاس ۲ با تنوع غذایی و کافی‌شاپ و فست‌فود برای دانشجویان دختر و پسر در محیطی زیبا و آرام آماده‌ی خدمت به دانشجویان است.

چ- دانشجویان ساکن سرای دانشجویی

شام و صبحانه دانشجویی فقط مخصوص دانشجویانی است که ساکن سرای دانشجویی هستند. لازم به ذکر است فقط در سرای‌های شهدا و علم‌الهدی برای خواهران دانشجوی ساکن سرای ناهار توزیع می‌شود و در همه‌ی روزهای هفته به غیر از پنج‌شنبه و جمعه و روزهای تعطیل رسمی، شام و صبحانه در ۱۰ محل در سرای‌های شهیدان سلیمان خاطر، باهنر، تندگویان، رجایی، نیکان ماندگار، مفتح، فهمیده ویژه برادران و سرای‌های شهدا، علم‌الهدی و نیک‌نژادی مخصوص خواهران در خدمت دانشجویان عزیز است.

اداره تغذیه به منظور تسهیل در روند دسترسی به تغذیه سالم و کنترل و نظارت بیشتر، در مجموعه سرای شهدا به احداث و راه‌اندازی غذاخوری یاس ۳ اقدام کرده است تا غذای خانگی در محیط سرای در دسترس باشد. این واحد در وعده‌های ناهار و شام و میان وعده‌های سالم در سرای شهدا پذیرای دانشجویان می‌باشد.

ح - واحد نانوايي:

کنترل عملکرد مستمر پیمانکار شاغل در این مجموعه و ارائه یک تا سه نوع نان سالم با پخت کامل، از وظایف دیگر اداره تغذیه است که با کمک کارشناس بهداشت و صنایع غذایی و تعیین آرد تخصصی از طرف شورای آرد و نان و استفاده از خمیرمایه و کنگد استاندارد به منظور بالابردن ارزش تغذیه‌ای و کیفیت نان صورت می‌گیرد. همچنین با توجه به اهمیت استفاده از نانهای سبوس‌دار، این واحد برای پخت نان سنگک که بیشترین مقدار سبوس را دارد، تنور ریگی ساخته است و همین امر، یعنی پخت این نوع نان بر روی سنگریزه‌های داغ، موجب بالا رفتن کیفیت آن شده است.

خ) واحد اتوماسیون تغذیه

این اداره با توجه به رفاه دانشجویان و افزایش سرعت، دقت و بهره‌وری امر سیستم تغذیه (کارت تغذیه، رزرو غذا و تحویل آن)، با استفاده از یک سیستم مناسب رایانه‌ای برای اتوماسیون کردن غذاخوری‌های دانشگاه اقدام نموده است. دانشجویان عزیز لازم است برای استفاده از این اتوماسیون به نکات زیر توجه کنند:

- سیستم تغذیه که هم‌اکنون در سلف‌سرویس‌های دانشگاه نصب شده است، با به حداقل رسانیدن گردش پول نقد، حذف ژتون کاغذی و امکان رزرو غذا تا چند هفته، برای صرفه‌جویی در وقت دانشجویان و ارائه آمار دقیق به مسئولان بسیار مؤثر و مفید است.

- در این سیستم به دانشجویان یک کارت چندمنظوره (کارت دانشجویی، تغذیه، کتابخانه، حضور و غیاب و ورود و خروج) داده می‌شود و دانشجویان در ابتدا با مراجعه به سامانه تغذیه می‌توانند کارت خود را به صورت اینترنتی شارژ و سپس از طریق همان نرم‌افزار برای روزهای آینده غذا رزرو کنند. هم‌زمان سیستم به طور خودکار مبالغ غذای خریداری شده را از اعتبار افراد کسر می‌کند و در زمانی که دانشجویان برای تحویل غذا به سالن غذاخوری مراجعه می‌کنند و کارت دانشجویی را به دستگاه مجاور مسئول تحویل غذا (دستگاه تحویل غذا) نزدیک می‌کنند، اعلام خاصی از دستگاه صادر می‌شود و رزرو یا عدم رزرو غذا را نشان می‌دهد. در صورت رزرو، دانشجویان می‌توانند غذا را تحویل بگیرند.

توصیه:

۱. دانشجویان می‌توانند مبلغ اعتبار خود را بار اول برای یک ترم شارژ کنند تا دیگر نیاز به شارژ مجدد نداشته باشد. در پایان هر ترم، مبلغ باقی مانده برای ترم بعد قابل استفاده است و در صورت تسویه حساب به فرد برگردانده می‌شود. ضمناً کلیه دانشجویانی که از سلف‌سرویس‌ها استفاده می‌کنند، باید از طریق وبگاه تغذیه برای رزرو غذای هفته جاری و سه هفته آینده اقدام کنند و در صورت داشتن هر نوع کارت عابرانک، از همین طریق کارت تغذیه را شارژ کنند.

سامانه تغذیه - <http://www.sfd.ui.ac.ir>

۲. هر دانشجو برای استفاده از غذای سلف و رستوران فقط از کارت دانشجویی خودش می‌تواند استفاده کند و قراردادن کارت دانشجویی نزد دیگران و استفاده از آن در سلف یا رستوران‌ها توسط دیگران تخلف محسوب می‌شود و برابر مقررات با آن برخورد می‌شود.

تذکرات مهم:

- در حفظ و نگهداری کارت کوشا باشید.
- از خم کردن کارت بپرهیزید.
- کارت را مستقیماً جلوی نور خورشید قرار ندهید.
- کارت را در میدان‌های مغناطیسی و مجاور تلفن همراه و وسایل گرمایشی قرار ندهید

محل رفع عیب

جهت رفع عیب کارت تغذیه، دانشجویان می‌توانند به معاونت دانشجویی، دفتر اتوماسیون تغذیه، اتاق شماره ۱۵ مراجعه کنند. خواهران و برادران ساکن سرای، توجه داشته باشند که برای رزرو غذا باید سلف مورد نظر خود را انتخاب کنند؛ یعنی یا در همان سرایی که می‌خواهند غذا را دریافت کنند، با استفاده از دستگاه رزرو، وعده غذایی خود را در سلف مورد نظر بگیرند و یا از طریق سامانه تغذیه شماره سلف مورد نظر را در قسمت سلف تایپ کنند (شماره سلف در کشو پائین صفحه اینترنتی رزرو قید شده است).

تذکر: به علت عدم روزفروش، حداقل ۲۴ ساعت قبل نسبت به رزرو یا کنسل کردن غذا برای روزهای بعد اقدام کنید. دانشجویانی که به هر دلیل موفق به رزرو غذا در سلف‌های دانشجویی نشوند و یا تمایلی به استفاده از سلف‌های دانشجویی نداشته باشند، می‌توانند با برخورداری از یارانه غذا، به صورت آزاد و بدون نیاز به رزرو، از رستوران‌های یاس ۱ و ۲ استفاده کنند.

اداره تربیت بدنی



مدیر: دکتر مهدی رافعی بروجنی
کارشناسی تربیت بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه بوعلی سینا همدان
کارشناسی ارشد تربیت بدنی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران
دکتری رفتار حرکتی از دانشگاه شهید بهشتی تهران

- فضاهای و اماکن ورزشی دانشگاه اصفهان:

فضاهای و اماکن ورزشی دانشگاه اصفهان با تجهیزات و امکانات موجود در اختیار کلاس‌های آموزشی دانشکده تربیت بدنی، کلاس‌های فوق برنامه ورزشی، تمرینات تیم‌های دانشگاه و هرگونه فعالیت ورزشی پیش‌بینی شده قرار می‌گیرد. دانشگاه اصفهان بالغ بر ۶۰/۰۰۰ هزار مترمربع فضای ورزشی برای استفاده دانشجویان در اختیار دارد که تمامی فعالیت‌های ورزشی، قهرمانی و همگانی و مسابقات درون دانشگاهی و فوق برنامه‌های ورزشی دانشجویان در این فضاها برگزار می‌شود. در کل فضاهای ورزشی اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان به شرح زیر است:

استخر سرپوشیده سونا و جکوزی دانشگاه، سالن ورزشی شهید بهرامیان، سالن تنیس روی میز، دیواره سنگنوردی، سالن چند منظوره کشتی و ورزشهای رزمی، سالن ورزشی شهید نیلفروشان، سالن تیراندازی، سالن فوتبال دستی، زمین چمن فوتبال شماره ۲ دانشگاه، سالن ورزشی حجاب، سالن چند منظوره ژیمناستیک، ایروبیک، پیلاتس، سالن بدنسازی، مجموعه تنیس خاکی، مجموعه زمینهای روباز آسفالت تأسیسات ورزشی، زمین فوتبال شماره ۱ دانشگاه، پیست دو و میدانی، استخر روباز (ناتمام)، زمینهای روباز آسفالت دانشکده ادبیات، زمینهای روباز آسفالت پردیس دانشکده فنی و مهندسی، اتاقهای ورزش و تندرستی دانشکده‌های ادبیات، علوم تربیتی، فنی و مهندسی، کامپیوتر، حمل و نقل، زمین چمن مصنوعی سرای خواهران، اتاق تندرستی سرای شهید علم‌الهدی (آلاله)، زمینهای روباز آسفالت سرای شهید همدانیان، زمینهای روباز آسفالت سرای شهدا (باغ فدک)، ایستگاه تندرستی سرای خواهران و زمین اسکیت سرای خواهران و نیز زمینهای روباز دانشکده فنی و مهندسی، زمینهای روباز آسفالت سرای شهید فهمیده، زمین روباز آسفالت مینی والیبال سرای شهید فهمیده، سالن بدنسازی و چند منظوره سرای شهدا (ارکیده)، سالن بدنسازی سرای شهید مفتاح، ایستگاه تندرستی سرای برادران، سالن دارت و فوتبال دستی سرای شهید مفتاح، مجموعه زمینهای روباز آسفالت سرای شهید رجایی، مجموعه ورزشی ولایت (در دست احداث)

- اهم فعالیت‌های اداره تربیت بدنی:

۱. برنامه‌های آموزشی

اداره تربیت بدنی با هدف ارتقای سطح علمی و عملی دانشجویان هم از لحاظ کمی و هم از لحاظ کیفی، در رشته‌های مختلف ورزشی، با هماهنگی فدراسیون‌ها و هیأت‌های ورزشی مربوطه، اقدام به برگزاری کلاس‌های مختلف مربیگری، داوری و کارگاه‌های آموزشی می‌نماید. جمعیت هدف اینگونه برنامه‌ها، علاوه بر دانشجویان دانشگاه اصفهان، افراد متقاضی خارج از دانشگاه نیز هستند. در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ کلاس‌های مربیگری درجه ۲ والیبال دختران، کارگاه آموزشی آشنایی با رشته ورزشی TRX، دوره مربیگری فوتبال ایران، دوره مربیگری درجه ۳ فوتسال دختران، مربیگری درجه ۳ آمادگی جسمانی دختران و کارگاه آشنایی با رشته ورزشی سبک تاکرا برگزار گردید.

۲. فوق برنامه‌های ورزشی

فوق برنامه‌های ورزشی اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان، در دو بخش دانشجویان دختر و پسر و کارکنان خانم و آقایان از کارمند و هیأت علمی، و با هدف پرکردن اوقات فراغت دانشجویان و نهادینه کردن ورزش در بین آنان برنامه‌ریزی می‌شود و در رشته‌های مختلف و متنوع ورزشی اجرا می‌شود. در برنامه‌ریزی فوق برنامه‌های ورزشی، سعی می‌شود بر اساس علاقه و تقاضای جمعیت هدف و هدف‌گذاری سلامت‌محور و کارشناسی و استفاده مطلوب از فضاهای ورزشی موجود، برنامه‌های کاربردی در جهت توسعه و گسترش ورزش در دانشگاه به اجرا درآید. بر همین اساس بالغ بر ۷۹ رشته ورزشی در قالب فوق برنامه‌های ورزشی اداره تربیت بدنی، برای دانشجویان برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود، این برنامه‌ها در ساعات ۱۲ الی ۱۴ و ۱۶ الی ۲۳ در طول هفته و در فضاهای ورزشی دانشگاه برگزار می‌گردند.

۳. توسعه و گسترش ورزش با همکاری انجمن‌های ورزشی اداره تربیت بدنی

فعالیت‌های مربوط به انجمن‌های ورزشی دانشکده‌ها و سراها از جمله اصلی‌ترین فعالیت‌های ورزشی اداره تربیت بدنی است که به برگزاری مسابقات و فعالیت‌های مختلف و متنوع ورزشی در سطح دانشکده‌ها و سراها می‌پردازد. و سعی می‌نماید با توسعه و گسترش ورزش در درون دانشکده‌ها و سراهای دانشجویی بتواند به ارتقای سطح سلامت دانشجویان کمک کند.

۴. برنامه ریزی برای حضور در مسابقات ورزش قهرمانی

هرساله بر اساس بخشنامه‌ها، تقویم و جدول کارنامه‌ی اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان، در بخش ورزش قهرمانی فعالیت‌های ویژه‌ای به انجام می‌رسد که ضمن تشکیل اردوهای آمادگی و تدارکاتی، تیم‌های ورزشی دانشگاه اصفهان در سطوح مختلف برای حضور در مسابقات قهرمانی به مسابقات مختلف اعزام می‌شوند.

فعالیت‌های بخش ورزش قهرمانی اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان شامل: مسابقات قهرمانی دانشجویان دانشگاه‌های منطقه ۶ ورزش کشور، المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان دانشگاه‌های سراسر کشور، مسابقات قهرمانی استان، مسابقات قهرمانی کشور در رشته‌های غیر المپیادی و جشنواره قهرمانی ورزشهای درون‌دانشگاهی بمنظور شناسایی و انتخاب نفرات عضو تیم‌های ورزشی دانشگاه اصفهان می‌باشد.

۵. برنامه ریزی و اجرای ورزش همگانی

متولیان ورزش همگانی با شعار «ورزش برای همه»، سعی در نزدیک کردن مردم به ورزش دارند به گونه‌ای که معتقدند با توجه به سلیقه و علاقه مردم، هر کس، هر کجا، هر وقت و با هر بودجه‌ای باید بتواند ورزش کند. یعنی مردم با کمترین امکانات و هزینه به ورزش روی بیاورند و در این راه تلاش کنند. اداره تربیت بدنی دانشگاه نیز از این قاعده پیروی کرده و فعالیت‌های بخش ورزش همگانی دانشگاه را به شرح زیر برنامه ریزی و اجرا می‌نماید.

۱. فوق برنامه‌های ورزشی - در ۵۳ رشته ورزشی

۲. جشنواره ورزش‌های بهاره

۳. مسابقات ورزشی جام رمضان - در ۴ رشته

۴. جشنواره ورزش‌های پائیزه - در ۱۲ رشته ورزشی

۵. مسابقات ورزشی دهه فجر ویژه سراهای دانشجویی در ۱۶ رشته ورزشی

۶. جشنواره ورزش‌های زمستانه - در ۹ رشته ورزشی

۷. جشنواره ورزشی گرامیداشت هفته تربیت بدنی و ورزش - در ۴۶ رشته ورزشی

۸. جشنواره ورزشی هفته سراهای دانشجویی - در ۱۴ رشته ورزشی

۶. انجام تست‌های مربوط به مرکز تندرستی و مشاوره ورزشی اداره تربیت بدنی

یکی از معضلات زندگی کنونی که بیماری خاموش نیز نامیده می‌شود، چاقی یا اضافه وزن است. به دلیل تغییر سبک زندگی و لزوم انجام امور روزمره به وسیله رایانه‌ها و تحرک پایین، افراد زیادی در خطر افزایش وزن و یا چاقی قرار می‌گیرند. بسیاری از این افراد به موقع شناسایی شده و مورد مداخلات درمانی نظیر برنامه‌های ورزشی و فعالیت بدنی به همراه مشاوره تغذیه قرار می‌گیرند. از طرف دیگر شیوع ناهنجاری‌های اسکلتی در عصر حاضر که مجدداً ناشی از عادت‌های غلط روزمره و وضعیت‌های نامناسب بدنی است، افزایش یافته‌اند در راستای پیشگیری و اصلاح این ناهنجاری‌ها و عوارض جسمانی ناشی از آن، اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان اقدام به راه‌اندازی مرکز تندرستی و مشاوره ورزشی نموده است تا ضمن اطلاع‌رسانی عمومی از خطرات چاقی و افزایش وزن، ارزیابی‌های لازم و ارائه راهکارهای تمرینی و تغذیه‌ای را زیر نظر متخصصین فیزیولوژی و تغذیه ورزشی و همچنین آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی به عمل آورد. در همین راستا هر ساله دانشجویان جدیدالورود دانشکده‌های دانشگاه اصفهان با هماهنگی اداره تربیت بدنی و مسئولین دانشکده‌ها مورد ارزیابی و انجام تست‌های مربوط به مرکز تندرستی و مشاوره اداره تربیت بدنی قرار می‌گیرند.

اهداف مرکز

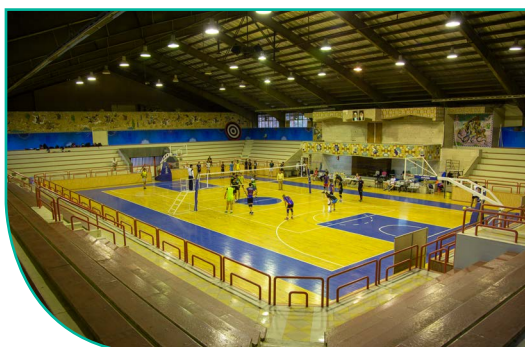
- نهادینه کردن ورزش در بین مردم
 - ارائه برنامه تمرینی مناسب با شرایط جسمانی، سن و جنس
 - شناسایی، رفع و اصلاح ناهنجاری‌های عملکردی با ارائه برنامه تمرینی مناسب
 - ارائه برنامه تمرینی و تغذیه‌ای مناسب برای کسب وزن مطلوب
 - فراهم کردن امکانات و شرایط لازم برای بهره‌مندی از مشاوره علمی و تخصصی در رابطه با فعالیت جسمانی و ورزش دلخواه
 - ارائه برنامه تمرینی مناسب پس از مصدومیت‌های ورزشی
 - ارائه برنامه تمرینی مناسب زنان باردار
 - ارائه برنامه تمرینی مناسب معلولین جسمی-حرکتی
 - طراحی برنامه تمرینی برای ورزشکاران حرفه‌ای
 - استعدادیابی برای توسعه ورزش قهرمانی
- خدمات تخصصی در بخش‌های مختلف در این مرکز توسط پیشرفته‌ترین تجهیزات روز دنیا انجام می‌گیرد و مشاوره‌های تخصصی توسط متخصصین علوم ورزشی برای کلیه اقشار جامعه (از کودکان تا افراد مسن) انجام خواهد گرفت.

۷. مدیریت، برنامه‌ریزی و اجرای مسابقات منطقه ۶ ورزش کشور

اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان از طرف اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان، به عنوان دبیرخانه منطقه ۶ ورزش کشور تعیین شده است. بر همین اساس و طبق تقویم ورزشی سالیانه، اقدام به برنامه‌ریزی، مدیریت و اجرای کلیه برنامه‌های ورزشی منطقه ۶ و دانشگاه‌های تابعه آن می‌نماید. اداره تربیت بدنی دانشگاه اصفهان به عنوان دبیرخانه منطقه ۶ ورزش کشور، مدیریت برنامه‌ریزی و اجرای مسابقات قهرمانی منطقه ۶ را بر عهده دارد و با مدیریت و برگزاری ۳۲ رشته ورزشی در سطح منطقه ۶ که با هدف کسب سهمیه در پانزدهمین المپیک فرهنگی ورزشی دانشجویان دانشگاه‌های سراسر کشور برگزار می‌شود تلاش می‌نماید.

در مجموع مهمترین وظایف دبیرخانه منطقه ۶ ورزش کشور عبارت است از:

- برنامه‌ریزی و برگزاری مسابقات دانشجویان دختر و پسر
- تعیین میزبانی مسابقات
- = ارسال بخشنامه‌ها
- برگزاری جلسات منطقه ۶
- برگزاری کارگاه‌ها و کلاس‌های ورزشی برای دانشگاه‌های تابعه
- ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های ورزشی دانشگاه‌های منطقه و غیره



مرکز مشاوره دانشجویان

سرپرست مرکز مشاوره:

دکتر احمد صادقی (عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان)

- کارشناسی مشاوره از دانشگاه اصفهان

- کارشناسی ارشد مشاوره از دانشگاه اصفهان

- دکتری مشاوره از دانشگاه اصفهان



مرکز مشاوره دانشجویان دانشگاه اصفهان از سال ۱۳۶۸ تا کنون فعالیت خود را با هدف ارتقای بهداشت روانی شروع کرده است. فعالیت‌های مرکز در ۶ محور مشاوره و روان‌درمانی، آموزش و پژوهش، مددکاری اجتماعی، روان‌سنجی، موارد خاص کانون، همیاران سلامت متمرکز شده است که در زیر خلاصه‌ای از این فعالیت‌ها آمده است: ۱- مشاوره و روان‌درمانی مرکز مشاوره با دعوت از متخصصین روان‌شناس، مشاور و روان‌پزشکان خبره در زمینه‌های زیر خدمات ارائه می‌دهد:

- **تحصیلی - شغلی:** برنامه‌ریزی‌های درسی، تغییر رشته، مسیریابی شغلی، کمسیون موارد خاص و افت تحصیلی و ...
- **اختلالات خلقی:** افسردگی، اضطراب، وسواس، دوقطبی، اختلالات خواب و ...
- **ازدواج و خانواده:** مشاوره پیش از ازدواج، مشکلات خانوادگی، مشکلات جنسی و ...
- **مذهبی:** مسائل دینی، معنوی و اعتقادی
- **تغذیه:** پراشتهایی عصبی، کاهش وزن، افزایش وزن، بی‌اشتهایی عصبی
- **ژنتیک:** مشاوره ژنتیک پیش از ازدواج و پیش از بارداری به منظور پیشگیری از معلولیت‌ها
- **حقوقی:** مسائل حقوقی خانواده، شرایط ضمن عقد و مشکلات حقوقی طلاق و ...

۲- برگزاری کارگاه‌های آموزشی

برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان، کارکنان، مشاوران و سایر ارگان‌های دولتی با موضوعات متنوع از جمله مهارت‌های زندگی، مهارت‌های تحصیلی، مهارت‌های پیش از ازدواج، آشنائی با سبک زندگی سالم، پیشگیری از اعتیاد و ... در این بخش انجام می‌شود. در بخش پژوهش، طرح‌های سلامت روان (غربالگری) ویژه دانشجویان جدیدالورود و با هدف شناسایی دانشجویان در معرض آسیب‌های روانی و انجام اقدامات تعقیبی مورد نظر برگزار می‌شود و همچنین طرح سیمای زندگی ویژه دانشجویان هر ساله اجرا می‌شود.

۳. مددکاری اجتماعی

در این بخش، پیشگیری، آگاه‌سازی، اطلاع‌رسانی، ارائه خدمات مداخله در بحران، ارائه خدمات مالی و اعزام و بستری و توانمندسازی دانشجویان در معرض خطر تا رسیدن به وضعیت مطلوب و کنترل بحران انجام می‌شود.

۴. روان‌سنجی

در این بخش انواع آزمون‌های مختلف در زمینه شخصیت، اضطراب، افسردگی، هوش و ... با هدف کمک به تشخیص روند درمان انجام می‌گیرد.

۵. رسیدگی به موارد خاص

یکی دیگر از فعالیت‌های شایان توجه مرکز مشاوره دانشجویان در دانشگاه اصفهان، بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروطی و افت تحصیلی است که از طرف کمیسیون موارد خاص اداره کل آموزش و گروه‌های آموزشی شناسایی شده و برای بررسی وضعیت بالینی، تحصیلی به مرکز معرفی می‌شوند.

۶. همفکری و نظارت بر فعالیت‌های کانون همیاران سلامت

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان، نهادی است غیرسیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع‌محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی فعالیت می‌کند.

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان، آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری رسانی، ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ‌گونه چشم‌داشت و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع‌محور مرکز مشاوره مشارکت می‌کند.

علاوه بر محورهای مذکور، این مرکز انجام فعالیت‌های زیر را نیز به عهده دارد:

برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی، واحد کتابخانه و سمعی و بصری، مسابقات بهداشت روان، توزیع نشریه‌های پیام مشاور و توزیع پوسترهای آموزشی در تمامی واحدهای دانشگاه.

مشاوره تلفنی:

دانشجویان می‌توانند در ساعات اداری برای راهنمایی و مشاوره تلفنی با شماره تلفن‌های زیر تماس بگیرند:

۳۷۹۳۴۱۳۰

۳۷۹۳۴۱۳۱

۳۷۹۳۴۲۷۱

مشاوره آنلاین

دانشجویان می‌توانند از طریق مراجعه به سایت مرکز مشاوره به نشانی: <http://consult.ui.ac.ir>

سؤالات خود را در زمینه‌های مختلف روان‌شناختی، شغلی، تحصیلی و ازدواج مطرح و پاسخ دریافت کنند.

شماره پذیرش مرکز: ۳۷۹۳۳۳۲۶

شماره ثبت‌نام کارگاه‌ها: ۳۷۹۳۴۱۳۱

مرکز مشاوره امور دانشجویان نابینا

مرکز امور نابینایان دانشگاه اصفهان، به عنوان اولین مرکز دانشگاهی ویژه نابینایان در کشور، در سال ۱۳۶۴ پایه‌گذاری شده و دارای بخش‌ها و امکانات متنوعی است که در زمینه امور آموزشی، پژوهشی، اطلاع‌رسانی و رفاهی آماده خدمت به دانشجویان نابینا و کم‌بینا می‌باشد. این مرکز از بدو تأسیس تا کنون توسط کارشناسان نابینا اداره شده است. دانشجویان نابینا و کم‌بینا برای عضویت در مرکز و کسب اطلاعات بیشتر، به دانشکده ادبیات و علوم انسانی، جنب گروه جغرافیا، طبقه زیرزمین مراجعه فرمایند و یا با تلفن‌های ۳۷۹۳۳۰۹۰ و ۳۷۹۳۳۱۰۲ (سمیه کریمی) تماس بگیرند. ضمناً از دانشجویان بینای علاقه‌مند به همکاری دعوت می‌شود برای تهیه کتب و جزوات دانشگاهی به این مرکز مراجعه فرمایند.

توصیه: خدمات مرکز مشاوره با پرداخت یارانه توسط دانشگاه انجام می‌شود. این خدمات مخصوص دانشجویان است و هرگونه واگذاری کارت دانشجویی به دیگران و سوء استفاده از آن تخلف محسوب می‌شود و برابر مقررات با آن برخورد می‌شود.



مرکز بهداشت و درمان دانشجویان دانشگاه اصفهان

رئیس مرکز بهداشت:

دکتر مجید غیاث

- دکتری پزشکی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



درمانگاه و مرکز بهداشت دانشگاه اصفهان، به عنوان متولی تأمین بهداشت و سلامت جسمی و متعاقب آن سلامت روحی دانشگاهیان (اساتید، کارکنان، دانشجویان و خانواده‌های محترمشان)، با اجرای طرح‌ها و برنامه‌های کنترل وضعیت سلامتی گام بزرگی را در رسیدن به اهداف بهداشتی برداشته و نه تنها به رفع مشکلات جسمی و بیماری‌های دانشجویان و کارکنان می‌پردازد، بلکه اهداف اصلی سازمان بهداشت جهانی، از جمله پیشگیری از بیماری‌ها را نیز با اجرای برنامه‌های چکاپ سالیانه، واکسیناسیون، برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ... دنبال می‌کند.

در این راستا، مهمترین فعالیت‌های این مرکز شامل ارائه خدمات پزشکی، بهداشتی و آموزشی است که کلیه کارکنان، اساتید و دانشجویان را تحت پوشش قرار می‌دهد. همچنین نظارت بر بهداشت سلف‌سرویس‌ها، استخر شنا، غرفه‌های مواد غذایی، وضعیت بهداشتی کارکنان و دانشجویان و ... از جمله فعالیت‌های این مرکز به شمار می‌رود.

این مرکز به طور روزانه آماده پاسخگویی و ارائه خدمات پزشکی، بهداشتی و درمانی به مراجعین بوده و دانشجویان، کارکنان، اعضای هیأت علمی، اساتید و خانواده‌های آنان، به این مرکز مراجعه کرده و خدمات مربوطه را دریافت می‌کنند.

در مجموع، این مرکز روزانه در قالب بخش‌های زیر به دانشگاهیان (دانشجویان، کارکنان، اساتید و خانواده‌های آنان) خدمت‌رسانی می‌کند.

الف) خدمات پزشکی و بهداشتی و درمانی عبارتند از:

* معاینه و درمان توسط پزشک عمومی

* تزریقات، پانسمان، وصل سرم

* گرفتن نوار قلب

* کنترل فشارخون، نبض و تنفس

* اندازه‌گیری قد و وزن و BMI

* معاینه زنان breast exam

* انجام تمامی آزمایشات بیوشیمیایی و میکروبی خون، ادرار و مدفوع

* برداشتن خال، زگیل و میخچه

* گرفتن نوار گوش (ادیومتری)

* ارائه خدمات دندانپزشکی

* ارائه بهترین عینک‌های طبی و آفتابی

* معاینات چشم پزشکی توسط اپتومتریست

* انجام حجامت

* سوراخ کردن گوش

* تست قند خون

* ویزیت کارشناس مامائی و متخصص زنان

ب) بینایی‌سنجی

خدمات ارائه شده توسط واحد بینایی‌سنجی عبارتند از:

- * اپتومتریست (بینایی‌سنج)
- * تجویز نمره عینک برای رفع عیوب انکساری
- * بررسی و تشخیص نارسایی‌های اختلال دید دو چشمی و درمان غیر دارویی آن
- * اندازه‌گیری میدان بینایی
- * ساخت و ارائه عینک‌های طبی، طبی-آفتابی و طبی-آفتابی ورزشی
- * ارائه کنتاکت لنز

...

ب) دندان‌پزشکی

خدمات ارائه‌شده توسط واحد دندان‌پزشکی عبارتند از:

- * مشاوره در امور بهداشت دهان و دندان
- * ترمیم دندان‌های پوسیده شده در سطوح مختلف (با مواد کامپوزیت و آمالگام)
- * درمان ریشه‌های دندان در کانال‌های مختلف
- * کشیدن دندان
- * روکش و پست دندان
- * رادیوگرافی دندان

ج) فعالیت‌های دیگر به صورت خلاصه عبارتند از:

- * معاینات در بدو ورود دانشجویان
 - * پیشگیری از اعتیاد به مواد مخدر
 - * تهیه بروشور، پوستر و کتاب‌های آموزشی
 - * تشکیل شناسنامه‌های بهداشتی برای کارکنان و دانشجویان
 - * ارجاع دانشجویان بیمار به بیمارستان‌های تخصصی
 - * انجام معاینات تیم‌های ورزشی
 - * کمک به دانشجویان در زمینه پایان‌نامه و طرح‌های پژوهشی مرتبط با بهداشت
- توصیه: فعالیت‌های مرکز بهداشت از طریق بخش خصوصی و با پرداخت یارانه توسط دانشگاه انجام می‌شود. این خدمات مخصوص دانشجویان است و هرگونه واگذاری کارت دانشجویی به دیگران و سوء استفاده از آن تخلف محسوب می‌شود و برابر مقررات با آن برخورد می‌شود.



کمیته ارشاد و انضباطی

سرپرست کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه اصفهان:

دکتر نگین برات دستجردی

تلفن: ۳۷۹۳۲۲۳۱ - ۳۷۹۳۲۲۳۰

نشانی: دانشگاه اصفهان، جنب معاونت دانشجویی

آشنایی مختصر با شورای انضباطی دانشجویان

۱) ضرورت وجودی

دانشگاه جامعه‌ای مانند سایر جوامع اجتماعی است. این جامعه از ترکیب دانشجویان، کارکنان و اساتید تشکیل شده و مانند هر جامعه دیگر دارای قوانین و ضوابطی است که متأثر از روابط متقابل عناصر آن می‌باشد. این قوانین ممکن است از طرف عده‌ای نقض شود و یا تخلفاتی در روابط اجتماعی بروز کند که نیازمند مرجعی برای رسیدگی و داوری است. این مرجع برای دانشجویان با عنوان شورای انضباطی فعالیت می‌کند. (یادآوری: مشابه این نهاد برای کارکنان و اعضای هیأت علمی نیز وجود دارد).

۲) رسالت ارشادی شورای انضباطی

شورای انضباطی، وظیفه ارشاد و راهنمایی دانشجویان برای رعایت شئون اسلامی و دانشجویی را به عهده دارد که از مصادیق آن ایجاد فرصت جبران برای دانشجویان است. بر این اساس در صورت عدم تکرار خطا و با تشخیص اعضای شورای انضباطی در مواردی - پس از پایان تحصیل - امکان حذف برخی از سوابق انضباطی طبق آیین‌نامه میسر است.

۳) صلاحیت شورا

شورای انضباطی به گزارش‌های مربوط به دانشجویان که در زمان دانشجویی آنها واقع شده باشد و توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی، از داخل یا خارج دانشگاه به این شورا برسد و یا از طریق محاکم قضایی اعلام شود، رسیدگی و حکم صادر می‌کند.

۴) شوراها و رسیدگی‌کننده انضباطی

- شورای بدوی انضباطی
- شورای تجدید نظر انضباطی
- شورای مرکزی انضباطی در سازمان امور دانشجویان (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

۵) مراحل رسیدگی به تخلفات انضباطی

- گزارش یا شکایت از اشخاص حقیقی یا حقوقی
- تحقیق پیرامون گزارش
- احضار دانشجو و اخذ دفاعیات
- در صورت عدم حضور دانشجو، تعلیق فایل آموزشی
- طرح موضوع در شورای بدوی انضباطی
- صدور حکم بدوی
- ابلاغ حکم بدوی (فرصت ۱۰ روزه اعتراض به حکم بدوی به صورت مکتوب)
- طرح درخواست تجدید نظر دانشجو در شورای تجدید نظر انضباطی
- صدور حکم قطعی و اجرای حکم

۶) مصادیق تخلفات

الف) تخلفات عمومی

شامل: تهدید و توهین و ضرب و جرح و جعل اسناد و ...

مثال: اگر دانشجویی به یکی از دانشجویان و یا کارکنان دانشگاه توهین کند، شورای انضباطی، دانشجو را با توجه به نوع و کیفیت تخلف، از تذکر کتبی تا منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال محکوم می‌کند.

ب) تخلفات آموزشی و اداری

که شامل: تقلب در امتحان یا تکالیف مربوط می‌باشد. همراه داشتن اطلاعات، تجهیزات و یا امکانات غیرمجاز، تقلب محسوب شده و تبعات تنبیهی به دنبال دارد. مانند: درج نمره ۰/۲۵ برای آن درس که به هیچ‌وجه قابل حذف از کارنامه نیست. از مصادیق دیگر: فرستادن شخص دیگر یا شرکت به جای دیگری در جلسه امتحان است که تنبیهات شدیدی را به دنبال خواهد داشت.

تخلفات اداری: دانشجویان موظفند کلیه قوانین و مقررات دانشگاه و سرای دانشجویی را در طول زمان تحصیل مراعات کنند، مانند: همراه داشتن کارت دانشجویی هنگام ورود و خروج به دانشگاه.

ج) تخلفات اخلاقی:

- استعمال دخانیات که در دانشگاه و اماکن مرتبط ممنوع می‌باشد.

- مصرف مواد مخدر و مشروبات الکلی و ابزار و آلات قمار که تنبیهات آن بسیار سنگین و غیرقابل برگشت می‌باشد. (سرآغاز مصرف این‌گونه مواد، کشیدن سیگار است پس هرکس پیشنهاد استعمال سیگار به شما می‌دهد، به یقین دوست شما نیست و چه‌بسا شما را در مسیری قرار دهد که بر آینده تحصیلی و شغلی شما اثرات جبران‌ناپذیری را تحمیل نماید. لذا با کمی هوشیاری قطعاً در دوستی با او تجدید نظر خواهید کرد).

- رعایت قوانین پوششی دانشگاه: دانشجویان اعم از پسر و دختر موظفند قوانین پوششی دانشگاه را رعایت کنند.

- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی و پایبندی به مسائل شرعی و قانونی

د) تخلفات با مضامین سیاسی

ابراز سلاقی سیاسی در چارچوب قانون محترم بوده و دانشجویان می‌توانند طبق مقررات دانشگاه به فعالیت‌های سیاسی بپردازند. از مصادیق تخلفات سیاسی، ایجاد بی‌نظمی در محیط دانشگاه است که تنبیهات بسیار سنگینی دارد. پس مراقب باشیم شور جوانی و احساسات پاکمان را در جهت منافع دیگران قرار ندهیم.

۷) تنبیهات انضباطی

شامل:

- اخطار شفاهی و کتبی؛
- تذکر کتبی با درج در پرونده دانشجو؛
- توبیخ کتبی با درج در پرونده دانشجو؛
- دادن نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تقلب؛
- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و یا ایجاد تغییر در آنها از قبیل وام، سرای دانشجویی... از یک ماه تا مدت باقیمانده از تحصیل؛
- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد؛
- منع موقت از تحصیل به مدت یک تا چهار نیمسال تحصیلی؛
- تغییر محل تحصیل و یا تبدیل دوره تحصیلی؛
- اخراج از دانشگاه.

معاونت دانشجویی امیدوار است پای هیچ دانشجویی به کمیته انضباطی دانشگاه باز نشود.



معاونت فرهنگی و اجتماعی

با توجه به اینکه کارکرد دانشگاه‌ها در سه بُعد آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سطح‌بندی می‌شود، باید توجه داشت که کارکرد فرهنگی از اهمیت فراوانی برخوردار است. تولیدات فرهنگی اثرات مهمی در جامعه و زندگی انسان‌ها به‌ویژه نسل جوان دارد. به عبارت دیگر، برای اجرایی‌شدن کارکرد فرهنگی دانشگاه‌ها - به عنوان یکی از مهمترین نهادهای تأثیرگذار اجتماعی - حضور فعالانه، پرنشاط، داوطلبانه و خودجوش دانشجویان می‌تواند به‌طور غیرمستقیم تمامی ظرفیت‌های علمی و فرهنگی را در جامعه تحت پوشش قرار داده و ارتقا دهد و زمینه بروز نوآوری، خلاقیت و افزایش سطح فکری، اخلاقی، اجتماعی و فرهنگی را فراهم کند.

معاونت فرهنگی - اجتماعی دانشگاه اصفهان با هدف ارتقای فضای فکری - اجتماعی دانشگاه و در جهت تقلیل تصدی‌گری و افزایش محوریت دانشجو در دانشگاه‌های استان، به صورت کمی و کیفی، فعالیت می‌کند.

آدرس پرتال: www.cul.ui.ac.ir

پست الکترونیکی: moavenat-farhangii-dean.ui.ac.ir

معاون فرهنگی اجتماعی

دکتر جعفر شانظری

- کارشناسی فقه و اصول حوزه علمیه قم
- کارشناسی ارشد الهیات و معارف اسلامی از دانشگاه قم
- دکتری فلسفه و کلام اسلامی از دانشگاه تهران



مدیر اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی

دکتر ابراهیم رضایی

- کارشناسی فلسفه از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد فلسفه غرب از دانشگاه اصفهان
- دکتری فلسفه غرب از دانشگاه اصفهان



مدیر اداره برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی

دکتر علی قنبری

- کارشناسی علوم اجتماعی از دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد جامعه‌شناسی از دانشگاه تهران
- دکتری جامعه‌شناسی از دانشگاه تهران



واحدهای زیرمجموعه معاونت فرهنگی و اجتماعی:

- ۱- اداره حمایت و پشتیبانی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی
- ۲- اداره حمایت و پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجویان
- ۳- اداره برنامه‌ریزی فرهنگی - اجتماعی
- ۴- تشکل‌های اسلامی
- ۵- کرسی‌های آزاداندیشی

۶- اتاق فکر

۷- معاونت فرهنگی - دانشجویی دانشکده ها

۸- اساتید مشاور فرهنگی دانشکده ها

۹- کمیسیون ماده یک آیین نامه ارتقای هیأت ممیزه

۱- اداره حمایت و پشتیبانی فعالیت های فرهنگی-اجتماعی

این اداره به عنوان بزرگترین زیر مجموعه معاونت فرهنگی، حمایت و پشتیبانی از کلیه فعالیت های فرهنگی دانشگاه را عهده دار است. واحدهای تحت نظر این مدیریت عبارتند از:

- واحد آموزش

واحد آموزش برای توانمندسازی و ارتقای معلومات و دانش علمی، فرهنگی و هنری دانشجویان، آموزش های مختلفی را در حوزه های علمی-آموزشی، فرهنگی، مهارت های اجتماعی و هنری ارائه می کند (اعم از برگزاری کلاس های تافل و آیلتس، آموزش زبان های خارجی انگلیسی و فرانسه، فتوشاپ، مهارت های چندگانه، ICDL، spss، تندخوانی و تقویت حافظه، عرفان اسلامی، نهج البلاغه، خطاطی، کیف های چرمی، میناکاری، نمای ویترا، نقاشی و طراحی، نقاشی روی پارچه، عکاسی و ...).

- واحد نشریات

واحد نشریات با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری (دام ظلله) در خصوص نشریات دانشجویی راه اندازی شده است و با توجه به بیانات رهبر انقلاب و با در نظر گرفتن مواردی چون وظایف نشریات دانشجویی، لزوم پرداختن به نیازهای ویژه محیط های دانشجویی، جلوگیری از ایجاد فضای تشنج مطبوعاتی، تأیید اصل وجود نشریات دانشجویی و افزایش آن تا مقدار ممکن و مناسب، فعالیت خود را آغاز کرده است. در میان دانشگاه که زمینه ساز شکوفایی استعدادها و بروز توانایی هاست، واحد نشریات، محلی برای تبلور اندیشه هاست که دانشجویان را به سمت «تعامل تفکرها» هدایت می کند تا گامی به سوی اعتلای فرهنگ جامعه برداشته شود. چراکه رسالت نشریات و رسانه ها، تبیین بینش ها و انتقال اندیشه هاست. واحد نشریات دانشگاه اصفهان با این هدف، همواره سعی در ارتقای سطح کمی و کیفی نشریات دانشجویی داشته است و به این منظور تلاش هایی صورت گرفته است. اقدامات این واحد را می توان در موارد زیر خلاصه کرد:

برگزاری دوره های آموزش روزنامه نگاری ویژه مدیریت مطبوعات، برگزاری کلاس های صفحه آرایی، آموزش گزارش نویسی، خبرنگاری، مهارت نویسندگی و طنزنویسی و ... از سال تحصیلی ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۷، تعداد ۷۱۵ مجوز انتشار نشریه دانشجویی صادر نموده است که بیش از ۶۰۰ عنوان از نشریات منتشر شده تا سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶ در زمینه های علمی- فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و ... مابقی شامل نشریات علمی- تخصصی است. تعداد ۴۰ نشریه به طور فعال مشغول به کار هستند که ۱۲ نشریه علمی- تخصصی و مابقی فرهنگی و اجتماعی و سیاسی و ... هستند.

- واحد فوق برنامه و اردوها

این بخش با مشارکت و همکاری دانشجویان، سالانه جمعیتی بالغ بر ۴۰۰۰ نفر را در قالب اردوهای یک روزه و چندروزه به اماکن مختلف اعزام می کند.

برنامه های این واحد عبارتند از:

۱- اردوهای اصفهان گردی: شامل بازدید از میدان امام، عمارت عالی قاپو، سی و سه پل و پل خواجه، باغ پرندگان، تله کابین صفا، کلیسا و ...

۲- اردوهای یک روزه: شامل کاشان و نیاسر و قمصر، آبشار سمیرم و دهقان، چشمه دیمه شهرکرد و دشت لاله های واژگون، سرچشمه خوانسار، ایبانه و آقا علی عباس و ...

۳- اردوهای چندروزه: شامل مشهد مقدس، یزد، شیراز و ...

۴- اردوی زیارتی یکروزه (قم و جمکران و ...)

- واحد کانون‌ها

کانون‌های فرهنگی، محلی برای جذب استعداد‌های دانشجویان در زمینه فرهنگی و هنری و اجتماعی است. کانون‌ها در زمینه‌های ادبی و هنری (شعر و ادب، هنرهای نمایشی، تئاتر، موسیقی، فیلم و عکس، هنرهای تجسمی، کتاب و ...) دینی- مذهبی (انتظار، عشاق الحسین، فانوس و ...) و اجتماعی (ایما، کارآفرینی، هلال احمر، محیط زیست، ورزش، میثاق و ...) در حال فعالیت هستند.

- واحد فرهنگی سراهای دانشجویی

سراهای دانشجویی مکانی هستند که همه اعضای آن چون خانواده‌ای گرد هم آمده و هر کدام نماینده فرهنگ، سنت و منش خاص خود است، از این رو، ایجاد نشاط، طراوت و آرامش در آن، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و همراهی همه اعضای این خانواده را می‌طلبد. امور فرهنگی سراهای دانشجویی با اقداماتی چون پخش و نقد فیلم‌ها، پخش مستقیم مسابقات فوتبالی به صورت نمایش روی پرده، برگزاری جشن‌های مناسبتی، برپایی ایستگاه‌های صلواتی، تبلیغات و اطلاع‌رسانی برنامه‌های فرهنگی، برگزاری اردوهای یک و چندروزه، توزیع نشریات دانشجویی، برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی، هنری و ... برای ایجاد نشاط، شادمانی و پویایی در محیط خوابگاه می‌کوشد.

- واحد سمعی و بصری

این بخش وظیفه تهیه و تدوین و جمع‌آوری تولیدات چندرسانه‌ای، فیلم‌برداری، آرشیو کردن فیلم‌های جلسات و کلاس‌ها را بر عهده دارد و با در اختیار قرار دادن تالار شهید آوینی پذیرای دانشجویان گرامی و نشست‌ها، مراسم‌ها و جشن‌های دانشجویی است.

- واحد تبلیغات و اطلاع‌رسانی

این واحد از طریق نصب بیلبورد، پلاکارد و پوستر و بروشور، جزوات و سایر اقلام تبلیغاتی، به کار اطلاع‌رسانی در خصوص برنامه‌های اداره کل امور فرهنگی مشغول است.

- اداره مرکزی انجمن‌های علمی دانشجویی

انجمن‌های علمی به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی، بهره‌گیری از استعداد و خلاقیت دانشجویان در تحقق نهضت تولید و توسعه علم و افزایش مشارکت جامعه دانشگاهی فعالیت می‌کنند. دانشگاه اصفهان در حال حاضر با ۵۶ انجمن (متناسب با رشته‌های مختلف تحصیلی و چند انجمن علمی بین‌رشته‌ای) به یکی از فعال‌ترین دانشگاه‌های کشور در این زمینه تبدیل شده است.

از جمله مهمترین فعالیت‌های انجمن‌های علمی میتوان به موارد ذیل اشاره کرد: برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی تخصصی، برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها، همایش‌ها، مسابقات علمی و ... چاپ و انتشار نشریه علمی تخصصی، کتاب و نشریات الکترونیکی، برگزاری بازدیدهای علمی از مراکز علمی- صنعتی و نمایشگاه‌های مرتبط با رشته تحصیلی، برگزاری جشنواره حرکت دانشگاهی و شرکت در جشنواره ملی حرکت، برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی به صورت سالانه و ... فعالیت در انجمن علمی با شناسایی استعدادها و تجربه کار تیمی ورود به بازار کار و ارتباط با صاحبان صنایع، مشاغل و حرف را تسهیل میکند.

در صورت علاقه به عضویت و فعالیت در انجمن علمی و جهت کسب اطلاعات بیشتر به اداره مرکزی انجمن‌های علمی واقع در طبقه فوقانی مصلاي الغدير، اتاق شماره ۴ و یا دفاتر انجمن‌های علمی در دانشکده‌ها مراجعه فرمایید.

۲-دFTER حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و علمی دانشجویان

مدیر: دکتر وهاب نفیسی

دFTER حمایت از فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجویان در راستای جهت‌دهی، پشتیبانی و حمایت از فعالیت‌های علمی-پژوهشی و ایجاد انگیزه و پویایی در میان دانشجویان فعالیت می‌کند. هدف اصلی این دFTER تشویق دانشجویان برای فعالیت‌های علمی و در عین حال انجام کارهای تیمی و مشارکت جدی و فعال دانشجویان مستعد در مسابقات مطرح ملی و بین‌المللی است.

دانشجویان فرم درخواست انجام فعالیت پژوهشی خود را پس از تأیید و نظارت مراجع ذیصلاح (مشخص شده در فرم پیشنهادی) و بعد از طی مراحل قانونی به کارشناس دFTER ارائه می‌نمایند. برخی از وظایف این دFTER عبارتند از:

- ۱- حمایت حداکثری از ساخت نمونه ابتدایی طرح‌های پژوهشی از محل اعتبارات حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲- پرداخت هزینه شرکت در مسابقات معتبر ملی و بین‌المللی
- ۳- تقدیر از تیم‌های موفق و استاد ناظر طرح در صورت کسب رتبه اول تا سوم.

۳-اداره برنامه‌ریزی فرهنگی - اجتماعی

ارتقای کارآمدی سیستم و رصد فرصت‌ها، تهدیدها، نقاط قوت و ضعف برنامه‌ها در جهت حرکت به سمت تعالی، از ضرورت‌های وجود نظارت بر عملکرد و ارزیابی هر سازمانی است که در راستای تحقق اهداف کلان فرهنگی، لزوم وجود اداره اجتماعی و ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی-اجتماعی را نمایان می‌سازد. از جمله مهمترین وظایف این اداره، ارزیابی و برنامه‌ریزی در سطح کلان دانشگاه و دانشکده‌ها، تهیه گزارش از فعالیت‌های انجام شده توسط بخش‌های مختلف معاونت فرهنگی-اجتماعی می‌باشد که بر اساس آن می‌توان جایگاه دانشگاه را در ارتباط با تدابیر کلی سند راهبردی دانشگاه ترسیم نمود.

- واحد برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری

این واحد به عنوان بازوی اصلی اداره برنامه‌ریزی اجتماعی، به برنامه‌ریزی‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت در سطح معاونت فرهنگی دانشکده‌ها، اداره فرهنگی و واحدهای تابعه اقدام می‌کند.

- واحد آسیب‌شناسی و توسعه مطالعات فرهنگی

یکی از مهمترین عوامل برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری صحیح، آسیب‌شناسی وضعیت موجود به منظور حرکت به وضعیت مطلوب است. اینجاست که ضرورت مطالعات و پژوهش‌های فرهنگی با هدف توسعه و ارتقای سطح فرهنگی-اجتماعی برنامه‌ها، روشن می‌شود.

- واحد رصد، نظارت و ارزیابی

این واحد، ضمن رصد و نظارت مستمر بر فعالیت‌های فرهنگی-اجتماعی در دست اقدام و انجام شده، به ارزیابی این فعالیت‌ها بر اساس سند راهبردی فرهنگی می‌پردازد و تأثیرات ایجابی و سلبی آن را در سطح دانشگاه بررسی می‌کند. در این راستا حضور مستمر مدیر اداره برنامه‌ریزی اجتماعی در جلسات شورای تخصصی فرهنگی-اجتماعی و دیگر جلسات حوزه با هدف نهادینه کردن برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی-اجتماعی حایز اهمیت است.

- واحد فعالیت‌های قرآنی

جذب و شناسایی دانشجویان فعال قرآنی، برگزاری کلاس‌های آموزش قرآن کریم، برگزاری محافل قرآنی در سطح دانشگاه، برگزاری مسابقات قرآنی دانشجویان در سطح دانشگاهی، کشوری و ملی و برگزاری دوره‌های انس با قرآن ویژه کودکان، از جمله فعالیت‌های این واحد است. شورای فعالیت‌های دینی و قرآنی، با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری (دام ظلّه) در خصوص ایجاد فرهنگ کتابخوانی و اهتمام به این امر، برنامه‌ریزی‌های مختلف قرآنی را در دستور کار خود قرار داده است.

۴- تشکل‌های اسلامی

تشکل‌های اسلامی دانشگاه شامل: بسیج دانشجویی، جامعه اسلامی دانشجویان، انجمن اسلامی دانشجویان مستقل، انجمن اسلامی دانشجویان راه امید، مجمع اسلامی دانشجویان، بسیج کارکنان و بسیج اساتید است. درخواست‌های ارائه‌شده برای تأسیس تشکل، پس از ارائه به این واحد، در هیأت نظارت بر تشکل‌ها، بررسی و در صورت موافقت، تشکل مربوطه رسماً فعالیت خود را آغاز می‌کند.

۵- کرسی‌های آزاد اندیشی

این واحد در راستای اجرای منویات رهبری (مد ظله العالی) در خصوص ضرورت راه‌اندازی کرسی‌های نظریه‌پردازی و آزاداندیشی در دانشگاه‌ها و با استناد به ماده ۲ نظام‌نامه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر آزاداندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی، شروع به کار کرده است و با نظر به «آیین‌نامه کرسی‌های آزاداندیشی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی»، فعالیت خود را در جهت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حمایت و اتخاذ تمهیدات لازم در برگزاری این دست برنامه‌ها، تدوین و تنظیم می‌کند.

۶- اتاق فکر

اتاق فکر استان اصفهان، از سال ۱۳۹۲، با هدف آسیب‌شناسی و ارائه راهکار در زمینه آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه اصفهان تشکیل شده است. این واحد هم‌اکنون به عنوان زیرمجموعه معاونت فرهنگی و اجتماعی با کارگروه‌های مختلف از جمله: آب، گردشگری، سلامت، محیط زیست و ... مشغول فعالیت است.

شرح وظایف:

- ۱- تشکیل کارگروه‌های علمی بر اساس اولویت مسائل استانی؛
- ۲- تهیه گزارش‌های مسأله‌شناسی و سیاستی درباره مسائل توسعه پایدار در سطح استان؛
- ۳- تهیه گزارش‌های موردی درباره مسائل مهم استانی و انعکاس به شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی در سطح ملی و استانی؛
- ۴- تعامل با دستگاه‌های ذینفع طرف تفاهم.

۷- معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده‌ها

از مهمترین اهداف معاونت فرهنگی و دانشجویی، جهت‌دهی، سامان‌دهی و بسترسازی فعالیت‌های فرهنگی-تربیتی دانشجویان و ایجاد خلاقیت، نشاط علمی و شادابی است. این واحد با این هدف به فعالیت‌هایی چون برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت و زمینه‌سازی برای مشارکت دانشجویان در عرصه‌های گوناگون، همکاری با دیگر معاونت‌های دانشگاه برای برگزاری انتخابات، برگزاری مراسم‌ها، همایش‌ها، مسابقات، کارگاه‌ها و جشن‌ها، استقبال از دانشجویان جدیدالورود و ... می‌پردازد.

معاونین فرهنگی دانشکده‌ها:

دکتر محسن اکرامیان
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده
فنی و مهندسی

دکتر حسین مسعودنیا
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده اقتصاد

دکتر زهرا اعتمادی‌فر
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده علوم

دکتر امیر قمرانی
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده
علوم تربیتی

دکتر محمد رحیمی
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده
زبان‌های خارجی

دکتر احسان رئیسی
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده
ادبیات و علوم انسانی

دکتر سعید موحدی
معاون آموزشی فرهنگی و دانشجویی
دانشکده جغرافیا و برنامه‌ریزی

دکتر وهاب نفیسی
معاون فرهنگی و دانشجویی
دانشکده عمران و حمل و نقل

دکتر رضا مهدوی‌نژاد
معاون آموزشی فرهنگی دانشجویی
دانشکده علوم ورزشی

دکتر بهروز شاهقلی
معاون پژوهشی و فرهنگی
دانشکده مهندسی کامپیوتر

دکتر احمد عبادی
معاون آموزشی، فرهنگی و دانشجویی
دانشکده اهل البیت(ع)

دکتر مجید موسوی
معاون آموزشی، فرهنگی و دانشجویی
دانشکده شیمی

۸- اساتید مشاور فرهنگی دانشکده‌ها

این واحد به منظور فراهم کردن بستر مناسب برای ارتقای سطح فرهنگ دانشجویان و تعامل بیشتر دانشجو و استاد، به ازای هر گروه آموزشی شکل گرفته است. اهم وظایف اساتید مشاور به قرار زیر است:

- ایجاد زمینه مناسب برای انجام مطالعات و تحقیقات علمی، فرهنگی و تربیتی؛
- کمک به رفع مسائل عاطفی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی؛
- زمینه‌سازی توسعه مشارکت و تعامل دانشجویان در فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی؛
- برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیتهای انجمن علمی در هر نیمسال تحصیلی و بررسی و تصویب در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی؛
- شرکت در جلسات هماهنگی فرهنگی - دانشجویی؛
- برنامه‌ریزی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی، کرسی‌های آزاد اندیشی و ...

۹- کمیسیون ماده یک آیین‌نامه ارتقای هیأت ممیزه

این واحد برگزارکننده مجموعه فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی است که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی در میان خانواده دانشگاہیان می‌باشد. دبیری این کمیسیون بر عهده معاونت فرهنگی - اجتماعی دانشگاہ است.

دانشکده‌های دانشگاه اصفهان

- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
- دانشکده الهیات و معارف اهل بیت (ع)
- دانشکده زبان‌های خارجی
- دانشکده شیمی
- دانشکده علوم
- دانشکده علوم اداری و اقتصاد
- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
- دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه ریزی
- دانشکده علوم ورزشی
- دانشکده علوم و فناوری‌های نوین
- دانشکده علوم و فناوری‌های زیستی
- دانشکده فنی و مهندسی
- دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل
- دانشکده مهندسی کامپیوتر

دانشکده ادبیات و علوم انسانی



دانشکده ادبیات، کتیبه باشکوهی است که در مهرماه ۱۳۳۷، با دستان توانمند پیشگامان علم و دانش، بر سینه با صفای صفا جاری شده است. در اوایل دی ماه همان سال، دکتر عباس فاروقی، استاد دانشسرای عالی، از سوی وزیر آموزش و پرورش وقت مأموریت یافت که با حفظ سمت، برای پیشبرد و راهبری دو رشته زبان و ادبیات فارسی و ادبیات انگلیسی در این دانشکده که نوبنیاد بودنش همه نقصانها را محتمل می‌کرد، پذیرای منصب ریاست باشد.

با شروع سال تحصیلی ۳۹-۱۳۳۸ این دانشکده، با کمک اداره اوقاف و موافقت اداره کل آموزش و پرورش به محلی در کنار بنای شاهزاده ابراهیم انتقال یافت و در همان سال، سه رشته فلسفه، علوم تربیتی و زبان و ادبیات ارمنی با دو رشته قبلی این دانشکده همراه شدند.

در سال تحصیلی ۴۲-۱۳۴۱، رشته زبان و ادبیات عرب نیز به قافله علم و دانش این دانشکده پیوست و در سال ۱۳۴۵ دکتر لطفاله هنرفر، مؤلف کتاب «گنجینه آثار تاریخی اصفهان»، رشته تاریخ را هم بر سنگ نبشته این بنای افراشته حک کرد و در همان سال، رشته جغرافیا نیز در گوشه‌ای از نقشه این بنای دانش خیز، سر برآورد.

در سال ۱۳۴۷، ساختمان موقت دانشکده ادبیات در خیابان «هزار جریب» درهای خود را بر طالبان علم و دانش گشود. ساختمان کنونی دانشکده ادبیات و علوم انسانی در سال ۱۳۷۵ با مساحت ۱۷۰۰۰ متر مربع و ظرفیت بیش از ۲۶۰۰ دانشجو در جوار دیگر دانشکده‌های دانشگاه اصفهان سر برافراشت.

وبگاه الکترونیکی : www.ltr.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

مرتضی دهقان نژاد

- کارشناسی تاریخ از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تاریخ از دانشگاه شهید بهشتی تهران
- دکترای تاریخ از دانشگاه تربیت مدرس تهران

معاون آموزشی دانشکده:

سیدعلی هاشمیان فر

- کارشناسی جامعه‌شناسی از دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد پژوهشگری از دانشگاه شهید بهشتی
- دکترای جامعه‌شناسی از دانشگاه اصفهان



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

علی کرباسی زاده

- کارشناسی فلسفه از دانشگاه تبریز
- کارشناسی ارشد فلسفه از دانشگاه تهران
- دکترای فلسفه تطبیقی از دانشگاه قم

معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده:

دکتر احسان رئیسی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر از دانشگاه پیام نور اصفهان
- کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه اصفهان
- دکترای زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه اصفهان

گروه تاریخ

مدیر گروه: علی اکبر جعفری

- کارشناسی تاریخ از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تاریخ از دانشگاه اصفهان
- دکترای تاریخ از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: تاریخ
- مقطع کارشناسی ارشد: تاریخ اسلام، تاریخ ایران اسلامی، مطالعات خلیج فارس، تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی، شیعه‌شناسی، تاریخ علم، تاریخ ایران باستان
- مقطع دکتری: تاریخ اسلام، تاریخ ایران اسلامی، تاریخ محلی، تاریخ تشیع، تاریخ انقلاب اسلامی و تاریخ ایران قبل از اسلام

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۷ نفر



اعضای هیأت علمی گروه تاریخ، دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	فریدون الهیاری	استاد	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۲	مرتضی دهقان نژاد	استاد	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۳	مرتضی نورائی	استاد	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۴	محمدعلی چلونگر	استاد	دکترای تاریخ اسلام
۵	اصغر منتظر القائم	استاد	دکترای تاریخ اسلام
۶	علی اکبر کجباف	استاد	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۷	مصطفی پیرمردیان	دانشیار	دکترای تاریخ اسلام
۸	علی اکبر جعفری	دانشیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۹	اصغر فروغی ابری	دانشیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۱۰	ابوالحسن فیاض انوش	دانشیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱۱	نزهت احمدی	دانشیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۱۲	مسعود کثیری	استادیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۱۳	علی اکبر عباسی	استادیار	دکترای تاریخ اسلام
۱۴	بهمن زینلی	استادیار	دکترای تاریخ اسلام
۱۵	اسماعیل سنگاری	استادیار	دکترای تاریخ ایران باستان
۱۶	حمیدرضا پاشا زانوس	استادیار	دکترای تاریخ ایران باستان
۱۷	سید مسعود سید بنکدار	استادیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی



گروه زبان و ادبیات فارسی



مدیر گروه: زهره نجفی

- کارشناسی پرستاری از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه اصفهان
- دکترای زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان و ادبیات فارسی
- مقطع کارشناسی ارشد: زبان و ادبیات فارسی (محض)، ادبیات مقاومت و پایداری
- دکتری: زبان و ادبیات فارسی (محض) و گرایش‌های ادبیات عرفانی، ادبیات غنایی، ادبیات حماسی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۰ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زبان و ادبیات فارسی ، دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	حسین آقاحسینی دهقانی	استاد	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۲	اسحاق طغیانی	استاد	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۳	طاهره خوشحال دستجردی	استاد	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۴	سیدعلی اصغر میرباقری فرد	استاد	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۵	محمود براتی	استاد	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۶	تقی اجیه	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۷	سیدمرتضی هاشمی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۸	علی اکبر احمدی دارانی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۹	سعید شفیعیون	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۰	سیده مریم روضاتیان	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۱	محسن محمدی فشارکی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۲	محمدرضا نصرافهانی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۳	الهام سیدان	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۴	زهره نجفی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۵	غلامحسین شریفی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۶	احسان رئیسی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۷	امید ذاکری کیش	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۸	مسعود آنگونه	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۱۹	محبوبه همتیان	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی
۲۰	راضیه حجتی زاده	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فارسی

گروه علوم اجتماعی

مدیر گروه: وحید قاسمی

- کارشناسی علوم اجتماعی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد جامعه‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- دکترای جامعه‌شناسی از دانشگاه اصفهان



رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: جامعه‌شناسی
- مقطع کارشناسی ارشد: جامعه‌شناسی، مطالعات زنان، شیعه‌شناسی، مدیریت راهبردی فرهنگ
- مقطع دکتری: جامعه‌شناسی بررسی مسائل اجتماعی ایران، جامعه‌شناسی اقتصاد و توسعه

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۱ نفر

اعضای هیأت علمی گروه علوم اجتماعی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	وحید قاسمی	استاد	دکترای جامعه‌شناسی
۲	علی ربانی خوراسگانی	استاد	دکترای جامعه‌شناسی
۳	سیدعلی هاشمیانفر	دانشیار	دکترای جامعه‌شناسی
۴	بهجت یزدخواستی	دانشیار	دکترای جامعه‌شناسی
۵	ثریا معمار	دانشیار	دکترای جامعه‌شناسی
۶	مهری شمس	استادیار	دکترای جمعیت‌شناسی
۷	رضا همتی	استادیار	دکترای جامعه‌شناسی
۸	مسعود کیانپور	استادیار	دکترای جامعه‌شناسی
۹	علی قنبری	استادیار	دکترای جامعه‌شناسی
۱۰	احسان آقابابایی	استادیار	دکترای جامعه‌شناسی
۱۱	حمید دهقانی	استادیار	دکترای جامعه‌شناسی

گروه فلسفه

مدیر گروه: محمدجواد صافیان

- کارشناسی و کارشناسی ارشد فلسفه از دانشگاه تهران
- دکترای فلسفه از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: فلسفه
- مقطع کارشناسی ارشد: فلسفه غرب، منطق، فلسفه علم
- مقطع دکتری: فلسفه معاصر و عصر جدید، منطق با رویکرد فلسفی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۳ نفر



اعضای هیأت علمی گروه فلسفه، دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	حامد ناجی	دانشیار	دکترای فلسفه
۲	محمدجواد صافیان	دانشیار	دکترای فلسفه غرب (جدید و معاصر)
۳	مرتضی حاج حسینی	دانشیار	دکترای فلسفه و منطق
۴	علی کرباسی زاده	دانشیار	دکترای فلسفه (تطبیقی، کانت و نیچه)
۵	سعید بینای مطلق	دانشیار	دکترای فلسفه غرب (یونان)
۶	یوسف شاقول	دانشیار	دکترای فلسفه غرب (جدید و معاصر)
۷	رضا صادقی حاجی آبادی	دانشیار	دکترای فلسفه جدید و معاصر غرب
۸	محمد مشکات	دانشیار	دکترای فلسفه جدید و معاصر غرب
۹	غلامحسین توکلی	دانشیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۱۰	سیدعلی کلانتری	استادیار	دکترای فلسفه علم (فلسفه تحلیلی)
۱۱	امیر احسان کرباسی زاده	استادیار	دکترای فلسفه علم
۱۲	مقداد قاری	استادیار	دکترای منطق ریاضی
۱۳	رضا کورنگ بهشتی	استادیار	دکترای فلسفه (فلسفه غرب)

دانشکدهٔ الهیات و معارف اهل البیت (علیهم السلام)



دانشکده الهیات و معارف اهل البیت (علیهم السلام) اصفهان به عنوان نهاد علمی و فرهنگی پایتخت فرهنگ و تمدن اسلامی و بر اساس اسناد بالادستی و ماموریت‌های اساسی که در پنجاه سال آتی برای مرجعیت در علوم انسانی و اسلامی برای خود تعریف کرده است در سال ۱۳۷۰ گروه الهیات را تأسیس کرد. گروه الهیات که در دو رشته علوم قرآن و حدیث و فلسفه و کلام اسلامی فعالیت خود را آغاز کرده بود در سال ۱۳ به دو گروه مستقل تفکیک شد. همچنین در سال ۱۳۸۹ دانشکده‌ای به نام دانشکده اهل البیت (علیه السلام) به منظور راه‌اندازی رشته‌های بین رشته‌ای در حوزه علوم اسلامی با رویکرد معارف اهل البیت (علیهم السلام) شکل گرفت و در سال ۱۳۹۷ با تجمیع کلیه موارد مذکور «دانشکده الهیات و معارف اهل البیت (علیهم السلام)» راه‌اندازی شد. وجه ممیزه دانشکده مذکور نسبت به سایر دانشکده‌های الهیات موجود در کشور آن است که یک گروه مختص به مطالعات و معارف اهل البیت (علیهم السلام) دارد که مشتمل بر رشته‌های (نهج البلاغه، تفسیر اثری، علوم حدیث - اقتصاد اسلامی، حقوق زن در اسلام و منطق فهم دین) است.

دانشکده الهیات و معارف اهل البیت (علیهم السلام) در حال حاضر دارای پنج گروه آموزشی به شرح ذیل می‌باشد.

معارف قرآن و اهل بیت (ع) - فرهنگ و تمدن اسلامی - علوم قرآن و حدیث - فلسفه و کلام اسلامی - معارف اسلامی

وبگاه الکترونیکی: theo.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

دکتر محمد بیده‌ندی

- کارشناسی الهیات از دانشگاه فردوسی مشهد ۱۳۶۷
- کارشناسی ارشد فلسفه و کلام اسلامی
- دانشگاه تهران ۱۳۷۰
- دکتری فلسفه و کلام اسلامی از دانشگاه تربیت مدرس ۱۳۸۲

معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده:

دکتر احمد عبادی

- کارشناسی فلسفه و عرفان اسلامی از دانشگاه مذاهب اسلامی ۱۳۸۶
- کارشناسی ارشد، فلسفه و حکمت اسلامی از دانشگاه تهران ۱۳۸۸
- دکترای فلسفه و کلام اسلامی از دانشگاه تهران ۱۳۹۱



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

دکتر رضا شکرانی

- کارشناسی الهیات از دانشگاه تهران ۱۳۶۶
- کارشناسی ارشد علوم قرآن و حدیث از دانشگاه تهران ۱۳۶۹
- دکتری علوم قرآن و حدیث از دانشگاه تهران ۱۳۸۳



گروه معارف اهل بیت (علیهم السلام)



مدیر گروه: احمد عبادی

- کارشناسی دانشگاه مذاهب اسلام ازدانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد فلسفه و کلام اسلامی ازدانشگاه تهران
- دکترای فلسفه و کلام اسلامی از دانشگاه تهران

- تعداد اعضای هیات علمی: ۱۰ نفر

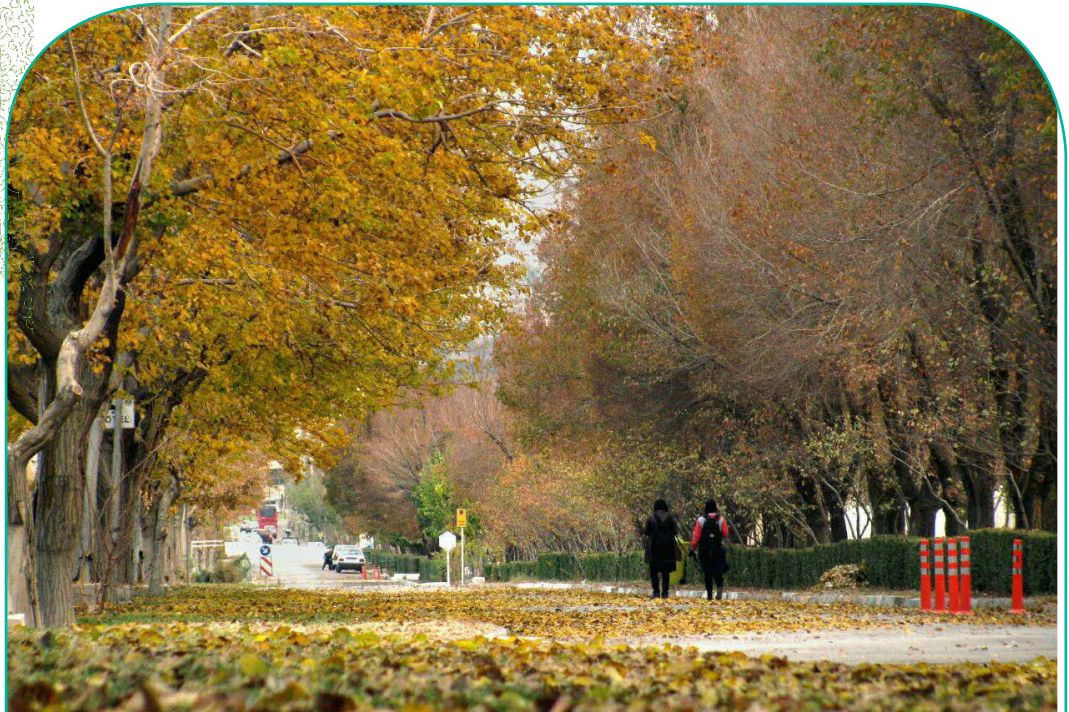


رشته ها و گرایش های تحصیلی:

- ۱- علوم حدیث در گرایش تفسیر اثری و اقتصاد اسلامی
- ۲- نهج البلاغه گرایش اخلاق و تربیت فردی و اجتماعی
- ۳- منطق فهم دین
- ۴- امام شناسی
- ۵- مطالعات زنان گرایش حقوق زن در اسلام

اعضای هیأت علمی گروه معارف اهل بیت، دانشکده الهیات و معارف اهل بیت (علیهم السلام)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	احمد عبادی	دانشیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۲	ابراهیم رضایی	استادیار	دکترای فلسفه
۳	نفیسه فقیهی مقدس	استادیار	دکترای تفسیر تطبیقی
۴	سید مهدی بیابانکی	استادیار	دکترای فلسفه علم
۵	امیر حسین بانکی پور فرد	استادیار	دکترای فلسفه غرب
۶	صحبث الله حسنونند	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۷	صالح طیب نیا	استادیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۸	قدرت اله خسرو شاهی	استادیار	دکترای حقوق جزا و جرم شناسی
۹	وحید مقدم	استادیار	دکترای اقتصاد
۱۰	احسان علی اکبری بابوکانی	استادیار	دکترای فقه و مبانی حقوق



گروه علوم قرآن و حدیث



مدیر گروه: مهدی مطیع

- کارشناسی علوم قرآن و حدیث از دانشگاه امام صادق(ع)
- کارشناسی ارشد علوم قرآن و حدیث از دانشگاه امام صادق(ع)
- دکترای علوم قرآن و حدیث از دانشگاه امام صادق(ع)

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: علوم قرآن و حدیث
- مقطع کارشناسی ارشد: علوم قرآن و حدیث
- دکتری: علوم قرآن و حدیث

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه علوم قرآن و حدیث، دانشکده الهیات و معارف اهل بیت (علیهم السلام)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	محمد رضا اسماعیلی	استاد	دکترای علوم قرآن و حدیث
۲	محمد سلطانی رنانی	استادیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۳	محسن صمدانیان	استادیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۴	امیر احمد نژاد	استادیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۵	محمد رضا ستوده	دانشیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۶	رضا شکرانی	دانشیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۷	اعظم پرچم	دانشیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۸	مهدی مطیع	دانشیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۹	مهدی لطفی	دانشیار	دکترای علوم قرآن و حدیث

گروه فلسفه و کلام اسلامی



مدیر گروه: محمدمهدی مشکاتی

- کارشناسی الهیات و معارف اسلامی (فقه و اصول) از دانشگاه قم
- کارشناسی ارشد الهیات و معارف اسلامی (فلسفه و کلام) از دانشگاه قم
- دکترای فلسفه تطبیقی از دانشگاه قم

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: فلسفه و کلام اسلامی
- مقطع کارشناسی ارشد: کلام اسلامی، فلسفه اسلامی
- دکتری: حکمت متعالیه

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۱ نفر



اعضای هیأت علمی گروه فلسفه و کلام اسلامی، دانشکده الهیات و معارف اهل البیت (علیهم السلام)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	علی ارشد ریاحی	استاد	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۲	مهدی امامی جمعه	دانشیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۳	مجید صادقی حسن آبادی	دانشیار	دکترای فلسفه و حکمت اسلامی
۴	پروین نبیان	دانشیار	دکترای فلسفه تطبیقی
۵	محمد بیدهندي	دانشیار	دکترای فلسفه و حکمت اسلامی
۶	فروغ السادات رحیم پور	دانشیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۷	جعفر شانظری	دانشیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی
۸	نفیسه سرمدی	استادیار	دکترای فلسفه و حکمت اسلامی
۹	مهدی گنجور	استادیار	دکترای فلسفه و حکمت اسلامی
۱۰	محمد مهدی مشکاتی	استادیار	دکترای فلسفه تطبیقی
۱۱	جنان ایزدی	استادیار	دکترای فلسفه و کلام اسلامی

گروه معارف اسلامی



مدیر گروه:

محمدعلی رستمیان

- کارشناسی ارشد الهیات و معارف اسلامی از دانشگاه قم
- دکتری کلام گرایش فلسفه دین از دانشگاه قم

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: مدرسی معارف اسلامی، شیعه‌شناسی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۳ نفر



اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی، دانشکده الهیات و معارف اهل بیت (علیهم السلام)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	مریم سعیدیان جزی	دانشیار	دکترای تاریخ اسلام
۲	محمدعلی رستمیان	استادیار	دکترای فرهنگ و تمدن
۳	حامد نظریور	استادیار	دکترای ادیان و عرفان
۴	محسن شیراوند	استادیار	دکترای فلسفه اخلاق
۵	حمزه علی بهرامی	استادیار	دکترای کلام اسلامی
۶	علی غفارزاده	استادیار	دکترای الهیات و معارف اسلامی
۷	حسین عزیزی	استادیار	دکترای تاریخ اسلام
۸	سیداحمد محمودی	استادیار	دکترای الهیات و معارف اسلامی
۹	مجتبی سپاهی	استادیار	دکترای فلسفه تطبیقی
۱۰	اسماعیل ملکوتی خواه	استادیار	دکترای علوم قرآن و حدیث
۱۱	محمود حاجی احمدی	استادیار	دکترای فلسفه تفسیر
۱۲	عبدالرسول مشکات	استادیار	دکترای مبانی نظری
۱۲	احمد عزیزخانی	استادیار	دکتری علوم سیاسی

دانشکده زبان‌های خارجی



فراگیری زبان‌های زنده دنیا و تحقیق در حوزه ادبیات شکل گرفته در بستر هر زبان، گامی اساسی برای تعامل سازنده در دنیای امروز محسوب می‌شود و دانشکده زبان‌های خارجی دانشگاه اصفهان در راستای تحقق این هدف والا فعالیت می‌کند.

دانشکده زبان‌های خارجی دانشگاه اصفهان، با ارائه رشته‌های متنوع همچون زبان‌شناسی، انگلیسی، عربی، فرانسه، آلمانی، ارمنی، روسی و چینی، شرایط ممتاز برای تحقیق و فراگیری زبان‌های مهم دنیا را برای علاقه‌مندان فراهم می‌سازد. به این امید که با فراگیری هریک از این زبان‌ها و پژوهش در حوزه ادبیات خاص هر زبان، مسیر ارتباط میان فرهنگی و روابط انسانی سازنده‌تر را بگشاییم.

در دانشگاه اصفهان، رشته مربوط به برخی از زبان‌ها ابتدا در دانشکده ادبیات و علوم انسانی راه‌اندازی شد و دانشکده زبان‌های خارجی از سال ۱۳۵۵ فعالیت خود را به عنوان دانشکده‌ای مستقل آغاز کرد. این دانشکده از ابتدا تا کنون گروه‌های آموزشی انگلیسی، فرانسه، عربی، ارمنی، آلمانی، زبان‌شناسی و چینی را ایجاد کرده و با بهره‌مندی از اساتید ایرانی و خارجی، سال به سال بر وسعت خویش افزوده است.

رشته زبان انگلیسی، به عنوان قدیمی‌ترین رشته این دانشکده، در سال ۱۳۳۷، راه‌اندازی شد. رشته زبان و ادبیات فرانسه در سال ۱۳۳۸، رشته زبان ارمنی در سال ۱۳۳۹، رشته زبان و ادبیات عربی در سال ۱۳۴۱، رشته زبان و ادبیات آلمانی در سال ۱۳۷۳، رشته زبان‌شناسی در سال ۱۳۸۵ و رشته زبان و ادبیات چینی در سال ۱۳۹۲ تأسیس شدند.

وبگاه الکترونیکی: www.fgh.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

محمدجواد شکریمان

• کارشناسی زبان و ادبیات فرانسه

از دانشگاه اصفهان

• کارشناسی ارشد ادبیات مدرن و تطبیقی

فرانسه از دانشگاه لیموژ فرانسه

• دکترای زبان و ادبیات فرانسه از دانشگاه

لیموژ فرانسه

معاون آموزشی دانشکده:

سردار اصلانی

• کارشناسی زبان و ادبیات عربی از

دانشگاه تهران

• کارشناسی ارشد زبان و ادبیات عربی از

دانشگاه تربیت مدرس

• دکترای زبان و ادبیات عربی از دانشگاه تهران



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

بتول علی نژاد

• کاردانی زبان انگلیسی از دانشگاه تربیت معلم

شهید رجائی - باهنر قائم شهر

• کارشناسی ناپیوسته مترجمی زبان انگلیسی از

دانشگاه آزاد قائم شهر

• کارشناسی ارشد زبان شناسی از دانشگاه اصفهان

دکترای زبان شناسی از دانشگاه اصفهان

معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده:

محمد رحیمی

• کارشناسی زبان و ادبیات عربی از دانشگاه اصفهان

• کارشناسی ارشد زبان و ادبیات عربی از دانشگاه

اصفهان

• دکترای زبان و ادبیات عربی از دانشگاه اصفهان

گروه آلمانی - ارمنی و چینی



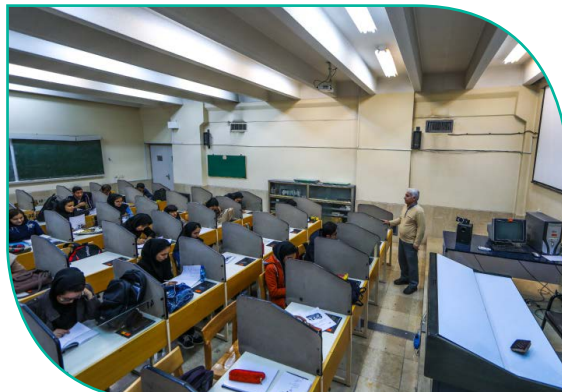
مدیر گروه: مسعود منصوری

- کارشناسی زبان و ادبیات آلمانی از دانشگاه شهید بهشتی
- کارشناسی ارشد آموزش زبان آلمانی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای آموزش زبان آلمانی از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان و ادبیات ارمنی، مترجمی زبان آلمانی، زبان چینی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه آلمانی - ارمنی و چینی، دانشکده زبان‌های خارجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	احمد رضا آریان	استادیار	دکترای مطالعات متون کلاسیک چینی
۲	رعنا رئیسی	استادیار	دکترای آموزش زبان آلمانی
۳	آذر فرقانی	استادیار	دکترای آموزش زبان آلمانی
۴	محمد ملک محمدی	استادیار	دکترای زبانشناسی زبان ارمنی
۵	مسعود منصوری	استادیار	دکترای آموزش زبان آلمانی
۶	مهدی جلالی	استادیار	دکترای آموزش زبان آلمانی

گروه زبان و ادبیات انگلیسی



مدیر گروه: زهرا امیریان

- کارشناسی دبیری انگلیسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد آموزش زبان انگلیسی از دانشگاه اصفهان
- دکترای آموزش زبان انگلیسی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان و ادبیات انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی
- مقطع کارشناسی ارشد: زبان و ادبیات انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی، آموزش زبان انگلیسی
- مقطع دکتری: آموزش زبان انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی، ادبیات انگلیسی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زبان و ادبیات انگلیسی دانشکده زبان‌های خارجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	منصور توکلی	استاد	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۲	حسین پیرنجم‌الدین	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات انگلیسی
۳	منیژه یوحناپی	دانشیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۴	عزیزاله دباغی	دانشیار	دکترای آموزش و یادگیری زبان انگلیسی
۵	حسین براتی	دانشیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۶	سعید کتابی	دانشیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۷	احمد معین زاده	دانشیار	دکترای زبان شناسی
۸	داریوش نژادانصاری	استادیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۹	محسن رضازاده	استادیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۱۰	زهرا امیریان	استادیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۱۱	محمود افروز	استادیار	دکترای ترجمه زبان انگلیسی
۱۲	محمد امیریوسفی	استادیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۱۳	پیام عباسی	استادیار	دکترای ادبیات انگلیسی
۱۴	اکبر حسابی	استادیار	دکترای زبان شناسی
۱۵	محمد تقی شاه نظری	استادیار	دکترای آموزش زبان انگلیسی
۱۶	زهرا جان نثاری	استادیار	دکترای زبان و ادبیات انگلیسی

گروه زبان و ادبیات عربی



مدیر گروه: سمیه حسنعلیان

- کارشناسی زبان و ادبیات عربی از دانشگاه امام صادق (ع)
- کارشناسی ارشد زبان و ادبیات عربی از دانشگاه اصفهان
- دکترای زبان و ادبیات عربی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان و ادبیات عربی، مترجمی زبان عربی
- مقطع کارشناسی ارشد: ادبیات عربی، مترجمی عربی، آموزش زبان عربی، ادبیات عربی مشترک با دانشگاه لبنان
- مقطع دکتری: زبان و ادبیات عربی، ادبیات عربی مشترک با دانشگاه لبنان
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۳ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زبان و ادبیات عربی ، دانشکده زبان‌های خارجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	سیدمحمدرضا ابن الرسول	استاد	دکترای زبان و ادبیات عربی
۲	محمد خاقانی اصفهانی	استاد	دکترای زبان و ادبیات عربی
۳	سیدرضا سلیمانزاده نجفی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۴	حسین میرزایی نیا	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۶	سردار اصلانی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۷	نرگس گنجی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۸	مهدی عابدی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۹	سمیه حسنعلیان	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۱۰	سمیه کاظمی نجف آبادی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۱۱	عسکرعلی کرمی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۱۲	روح الله نصیری	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۱۳	محمد رحیمی خویگانی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی
۱۴	احمدرضا صاعدی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات عربی

گروه زبان فرانسه و روسی



مدیرگروه: اکرم آیتی

- کارشناسی زبان و ادبیات فرانسه ازدانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فرانسه از دانشگاه شهید بهشتی تهران
- دکترای ادبیات مدرن فرانسه از دانشگاه رن دو فرانسه

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان و ادبیات فرانسه، زبان روسی
- مقطع کارشناسی ارشد: زبان و ادبیات فرانسه، آموزش زبان فرانسه، مترجمی زبان فرانسه، مطالعات فرانسه

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۱ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زبان و ادبیات فرانسه دانشکده زبان‌های خارجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	ابراهیم سلیمی کوچی	دانشیار	دکترای ادبیات تطبیقی فرانسه
۲	محمدجواد شکریان زینی	دانشیار	دکترای زبان و ادبیات فرانسه
۳	محمد حسین اطرشی	استادیار	دکترای آموزش زبان فرانسه
۴	مزگان مهدوی زاده	استادیار	دکترای ادبیات فرانسه، دکتری شرق شناسی
۵	نازیتا عظیمی میبیدی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فرانسه
۶	کامیار عبدالتاجدینی	استادیار	دکترای آموزش زبان فرانسه
۷	صفورا ترک لادانی	استادیار	دکترای ادبیات تطبیقی فرانسه
۸	اکرم آیتی	استادیار	دکترای زبان و ادبیات فرانسه
۹	اردلان نصرتی	استادیار	دکترای آموزش زبان روسی
۱۰	فریال طیبیان پور	استادیار	دکترای آموزش زبان روسی
۱۱	شیلر ابراهیم شریفی	استادیار	دکترای آموزش زبان روسی

گروه زبان‌شناسی



مدیر گروه: عادل رفیعی

- کارشناسی زبان و ادبیات انگلیسی از دانشگاه تبریز
- کارشناسی ارشد زبان‌شناسی همگانی از دانشگاه علامه طباطبایی
- دکترای زبان‌شناسی همگانی از دانشگاه علامه طباطبایی

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زبان‌شناسی
- مقطع کارشناسی ارشد: زبان‌شناسی همگانی، آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان، زبان‌شناسی رایانشی
- مقطع دکتری: زبان‌شناسی همگانی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۷ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زبان‌شناسی ، دانشکده زبان‌های خارجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	محمد عموزاده	استاد	دکترای زبان‌شناسی کاربردی
۲	والی رضایی	دانشیار	دکترای زبان‌شناسی همگانی
۳	بتول علی نژاد	دانشیار	دکترای زبان‌شناسی همگانی
۴	حدائق رضائی	استادیار	دکترای زبان‌شناسی همگانی
۵	رضوان متولیان	استادیار	دکترای زبان‌شناسی همگانی
۶	عادل رفیعی	استادیار	دکترای زبان‌شناسی همگانی
۷	اسفندیار طاهری	استادیار	دکترای فرهنگ و زبانهای باستان

مرکز زبان آموزی



مسئول مرکز: دکتر سعید کتابی

- کارشناس زبان و ادبیات انگلیسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد آموزش زبان دانشگاه تربیت مدرس تهران
- دکتری انگلیسی و زبان‌شناسی کاربردی دانشگاه کمبریج انگلستان

دانشکده شیمی



شیمی، دانشی بسیار پیچیده با شاخه‌های متعدد و اهداف متنوع در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری است. دانش شیمی به مطالعه و بررسی مواد و خواص آنها و تغییرات و تبدیل آنها به یکدیگر، جریان و تبدیل انرژی همراه این تغییرات می‌پردازد و از این‌رو، با ساختار و سرشت جهان فیزیکی سر و کار دارد. با تأسیس دانشکده علوم دانشگاه اصفهان در سال ۱۳۴۳ و ورود پذیرفته‌شدگان این دانشکده در رشته‌های شیمی و فیزیک، تدریس رشته شیمی در شهر اصفهان آغاز شد. از مهرماه ۱۳۴۴ گروه شیمی به صورت واحدی مستقل فعالیت خود را آغاز کرد و در رشته‌های شیمی محض و دبیری شیمی در مقطع کارشناسی دانشجو پذیرفت. همچنین، از سال ۱۳۶۷ در رشته شیمی کاربردی (مقطع کارشناسی) پذیرش دانشجو آغاز و در بین سال‌های ۱۳۶۴ تا ۱۳۷۳ دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری در شاخه‌های مختلف شیمی راه‌اندازی شد. در سال ۱۳۹۱ با تصویب هیأت امنای دانشگاه اصفهان، این گروه به دانشکده شیمی ارتقا یافت. در حال حاضر دانشکده شیمی با استفاده از توان علمی ۲۹ عضو هیأت علمی، امور آموزشی و پژوهشی حدود ۲۴۷ دانشجوی کارشناسی در دو رشته شیمی محض و شیمی کاربردی، ۱۰۵ دانشجوی کارشناسی ارشد در گرایش‌های شیمی آلی و پلیمر، شیمی تجزیه، شیمی فیزیک، شیمی معدنی و نانوشیمی و ۱۰۳ دانشجوی دکترا در گرایش‌های شیمی آلی و پلیمر، شیمی تجزیه، شیمی فیزیک و شیمی معدنی را عهده‌دار است. دانشکده شیمی دانشگاه اصفهان، در یک ساختمان مستقل با زیربنای ۱۰۵۰۰ مترمربع از ۱۲ آزمایشگاه آموزشی و ۲۰ آزمایشگاه پژوهشی برخوردار است. این دانشکده همچنین مجهز به دستگاه‌ها و تجهیزات پیشرفته متعددی است و یکی از مجهزترین دانشکده‌های شیمی کشور به حساب می‌آید.

وبگاه الکترونیکی: www.chem.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

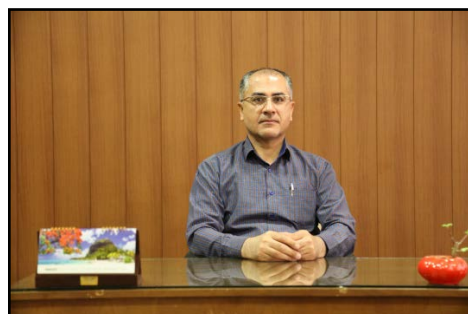
بهرام یداللهی

- کارشناسی شیمی کاربردی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان
- دکترای شیمی معدنی (کاتالیست و فتوکاتالیست) از دانشگاه اصفهان

معاون آموزشی، فرهنگی و دانشجویی دانشکده:

دکتر مجید موسوی

- کارشناسی شیمی محض از دانشگاه فردوسی مشهد
- کارشناسی ارشد شیمی فیزیک از دانشگاه فردوسی مشهد
- دکترای شیمی فیزیک (ترمودینامیک - ترمودینامیک آماری) از دانشگاه فردوسی مشهد



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی و دبیر

کمیته ارتقای دانشکده

غلامحسن عظیمی

- کارشناسی شیمی کاربردی از دانشگاه اصفهان
 - کارشناسی ارشد شیمی تجزیه از دانشگاه شیراز
 - دکترای شیمی تجزیه
- (کمومتریक्स و جداسازی) از دانشگاه رازی

گروه شیمی آلی و پلیمر



مدیر گروه: عباس رحمتی

- کارشناسی شیمی محض از دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) قزوین
- کارشناسی ارشد شیمی آلی از دانشگاه تربیت معلم (خوارزمی)
- دکترای شیمی آلی (واکنش‌های چندجزیی و سنتز هتروسیکل‌ها) از دانشگاه شهید بهشتی

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی شیمی آلی

- مقطع کارشناسی: شیمی محض و شیمی کاربردی
- مقطع کارشناسی ارشد: کاربرد کاتالیست‌ها در شیمی آلی، سنتز و شناسایی ترکیبات آلی، فتوشیمی آلی، نانو شیمی (شاخه شیمی آلی)
- مقطع دکتری: کاربرد کاتالیست‌ها در شیمی آلی، سنتز و شناسایی ترکیبات آلی، فتوشیمی آلی

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه شیمی آلی، دانشکده شیمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	احمدرضا خسروپور	استاد	دکترای شیمی آلی (چارچوب‌های آلی کوانتسی)
۲	حمیدرضا معماریان	استاد	دکترای شیمی آلی (فتوشیمی و شیمی محاسباتی)
۳	ایرج محمدپور	استاد	دکترای شیمی آلی (سنتز و کاتالیست)
۴	عباس رحمتی	دانشیار	دکترای شیمی آلی (سنتز ترکیبات آلی با استفاده از واکنش‌های چندجزیی و سوپر جاذب‌ها و ژل کننده‌ها)
۵	حسن زالی	دانشیار	دکترای شیمی آلی (سنتز هتروسیکل و شیمی سوپرا مولکولی)
۶	اسماعیل شیبانی	استادیار	دکترای شیمی آلی (سلولهای خورشیدی)

- رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی شیمی پلیمر
- مقطع کارشناسی: شیمی محض و شیمی کاربردی
 - مقطع کارشناسی ارشد: شیمی پلیمر
 - مقطع دکتری: شیمی پلیمر
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۳ نفر

اعضای هیأت علمی گروه شیمی پلیمر، دانشکده شیمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	غلام‌علی کوهمره	دانشیار	دکترای پلیمر (سنتز و شناسایی پلیمرها)
۲	فاطمه رفیع منزلت	دانشیار	دکترای پلیمر (سنتز و شناسایی پلیمرها)
۳	عباس محمدی	استادیار	دکترای پلیمر (پلیمرهای پلی یورتان‌ها و پلیمرهای طبیعی)



گروه شیمی تجزیه



مدیر گروه: دکتر فریبرز مومن بیک

- کارشناسی شیمی محض از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی تجزیه از دانشگاه مازندران
- دکترای شیمی تجزیه (جداسازی) از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: شیمی محض و شیمی کاربردی
- مقطع کارشناسی ارشد: الکتروشیمی، پیل سوختی، طیف‌سنجی، جداسازی، انرژی‌های نو، نانوشیمی (شاخه شیمی تجزیه)
- مقطع دکتری: الکتروشیمی، پیل سوختی، طیف‌سنجی، جداسازی

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۸ نفر



اعضای هیأت علمی گروه شیمی تجزیه، دانشکده شیمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	اسماعیل شمس‌سولاری	استاد	دکترای شیمی تجزیه (الکتروشیمی)
۲	رضا کریمی شرودانی	استاد	دکترای شیمی تجزیه (الکتروشیمی)
۳	غلامحسن عظیمی	دانشیار	دکترای شیمی تجزیه (کمومتریکس و جداسازی)
۴	مسعود آیت‌اللهی	دانشیار	دکترای شیمی تجزیه (الکتروشیمی)
۵	علیرضا فیروز	دانشیار	دکترای شیمی تجزیه (اسپکتروسکوپی)
۶	ابوالفضل کیانی	دانشیار	دکترای شیمی تجزیه (الکتروشیمی)
۷	اکبر ملک پور	دانشیار	دکترای شیمی تجزیه (جداسازی)
۸	فریبرز مومن بیک	استادیار	دکترای شیمی تجزیه (جداسازی)

گروه شیمی فیزیک

مدیر گروه: دکتر ناهید فرضی

- کارشناسی دبیری شیمی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی فیزیک از دانشگاه اصفهان
- دکترای شیمی فیزیک (مکانیک آماری) از دانشگاه تربیت مدرس تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: شیمی محض و شیمی کاربردی
- مقطع کارشناسی ارشد: بیوشیمی فیزیک، کوانتوم و طیف‌سنجی، ترمودینامیک آماری، نانوشیمی (شاخه شیمی فیزیک)
- مقطع دکتری: بیوشیمی فیزیک، کوانتوم و طیف‌سنجی، ترمودینامیک آماری

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر



اعضای هیأت گروه شیمی فیزیک، دانشکده شیمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	عبدالخالق بردبار	استاد	دکترای شیمی فیزیک (بیوشیمی فیزیک)
۲	حسن سبزیان	استاد	دکترای شیمی فیزیک (کوانتوم و طیف‌سنجی)
۳	رضا امیدیان	دانشیار	دکترای شیمی فیزیک (کوانتوم و طیف‌سنجی)
۴	ناهید فرضی	دانشیار	دکترای شیمی فیزیک (مکانیک آماری)
۵	سید مجید موسوی	استادیار	دکترای شیمی فیزیک (مکانیک آماری)

گروه شیمی معدنی

مدیر گروه: دکتر محمد رضا ابروانی

- کارشناسی شیمی محض از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی معدنی از دانشگاه اصفهان
- دکترای شیمی معدنی (بیوشیمی معدنی، سنتز و شناسایی ترکیبات معدنی) از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: شیمی محض و شیمی کاربردی
- مقطع کارشناسی ارشد: سنتز و شناسایی ترکیبات معدنی، سنتز و کاربرد کاتالیست‌های معدنی، نانوساختارهای معدنی، فتوشیمی معدنی، بیوشیمی معدنی، نانوشیمی (شاخه شیمی معدنی)
- مقطع دکتری: سنتز و شناسایی ترکیبات معدنی، سنتز و کاربرد کاتالیست‌های معدنی، نانوساختارهای معدنی، فتوشیمی معدنی، بیوشیمی معدنی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۷ نفر



اعضای هیأت علمی گروه شیمی معدنی، دانشکده شیمی

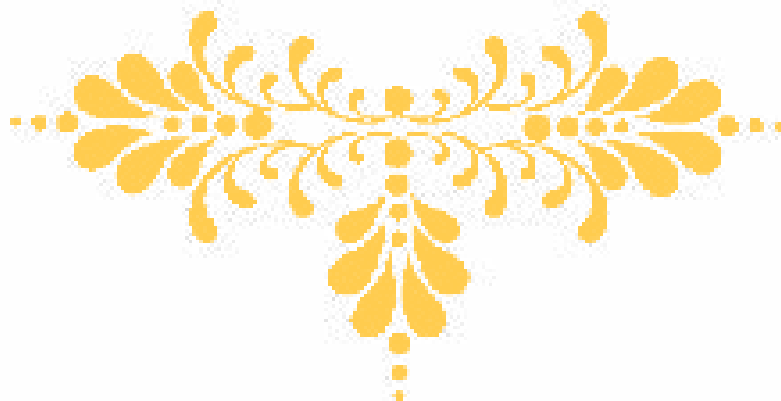
ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	شهرام تنگستانی نژاد	استاد	دکترای شیمی معدنی (بیوشیمی معدنی و کاتالیست)
۲	مجید مقدم	استاد	دکترای شیمی معدنی (بیوشیمی معدنی و کاتالیست)
۳	ولی‌الله میرخانی	استاد	دکترای شیمی معدنی (بیوشیمی معدنی و کاتالیست)
۴	بهرام یداللهی	دانشیار	دکترای شیمی معدنی (کاتالیست و فتوکاتالیست)
۵	هادی امیری رودباری	استادیار	دکترای شیمی معدنی (بلورشناسی و شیمی کوئوردیناسیون)
۶	محمد رضا ابروانی	استادیار	دکترای شیمی معدنی (بیوشیمی معدنی، سنتز و شناسایی ترکیبات معدنی)
۷	رضا کشاورزی	استادیار	دکترای شیمی معدنی (سلول‌های خورشیدی، سل ژل و پوشش‌های نانو)

دانشکده علوم



دانشکده علوم دانشگاه اصفهان، در سال ۱۳۴۳ شمسی پایه‌گذاری شده است. این دانشکده شامل ۵ گروه آموزشی آمار، ریاضی، فیزیک، زیست‌شناسی و زمین‌شناسی می‌باشد که در تمامی مقاطع تحصیلی دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی در سطوح داخلی و خارجی دانشجو می‌پذیرد. در حال حاضر این دانشکده با بیش از ۵۰ سال تجربه و در اختیار داشتن اساتید مجرب و امکانات آموزشی و پژوهشی مناسب و تجهیزات آزمایشگاهی پیشرفته، یکی از قطب‌های مهم علوم پایه در کشور به شمار می‌رود.

نشانی وبگاه الکترونیکی : www.sci.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

جواد اسداللهی

- کارشناسی ریاضی محض از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد ریاضی محض از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای ریاضی جبر از دانشگاه تربیت مدرس



معاون آموزشی دانشکده:

مجید قادریان

- کارشناسی زیست شناسی گیاهی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد زیست شناسی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای زیست شناسی گیاهی از دانشگاه شفیلد انگلستان



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

مجید فخار

- کارشناسی ریاضی از دانشگاه شیراز
- کارشناسی ارشد ریاضی از دانشگاه اصفهان
- دکترای ریاضی - آنالیز از دانشگاه اصفهان

معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده:

زهرا اعتمادی فر

- کارشناسی میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان
- دکترای میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان

مسئول بین المللی سازی دانشکده:

سعید قوامی صبوری

- کارشناسی فیزیک از دانشگاه فردوسی مشهد
- کارشناسی ارشد مهندسی الکترواپتیک از دانشگاه صنعتی مالک اشتر
- دکترای فیزیک اتمی - مولکولی بینایی لیزر از دانشگاه اصفهان



گروه آمار



مدیر گروه: مهدی توانگر

- کارشناسی آمار از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد آمار ریاضی از دانشگاه اصفهان
- دکترای آمار از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: آمار
- مقطع کارشناسی ارشد: آمار ریاضی، آمار اقتصادی-اجتماعی
- مقطع دکتری: آمار

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۳ نفر



اعضای هیأت علمی گروه آمار، دانشکده علوم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	مجید اسدی	استاد	دکترای آمار کاربرد احتمال
۲	حمید بیدرام	دانشیار	دکترای آمار
۳	افشین پرورده	دانشیار	دکترای آمار ریاضی
۴	مهدی توانگر	دانشیار	دکترای آمار
۵	احسان زمان‌زاده	دانشیار	دکترای آمار
۶	ایرج کاظمی	دانشیار	دکترای آمار کاربردی
۷	هوشنگ طالبی حبیب‌آبادی	دانشیار	دکترای آمار کاربردی
۸	نصراله ایران پناه	استادیار	دکترای آمار
۱۰	منوچهر خردمندنیا	استادیار	دکترای آمار کاربردی
۱۱	سمیه اشرفی	استادیار	دکتری آمار
۱۲	فرخنده‌السادات سجادی	استادیار	دکترای آمار
۱۳	محمد محمدی	استادیار	دکترای آمار
۱۴	زهرا منصوروار	استادیار	دکترای آمار زیستی

گروه ریاضی

مدیر گروه: علیرضا عبدالهی

- کارشناسی ریاضی محض از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد ریاضی محض - جبر از دانشگاه اصفهان
- دکترای ریاضی محض - جبر از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: ریاضیات و کاربردها، علوم کامپیوتر
- مقطع کارشناسی ارشد: ریاضی محض (جبر، آنالیز، هندسه و توپولوژی)، ریاضی کاربردی (تحقیق در عملیات، آنالیز عددی، ریاضی فیزیک)، ریاضی مالی، رمز کد، معادلات دیفرانسیل و سیستم‌های دینامیکی
- مقطع دکتری: ریاضی محض (جبر، آنالیز، هندسه و توپولوژی).
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۴ نفر



اعضای هیأت علمی گروه ریاضی، دانشکده علوم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	جواد اسداللهی	استاد	دکترای ریاضی - جبر جابجایی
۲	سعید اعظم	استاد	دکترای ریاضی - نظریه لی
۳	علیرضا امینی هرنندی	استاد	دکترای ریاضی - آنالیز تابعی غیر خطی
۴	محمد رضا پوریای ولی	استاد	دکترای ریاضی - توابع مختلط چند متغیره، خمینه های مختلط
۵	شکرالله سالاریان	استاد	دکترای ریاضی - جبر جابجایی
۶	علیرضا عبدالهی	استاد	دکترای ریاضی - نظریه گروه‌ها
۷	مجید فخار	استاد	دکترای ریاضی - آنالیز تابعی غیر خطی
۸	صغری نوبختیان	استاد	دکترای ریاضی کاربردی - بهینه‌سازی
۹	حمیدرضا سلیمی مقدم	دانشیار	دکترای ریاضی - هندسه
۱۰	فاطمه ابطحی فروشانی	دانشیار	دکترای ریاضی - آنالیز هارمونیک

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱۱	محبوبه رضائی	دانشیار	دکترای ریاضی-آنالیز تابعی غیر خطی
۱۲	نوشین موحدیان عطار	دانشیار	دکترای ریاضی-بهینه‌سازی
۱۳	داود میرزایی	دانشیار	دکترای ریاضی کاربرد-آنالیز عددی
۱۴	علیرضا نصرافهانی	دانشیار	دکترای ریاضی- جبر غیرجابجایی
۱۵	ملیحه یوسف زاده	دانشیار	دکترای ریاضی- جبرلی
۱۶	قاسم مهدور	استادیار	دکترای علوم کامپیوتر
۱۷	مریم نمازی	استادیار	دکترای آنالیز عددی
۱۸	امیرعباس ورشویی	استادیار	دکترای ریاضی فیزیک
۱۹	ندا اسماعیلی	استادیار	دکترای ریاضی- مالی
۲۰	جواد باقریان	استادیار	دکترای ریاضی- ترکیبات جبری
۲۱	مریم خاتمی	استادیار	دکترای ریاضی - نظریه گروه‌ها
۲۲	فهیمه رمضانی	استادیار	دکترای علوم کامپیوتر
۲۳	رضا سبحانی	استادیار	دکترای ریاضی کاربرد- کدگذاری
۲۴	وحید عظیمی موصلو	استادیار	دکترای ریاضی فیزیک



گروه زمین‌شناسی



مدیر گروه: علی بهرامی

- کارشناسی زمین‌شناسی از دانشگاه تربیت معلم تهران
- کارشناسی ارشد زمین‌شناسی، چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- دکترای زمین‌شناسی، چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زمین‌شناسی
- مقطع کارشناسی ارشد: زمین‌شناسی مهندسی، پترولوژی، چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی، زمین‌شناسی اقتصادی، رسوب‌شناسی و سنگ رسوبی، تکتونیک
- مقطع دکتری: چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی، پترولوژی، زمین‌شناسی مهندسی، تکتونیک، زمین‌شناسی اقتصادی

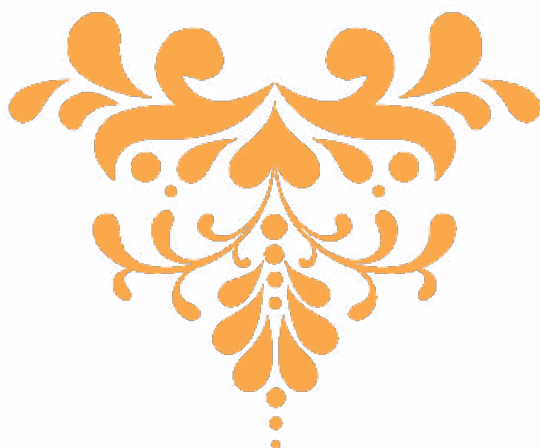
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۰ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زمین‌شناسی دانشکده علوم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	رسول اجل لوئیان	استاد	دکترای زمین‌شناسی مهندسی
۲	قدرت ترابی	استاد	دکترای پترولوژی
۳	حسین وزیری مقدم	استاد	دکترای چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی
۴	مهدی یزدی	استاد	دکترای چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی
۵	علی بهرامی	دانشیار	دکترای چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی
۶	هاشم باقری	دانشیار	دکترای زمین‌شناسی اقتصادی
۷	حمیدرضا پاکزاد	دانشیار	دکترای رسوب‌شناسی و سنگ رسوبی
۸	مرتضی شریفی	دانشیار	دکترای پترولوژی
۹	امراه صفری	دانشیار	دکترای چینه‌شناسی و فسیل‌شناسی
۱۰	سید محسن طباطبایی منش	دانشیار	دکترای پترولوژی

تحصیلات	مرتبۀ علمی	نام و نام خانوادگی	ردیف
دکترای تکتونیک	دانشیار	علی فرضی پور	۱۱
دکترای مهندسی محیط زیست	دانشیار	اکبر قاضی فرد	۱۲
دکترای تکتونیک	دانشیار	علیرضا ندیمی شهرکی	۱۳
دکترای زمین شناسی اقتصادی	استادیار	زهرا اعلمی نیا	۱۴
دکترای آبهای زیرزمینی	استادیار	مهرداد پسندی	۱۵
دکترای زمین شناسی اقتصادی	استادیار	حمایت جمالی	۱۶
دکترای رسوب شناسی و سنگ رسوبی	استادیار	محمدعلی صالحی	۱۷
دکترای پترولوژی	استادیار	محمدعلی مکی زاده	۱۸
دکترای زمین شناسی مهندسی	استادیار	مرتضی هاشمی	۱۹
دکترای ژئوفیزیک	استادیار	علیرضا شاهین	۲۰



گروه فیزیک

مدیر گروه: ابراهیم قنبری عدیوی

- کارشناسی فیزیک از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد فیزیک اتمی - مولکولی از دانشگاه شهید باهنر کرمان
- دکترای فیزیک اتمی - مولکولی از دانشگاه شهید باهنر کرمان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: فیزیک
- مقطع کارشناسی ارشد: فیزیک ماده چگال، اپتیک و لیزر
- مقطع دکتری: فیزیک

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۶ نفر



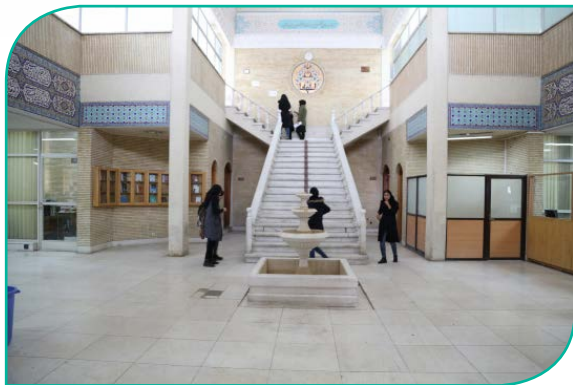
اعضای هیأت علمی گروه فیزیک ، دانشکده علوم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	اسماعیل حسن زاده	استاد	دکترای فیزیک دریا
۲	علیرضا خورسندی	استاد	دکترای فیزیک لیزر (بیناب نمائی لیزری)
۳	رسول رکنی زاده	استاد	دکترای فیزیک نظری
۴	حمیدرضا فلاح	استاد	دکترای فیزیک اپتیک کاربردی
۵	ابراهیم قنبری	استاد	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۶	حسین نادری	استاد	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۷	حشمت اله یآوری	استاد	دکترای فیزیک نظری
۸	مالک باقری	دانشیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۹	سعید جلالی	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال
۱۰	مرتضی حاج محمودزاده	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال
۱۱	فهیمه حسینی بالام	دانشیار	دکترای فیزیک

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱۲	غلامرضا راشدی	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال نظری
۱۳	امیرسید حسن روضاتیان	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال
۱۴	مرتضی سلطانی	دانشیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۱۵	محمد رضا عبدی	دانشیار	دکترای فیزیک هسته ای
۱۶	مجید عموشاهی	دانشیار	دکترای فیزیک نظری
۱۷	سعید قوامی صبوری	دانشیار	فیزیک اتمی - مولکولی (بیناب نمائی لیزری)
۱۸	امیر لهراسبی	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال
۱۹	مرتضی مظفری	دانشیار	دکترای فیزیک
۲۰	علی مهدی فر	دانشیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۲۱	زهرا نوربخش	دانشیار	دکترای فیزیک ماده چگال
۲۲	محسن امینی	استادیار	دکترای فیزیک نظری
۲۴	راضیه طالبی	استادیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۲۵	حمیدرضا محمدی	استادیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۲۶	محمد ملک محمد	استادیار	دکترای فیزیک اتمی - مولکولی
۲۷	امین اله واعظ	استادیار	دکترای فیزیک ماده چگال



دانشکدهٔ علوم اداری و اقتصاد



دانشکدهٔ علوم اداری و اقتصاد دانشگاه اصفهان، در سال ۱۳۵۶ فعالیت خود را با ۳ گروه آموزشی اقتصاد، مدیریت و حسابداری در مکان پیشین دانشکده در خیابان شمس‌آبادی، کوی شاهزاده ابراهیم، آغاز نمود و گروه آموزشی علوم سیاسی در سال ۱۳۶۹ و گروه آموزشی حقوق در سال ۱۳۸۰ به این دانشکده ملحق شدند. نشانی وبگاه دانشکده: www.ase.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

سعید صمدی

- کارشناسی علوم اقتصادی دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد علوم اقتصادی دانشگاه اصفهان
- دکتری اقتصاد پولی - مالی و اقتصاد سنجی دانشگاه تهران

معاون آموزشی دانشکده:

حمید نساج

- کارشناسی معارف اسلامی و علوم سیاسی از دانشگاه امام صادق(ع)
- کارشناسی ارشد معارف اسلامی و علوم سیاسی از دانشگاه امام صادق(ع)
- دکترای علوم سیاسی اندیشه سیاسی از دانشگاه تربیت مدرس تهران



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

علی شامی برزکی

- کارشناسی مدیریت بازرگانی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی از دانشگاه اصفهان
- دکترای مدیریت منابع انسانی ، رفتار سازمانی از دانشگاه تربیت مدرس تهران

معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده:

حسین مسعودنیا

- کارشناسی تاریخ از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تاریخ گرایش سیاسی از دانشگاه تهران
- دکترای تاریخ گرایش سیاسی از دانشگاه اصفهان

گروه اقتصاد



مدیر گروه: رسول بخشی دستجردی

- کارشناسی اقتصاد نظری از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی از دانشگاه تهران
- دکترای اقتصاد پولی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- **مقطع کارشناسی:** علوم اقتصادی - نظری
- **مقطع کارشناسی ارشد:** علوم اقتصادی در ۶ گرایش: اقتصاد نظری، اقتصاد و تجارت الکترونیک، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، اقتصاد اسلامی، اقتصاد اسلامی، اقتصاد انرژی و بانکداری اسلامی
- **مقطع دکتری:** علوم اقتصادی در ۱۳ گرایش اقتصاد نظری، اقتصاد بین‌الملل، اقتصاد بخش عمومی، اقتصاد کشاورزی، اقتصاد اسلامی، اقتصاد شهری و منطقه‌ای، اقتصاد پولی، اقتصاد مالی، اقتصاد ریاضی، سیر اندیشه‌های اقتصادی، توسعه اقتصادی، اقتصاد منابع طبیعی و اقتصاد سنجی

• **تعداد اعضای هیأت علمی:** ۲۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه اقتصاد، دانشکده علوم اداری و اقتصاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	کریم آذربایجانی	استاد	دکترای اقتصاد بین‌الملل و اقتصاد توسعه
۲	نعمت اله اکبری	استاد	دکترای اقتصاد شهری منطقه‌ای - اقتصاد کشاورزی - اقتصاد توسعه
۳	سید کمیل طیبی	استاد	دکترای اقتصاد سنجی - اقتصاد بین‌الملل
۴	محسن غلامی رنانی (وفامهر)	استاد	دکترای اقتصاد بخش عمومی - اقتصاد کار و نیروی انسانی
۵	رسول بخشی دستجردی	دانشیار	دکترای اقتصاد پولی - اقتصاد بین‌الملل
۶	علی مراد شریفی	دانشیار	دکترای اقتصاد انرژی - اقتصاد صنعتی
۷	مجید صامتی	دانشیار	دکترای اقتصاد بخش عمومی - علوم اقتصادی
۸	سعید صمدی	دانشیار	دکترای اقتصاد پولی و مالی - اقتصاد سنجی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۹	شکوفه فرهمند	دانشیار	دکترای اقتصاد شهری منطقه ای - اقتصاد بخش عمومی
۱۰	خدیجه نصرالهی	دانشیار	دکترای اقتصاد بین الملل - اقتصاد نظری
۱۱	محمد واعظ برزانی	دانشیار	دکترای اقتصاد بین الملل - اقتصاد مالی
۱۲	هادی امیری	استادیار	دکترای اقتصاد سنجی و اقتصاد بخش عمومی
۱۳	ایمان باستانی فر	استادیار	دکترای اقتصاد پولی - اقتصاد بخش عمومی
۱۴	لیلا ترکی	استادیار	دکترای اقتصاد مالی - اقتصاد بین الملل
۱۵	محمد رضا حیدری	استادیار	دکترای علوم اقتصادی - اقتصاد اسلامی
۱۶	منیره رفعت	استادیار	دکترای اقتصاد بین الملل اقتصاد بخش عمومی
۱۷	مسعود صادقی	استادیار	دکترای اقتصاد اسلامی - اقتصاد بخش عمومی
۱۸	بابک صفاری	استادیار	دکترای اقتصاد انرژی - شهری و منطقه ای
۱۹	مهدی طغیانی دولت آبادی	استادیار	دکترای اقتصاد اسلامی - اقتصاد بخش عمومی
۲۰	غلامحسین کیانی	استادیار	دکترای اقتصاد کشاورزی - اقتصاد تولید
۲۱	احمد گوگردچیان	استادیار	دکترای اقتصاد پولی - اقتصاد بین الملل
۲۲	عبدالحمید معرفی محمدی	استادیار	دکترای اقتصاد توسعه - اقتصاد انرژی
۲۳	شهرام معینی	استادیار	دکترای اقتصاد انرژی - اقتصاد منابع طبیعی - اقتصاد خرد
۲۴	رزیتا مؤویدفر	استادیار	دکترای اقتصاد شهری منطقه ای - اقتصاد بخش عمومی
۲۵	حمید داوری دولت آبادی	مربی	کارشناسی ارشد اقتصاد نظری



گروه حسابداری



مدیر گروه: داریوش فروغی

- کارشناسی رشته حسابداری از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد رشته حسابداری از دانشگاه تربیت مدرس تهران
- دکترای رشته حسابداری از دانشگاه علامه طباطبایی تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: حسابداری
- مقطع کارشناسی ارشد: حسابداری
- مقطع دکتری: حسابداری

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه حسابداری، دانشکده علوم اداری و اقتصاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	ناصر ایزدی نیا	دانشیار	دکترای حسابداری
۲	مهدی عرب صالحی	دانشیار	دکترای حسابداری
۳	داریوش فروغی	دانشیار	دکترای حسابداری
۴	سید عباس هاشمی	دانشیار	دکترای حسابداری
۵	عبداله خانی	استادیار	دکترای حسابداری
۶	امین حاجیان نژاد	استادیار	دکترای حسابداری

گروه حقوق



مدیر گروه: علیرضا آرش پور

- کارشناسی حقوق قضایی از دانشگاه علوم قضایی تهران
- کارشناسی ارشد حقوق بین الملل از دانشگاه شهید بهشتی
- دکترای حقوق بین الملل از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: حقوق
- مقطع کارشناسی ارشد: حقوق بین الملل
- مقطع دکتری: حقوق بین الملل

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه حقوق، دانشکده علوم اداری و اقتصاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	محمد مهدی الشریف	دانشیار	دکترای حقوق خصوصی
۲	منوچهر توسلی نائینی	دانشیار	دکترای حقوق عمومی
۳	مهدی شهابی	دانشیار	دکترای حقوق خصوصی
۴	حسن پوربافرانی	دانشیار	دکترای حقوق جزا و جرم شناسی
۵	محمود جلالی	دانشیار	دکترای حقوق بین الملل
۶	سید محمد صادق طباطبایی	دانشیار	دکترای فقه و مبانی حقوق اسلامی
۷	علیرضا یزدانیا	دانشیار	دکترای حقوق خصوصی
۸	احمد قلی زاده	دانشیار	دکترای حقوق شرکت های چند ملیتی
۹	علیرضا آرش پور	استادیار	دکترای حقوق بین الملل
۱۰	قدرت اله خسروشاهی	استادیار	دکترای حقوق کیفری و جرم شناسی
۱۱	مرتضی طبیبی	استادیار	دکترای فقه و مبانی حقوق اسلامی
۱۲	علیرضا فصیحی زاده	استادیار	دکترای حقوق خصوصی
۱۳	محسن قائم فرد	استادیار	دکترای حقوق جزا و جرم شناسی
۱۴	رسول مظاهری کوهانستانی	استادیار	دکترای حقوق خصوصی
۱۵	قدرت اله نوروزی	استادیار	دکترای حقوق عمومی

گروه علوم سیاسی



مدیر گروه: عباس حاتمی

- کارشناسی علوم سیاسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد علوم سیاسی از دانشگاه تهران
- دکترای علوم سیاسی از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: علوم سیاسی
- مقطع کارشناسی ارشد: علوم سیاسی، روابط بین‌الملل
- مقطع دکتری: علوم سیاسی، روابط بین‌الملل

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۸ نفر



اعضای هیأت علمی گروه علوم سیاسی، دانشکده علوم اداری و اقتصاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	حسین هرسیج	استاد	دکترای علوم سیاسی
۲	محمدعلی بصیری	دانشیار	دکترای روابط بین‌الملل
۳	علیرضا آقا حسینی	دانشیار	دکترای علوم سیاسی
۴	سیدجواد امام جمعه زاده	دانشیار	دکترای علوم سیاسی
۵	علی امیدی	دانشیار	دکترای روابط بین‌الملل
۶	شهرزاد ابراهیمی	دانشیار	دکترای روابط بین‌الملل
۷	عباس حاتمی	دانشیار	دکترای علوم سیاسی
۸	سیدامیر مسعود شهرام نیا	دانشیار	دکترای علوم سیاسی
۹	حسین مسعودنیا	دانشیار	دکترای تاریخ ایران اسلامی
۱۰	سعید وثوقی	دانشیار	دکترای علوم سیاسی
۱۱	عنایت اله یزدانی	دانشیار	دکترای روابط بین‌الملل
۱۲	احمد جالینوسی	استادیار	دکترای روابط بین‌الملل
۱۳	غلامرضا دوازده امامی	استادیار	دکترای تاریخ ایران
۱۴	محمودرضا رهبر قاضی	استادیار	دکترای علوم سیاسی
۱۵	نوذر شفیعی	استادیار	دکترای روابط بین‌الملل
۱۶	علی علی حسینی	استادیار	دکترای علوم سیاسی
۱۷	حمید نساج	استادیار	دکترای علوم سیاسی
۱۸	فاطمه شایان	استادیار	دکترای روابط بین‌الملل

گروه مدیریت



مدیر گروه: علی کاظمی

- کارشناسی مدیریت
- کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای مدیریت بازرگانی گرایش بازاریابی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت دولتی
- مقطع کارشناسی ارشد: مدیریت بازرگانی گرایش (بازاریابی) و مدیریت صنعتی با دو گرایش (تحقیق در عملیات و تولید و عملیات)، مدیریت کارآفرینی با گرایش کسب و کار جدید، مدیریت تکنولوژی-مدیریت دولتی گرایش مدیریت تحول رشته مالی گرایش مهندسی مالی و مدیریت ریسک
- مقطع دکتری: مدیریت بازرگانی گرایش مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی، مدیریت بازرگانی گرایش بازاریابی دکتری مالی گرایش مهندسی مالی، دکتری مدیریت صنعتی گرایش تحقیق در عملیات و گرایش تولید و عملیات

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۲ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مدیریت، دانشکده علوم اداری و اقتصاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	آرش شاهین	استاد	دکترای مهندسی صنایع - مهندسی کیفیت
۲	علی صناعی	استاد	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش بازار یابی و صادرات
۳	سیدفتح‌اله امیری عقدایی	دانشیار	دکترای مدیریت بازرگانی
۴	علی نصر اصفهانی	دانشیار	دکترای مدیریت بازرگانی، گرایش منابع انسانی و رفتار سازمانی
۵	مجید اسماعیلیان	دانشیار	دکترای مدیریت صنعتی
۶	رضا انصاری	دانشیار	دکترای مدیریت تکنولوژی
۷	سعید فتاحی	دانشیار	دکترای مدیریت مالی
۸	مهسا قندهاری	دانشیار	دکترای مهندسی صنایع

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	سعیده کتابی	دانشیار	دکترای تحقیق در عملیات
۲	علی شائمی	دانشیار	دکترای مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی
۳	علی صفری	دانشیار	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش منابع انسانی و رفتار سازمانی
۴	سید محسن علامه	دانشیار	دکترای مدیریت منابع انسانی
۵	علی کاظمی	دانشیار	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش بازار یابی
۶	مجید محمد شفیعی	استادیار	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش بازاریابی
۷	آذرنوش انصاری	استادیار	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش بازاریابی
۸	محمود بت شکن	استادیار	دکترای مدیریت تأمین مالی
۹	هادی تیموری	استادیار	دکترای مدیریت بازرگانی گرایش منابع انسانی و رفتار سازمانی
۱۰	سعید جهانیان	استادیار	دکترای مدیریت سیستم
۱۱	علی چیت ساز	استادیار	دکترای مدیریت دولتی
۱۲	داریوش محمدی	استادیار	دکترای مدیریت صنعتی
۱۳	حسین رضایی	استادیار	دکترای بازاریابی بین الملل
۱۴	آرزو عتیقه چیان	استادیار	دکترای مهندسی صنایع



دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی



دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه اصفهان یکی از قدیمی‌ترین دانشکده‌ها در ایران و دانشگاه اصفهان می‌باشد که از قدمتی بیش از ۵۰ سال برخوردار است. این دانشکده از سال ۱۳۴۴ به تدریج و با احساس نیاز به دوره‌های تربیت دبیر و دیگر تخصص‌های مربوط، بعنوان دانشکده‌ای مستقل در دانشگاه اصفهان تأسیس شد. دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی علاوه بر ایجاد دانش، مهارت و تخصص‌های لازم برای دانشجویان رشته‌های علوم تربیتی، روان‌شناسی، مشاوره و علم اطلاعات و دانش‌شناسی، می‌کوشد تا با ایجاد نوآوری و خلاقیت، پاسخگوی نیازهای در حال تغییر جامعه و توسعه بخشیدن به رشته‌های تازه باشد. در راستای این هدف، در سال ۱۳۹۸ ساختمان جدید دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه اصفهان در سه طبقه و با برخورداری از تجهیزات روز آموزشی و پژوهشی در ساختمانی به مساحت ۱۵۲۰۰ مترمربع افتتاح گردید. در حال حاضر دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه اصفهان با بهره‌گیری از پتانسیل ۵۴ عضو هیأت علمی مجرب در حوزه‌های تخصصی روان‌شناسی، علوم تربیتی، مشاوره و علم اطلاعات و دانش‌شناسی و با ارائه آموزش و مهارت در مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به عنوان یکی از دانشکده‌های برجسته و پیشگام ایران مطرح است.

نشانی وبگاه الکترونیکی: www.edu.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

محمد رضا عابدی

- کارشناسی روان‌شناسی بالینی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد روان‌شناسی بالینی از انستیتو روان‌پزشکی تهران
- دکترای مشاوره از دانشگاه علامه طباطبائی

معاون آموزشی دانشکده:

محمدحسین حیدری

- کارشناسی زبان انگلیسی از دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز
- کارشناسی ارشد فلسفه تعلیم و تربیت از دانشگاه شهید چمران اهواز
- دکترای فلسفه تعلیم و تربیت از دانشگاه شهید چمران اهواز



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

احمد عابدی

- کارشناسی کودکان استثنایی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد علوم تربیتی، گرایش برنامه‌ریزی آموزشی از دانشگاه اصفهان
- دکترای روان‌شناسی از دانشگاه اصفهان

سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده:

امیر قمرانی

- کارشناسی روان‌شناسی از دانشگاه بیرجند
- کارشناسی ارشد روان‌شناسی و آموزش کودکان با نیازهای خاص از دانشگاه شیراز
- دکترای روان‌شناسی از دانشگاه اصفهان

گروه روان‌شناسی



مدیرگروه: حسین سماواتیان

- کارشناسی روان‌شناسی از دانشگاه آزاد خوراسگان
- کارشناسی ارشد روان‌شناسی از دانشگاه آزاد خوراسگان
- دکترای روانشناسی صنعتی - سازمانی از دانشگاه کارلتون کانادا

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: روان‌شناسی
- مقطع کارشناسی ارشد: روان‌شناسی عمومی، روان‌شناسی بالینی، روان‌شناسی صنعتی سازمانی، روان‌شناسی شناختی
- مقطع دکتری: روان‌شناسی

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه روان‌شناسی، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	شعله امیری	استاد	دکترای روان‌شناسی
۲	مهرداد کلانتری دارابی	استاد	دکترای روان‌شناسی بالینی
۳	حمیدرضا عریضی	استاد	دکترای روان‌شناسی صنعتی
۴	محمدباقر کجباف	استاد	دکترای روان‌شناسی عمومی
۵	حمیدطاهر نشاط دوست	استاد	دکترای روان‌شناسی بالینی
۶	کریم عسگری	دانشیار	دکترای نوروپسیکولوژی (فارماکولوژی رفتاری)
۷	فریبا یزدخواستی	دانشیار	دکترای روان‌شناسی بالینی
۸	حسین سماواتیان	دانشیار	دکترای روان‌شناسی صنعتی و سازمانی
۹	ناهید اکرمی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۰	کوروش نامداری	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۱	ماهگل توکلی دارگانی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۲	حسینعلی مهربانی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۳	مریم اسماعیلی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۴	زهره موسوی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۵	هاجر براتی	استادیار	دکترای روان‌شناسی (صنعتی و سازمانی)

گروه روان شناسی و آموزش کودکان با نیازهای خاص

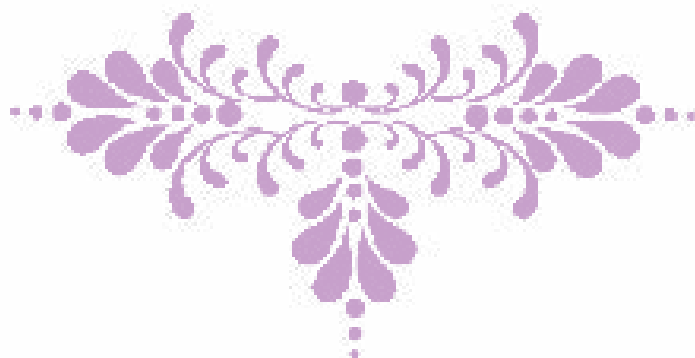


مدیر گروه: سالار فرامرزی

- کارشناسی کودکان استثنایی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد کودکان استثنایی از دانشگاه اصفهان
- دکترای کودکان استثنایی از دانشگاه آزاد علوم و تحقیقات تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: روان‌شناسی و آموزش کودکان با نیازهای خاص
- مقطع دکتری: روان‌شناسی و آموزش کودکان با نیازهای خاص
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه روان‌شناسی و آموزش کودکان با نیازهای خاص، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	سالار فرامرزی	دانشیار	دکترای روان‌شناسی کودکان استثنایی
۲	احمد عابدی	دانشیار	دکترای روان‌شناسی
۳	امیر قمرانی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۴	قاسم نوروزی	استادیار	دکترای روان‌شناسی کودکان استثنایی
۵	محمد عاشوری	استادیار	دکترای روان‌شناسی کودکان استثنایی



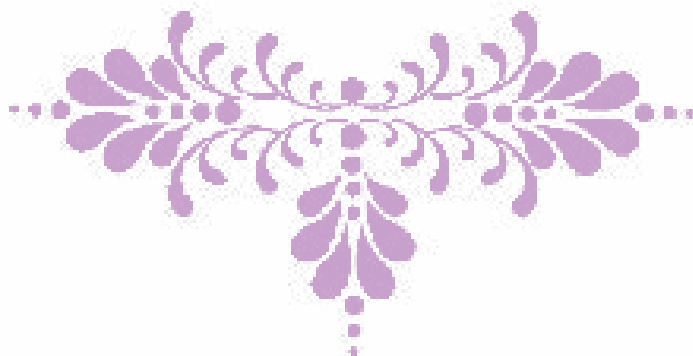
مدیر گروه: علی منصوری

- کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی از دانشگاه شیراز
- کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی از دانشگاه شهید چمران اهواز
- دکترای کتابداری و اطلاع‌رسانی از دانشگاه شهید چمران اهواز

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- مقطع کارشناسی ارشد: علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- گرایش مدیریت اطلاعات
- مقطع دکتری: بازیابی اطلاعات

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	احمد شعبانی	استاد	دکترای علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۲	مظفر چشمه سهرابی	دانشیار	دکترای علوم اطلاعات و ارتباطات
۳	عاصفه عاصمی	دانشیار	دکترای علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۴	میترا پشوتنی زاده	استادیار	دکترای علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۵	علی منصوری	استادیار	دکترای علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۶	محمد امین عرفان منش	استادیار	دکترای علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

گروه علوم تربیتی

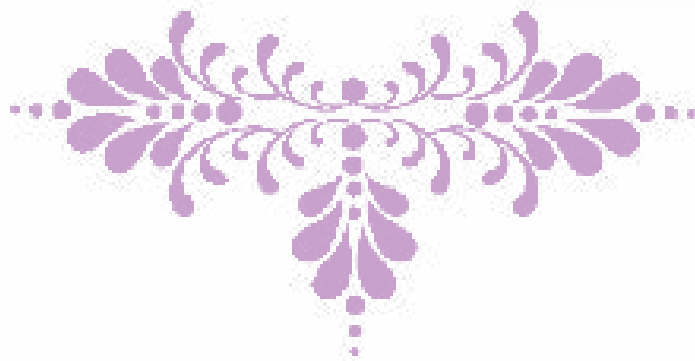
مدیر گروه: فریدون شریفیان

- کارشناسی مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی از دانشگاه کاشان
- کارشناسی ارشد برنامه‌ریزی آموزشی از دانشگاه اصفهان
- دکترای برنامه‌ریزی درسی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: علوم تربیتی
- مقطع کارشناسی ارشد: برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، تکنولوژی آموزشی
- مقطع دکتری: برنامه‌ریزی درسی، مدیریت آموزشی، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، آموزش عالی با گرایش‌های مدیریت و برنامه‌ریزی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه علوم تربیتی، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	بی بی عشرت زمانی	استاد	دکترای تکنولوژی آموزشی
۲	سید علی سیادت	استاد	دکترای مدیریت آموزشی
۳	محمدجواد لیاقتدار	استاد	دکترای برنامه‌ریزی درسی
۴	سید ابراهیم میرشاه جعفری	استاد	دکترای برنامه‌ریزی درسی
۵	احمدرضا نصر اصفهانی	استاد	دکترای برنامه‌ریزی درسی
۶	یاسمین عابدینی	دانشیار	دکترای روان‌شناسی تربیتی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبہ	تحصیلات
۷	محمد رضا نیلی	دانشیار	دکتری برنامه ریزی درسی
۸	رضا علی نوروزی	دانشیار	دکتری فلسفه تعلیم و تربیت
۹	رضا هویدا	دانشیار	دکتری مدیریت آموزشی
۱۰	محمد نجفی	استادیار	دکترای برنامه ریزی درسی
۱۱	محمد حسین حیدری	استادیار	دکترای تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش
۱۲	محمد رضا نیستانی	استادیار	دکترای برنامه ریزی آموزشی
۱۳	نگین برات دستجردی	استادیار	دکترای تکنولوژی آموزشی
۱۴	فریدون شریفیان	استادیار	دکترای برنامه ریزی درسی
۱۵	حمیدرضا شاوران	استادیار	دکترای مدیریت آموزشی
۱۶	لیلا مقتدائی	استادیار	دکترای مدیریت آموزشی
۱۷	اعظم اسفیجانی	استادیار	دکترای تکنولوژی آموزشی
۱۸	امین عظیمی	استادیار	دکترای تکنولوژی آموزشی
۱۹	عبدالرسول جمشیدیان	مربی	کارشناسی ارشد تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش



گروه مشاوره



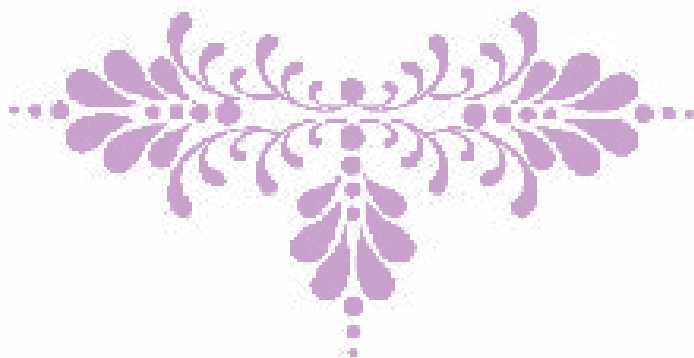
مدیر گروه: پریسا نیلفروشان

- کارشناسی زیست شناسی از دانشگاه آزاد
- کارشناسی ارشد مشاوره خانواده از دانشگاه اصفهان
- دکترای مشاوره و راهنمایی از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: راهنمایی و مشاوره
- مقطع کارشناسی ارشد: مشاوره خانواده، مشاوره شغلی
- مقطع دکتری: مشاوره

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مشاوره، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	محمد رضا عابدی	استاد	دکترای مشاوره
۲	عذرا اعتمادی	دانشیار	دکترای مشاوره
۳	مریم فاتحی زاده	دانشیار	دکترای مشاوره
۴	پریسا نیلفروشان	دانشیار	دکترای مشاوره
۵	رضوان السادات جزایری	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۶	احمد صادقی	استادیار	دکترای مشاوره
۸	فاطمه سمیعی	استادیار	دکترای مشاوره
۹	اعظم نقوی	استادیار	دکترای روان‌شناسی
۱۰	فرامرز آسنجرائی	استادیار	دکترای مشاوره

دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه‌ریزی



دانشکده جغرافیا و برنامه‌ریزی دانشگاه اصفهان، از سال ۱۳۴۵ با تأسیس دوره کارشناسی کار خود را به عنوان گروه جغرافیا آغاز کرد. دوره کارشناسی ارشد جغرافیا در سال ۱۳۶۶ با پذیرش چهار دانشجو افتتاح شد و دوره دکتری در سال ۱۳۷۱ با پذیرش سه دانشجو کار خود را آغاز نمود. این دانشکده از سال ۱۳۸۹ با عنوان دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه‌ریزی در قالب ۳ گروه آموزشی «جغرافیا و برنامه‌ریزی روستایی، جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری و جغرافیای طبیعی»، با ۲۱ عضو هیأت علمی و با بیش از ۶۵۰ دانشجو در سه مقطع تحصیلی کارشناسی، ارشد، دکتری و در رشته‌های جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری، جغرافیا و برنامه‌ریزی روستایی، برنامه‌ریزی گردشگری منطقه‌ای، جغرافیای سیاسی، ژئومورفولوژی و آب و هواشناسی هم‌اکنون به کار خود ادامه می‌دهد. این دانشکده شامل بخش‌های: آزمایشگاه آب و خاک، سالن نقشه‌کشی سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (gis) و قطب علمی جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری منطقه‌ای و پژوهشکده علوم جغرافیا می‌باشد.

نشانی وبگاه الکترونیکی: www.geu.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

عباس امینی فسخودی

- کارشناسی مهندسی ماشین های کشاورزی از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی توسعه روستایی از دانشگاه رازی کرمانشاه
- دکترای جغرافیا و برنامه ریزی روستایی از دانشگاه اصفهان

معاون آموزشی ، دانشجویی و فرهنگی دانشکده:

سعید موحدی

- کارشناسی جغرافیای طبیعی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد ژئومورفولوژی از دانشگاه تربیت مدرس تهران
- دکترای اقلیم شناسی از دانشگاه اصفهان



معاون پژوهشی دانشکده:

داریوش رحیمی

- کارشناسی جغرافیای انسانی و اقتصادی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد جغرافیای طبیعی و اقلیم از دانشگاه اصفهان
- دکترای اقلیم شناسی از دانشگاه اصفهان



گروه جغرافیا، برنامه‌ریزی روستایی



مدیر گروه: یوسف قنبری

- کارشناسی جغرافیای طبیعی دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد جغرافیا و برنامه‌ریزی ناحیه‌ای دانشگاه اصفهان
- دکترای جغرافیا برنامه‌ریزی روستایی دانشگاه اصفهان

- تعداد اعضای هیات علمی: ۸ نفر

اعضای هیأت علمی گروه جغرافیا، برنامه‌ریزی روستایی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	سیدهدایت ا... نوری	استاد	دکترای برنامه‌ریزی روستایی
۲	حسین مختاری	استادیار	دکترای جغرافیای سیاسی
۳	عباس امینی	دانشیار	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی روستایی
۴	احمد تقدیسی	دانشیار	دکترای برنامه‌ریزی روستایی
۵	حمید برقی	دانشیار	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی روستایی
۶	سیداسکندر صیدایی	دانشیار	دکترای جغرافیا و برنامه‌ریزی روستایی
۷	یوسف قنبری	دانشیار	دکترای برنامه‌ریزی روستایی
۸	نرگس وزین	استادیار	دکترای برنامه‌ریزی گردشگری

گروه جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری



مدیر گروه: حجت‌اله یزدان‌پناه

- کارشناسی مهندسی کشاورزی از دانشگاه شهرکرد
- کارشناسی ارشد هواشناسی کشاورزی از دانشگاه تهران
- دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی از دانشگاه تهران

- تعداد اعضای هیات علمی: ۴ نفر

اعضای هیأت علمی گروه جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	مسعود تقوایی	استاد	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری
۲	حمیدرضا وارثی	استاد	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری
۳	علی زنگی آبادی	دانشیار	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری
۴	جمال محمدی	دانشیار	دکترای جغرافیا، برنامه‌ریزی شهری

گروه جغرافیای طبیعی



مدیر گروه: علیرضا تقیان

- کارشناسی جغرافیا و برنامه‌ریزی ناحیه‌ای از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد جغرافیای طبیعی گرایش هیدرو اقلیم از دانشگاه اصفهان
- دکترای ژئومورفولوژی از دانشگاه تهران

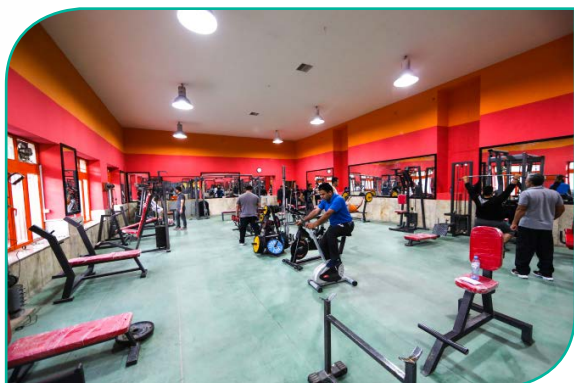
- تعداد اعضای هیات علمی: ۱۰ نفر



اعضای هیات علمی گروه جغرافیای طبیعی، دانشکده علوم جغرافیایی و برنامه ریزی

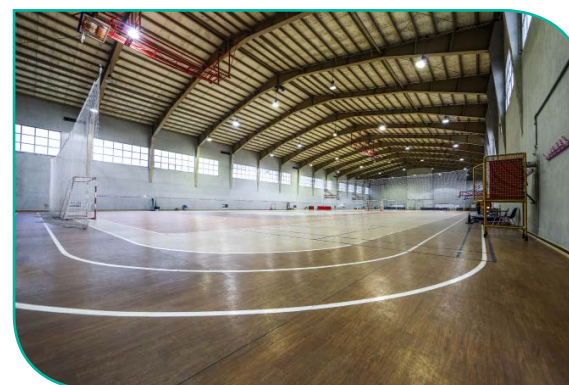
ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	محمد حسین رامشت	استاد	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم شناسی
۲	سیدابوالفضل مسعودیان	استاد	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی
۳	جواد خوشحال دستجردی	دانشیار	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی
۴	داریوش رحیمی	دانشیار	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی
۵	حجت‌اله یزدان‌پناه	دانشیار	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی
۶	مژگان انتظاری	دانشیار	دکترای جغرافیای طبیعی - ژئومورفولوژی
۷	سعید موحدی	دانشیار	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی
۸	عبداله سیف	دانشیار	دکترای جغرافیای ژئومورفولوژی
۹	علیرضا تقیان سمسوری	استادیار	دکترای جغرافیای طبیعی - ژئومورفولوژی
۱۰	مجید منتظری	استادیار	دکترای جغرافیای طبیعی - اقلیم‌شناسی

دانشکده علوم ورزشی



تربیت بدنی و علوم ورزشی از جمله علوم ریشه‌داری است که در پیوستاری فراگیر از علوم انسانی تا علوم زیستی و حتی علوم فنی مهندسی را دربرمی‌گیرد. در ابتدای تأسیس دانشگاه اصفهان، تمرکز بر تربیت بدنی، تنها به خاطر ارائه خدمات درس تربیت بدنی عمومی برای دانشجویان سایر رشته‌ها بود، تا اینکه در سال ۱۳۶۲ اولین گروه دانشجویان تربیت بدنی برای تحصیل در دانشگاه اصفهان پذیرش شدند. در آغاز، گروه تربیت بدنی بخشی از دانشکده علوم تربیتی بود و از سال ۱۳۷۱ با اخذ موافقت اصولی از وزارت علوم، دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی به صورت دانشکده‌ای مستقل شروع به فعالیت کرد. شکل‌گیری این دانشکده، بیش از همه مدیون زحمات مرحوم استاد سیداسماعیل میر رضانی بوده است. لازم به ذکر است که دانشکده علوم ورزشی به لحاظ نیروی متخصص و امکانات یکی از توانمندترین دانشکده‌های کشور بوده و پس از دانشکده تربیت بدنی دانشگاه تهران در رتبه دوم کشوری قرار دارد. در حال حاضر این دانشکده در سه گروه آموزشی: «فیزیولوژی ورزشی، آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی، رفتار حرکتی و مدیریت ورزشی» مشغول فعالیت است. این دانشکده در حال حاضر ۴ استاد، ۱۰ دانشیار و ۸ استادیار دارد.

وبگاه الکترونیکی دانشکده: www.spr.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

غلامعلی قاسمی

- کارشناسی تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران
- دکترای آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی از دانشگاه دولتی تربیت‌بدنی، ورزش و توریسم روسیه

معاون آموزشی ، فرهنگی دانشجویی دانشکده:

رضامهدوی نژاد

- کارشناسی تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران
- کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی از دانشگاه تربیت مدرس تهران
- دکترای آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی از دانشگاه دولتی تربیت‌بدنی، ورزش و توریسم روسیه



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

واژگن میناسیان

- کارشناسی تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی از دانشگاه تهران
- دکترای فیزیولوژی ورزشی از دانشگاه تهران

گروه فیزیولوژی ورزشی



مدیر گروه: فهیمه اسفرجانی

- کارشناسی تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه تبریز
- کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران
- دکترای فیزیولوژی ورزشی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: فیزیولوژی فعالیت ورزشی محض، فیزیولوژی فعالیت ورزشی بالینی
- مقطع دکتری: فیزیولوژی ورزشی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه فیزیولوژی ورزشی، دانشکده علوم ورزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	مهدی کارگرفرد	استاد	فیزیولوژی ورزشی قلب و عروق
۲	سیدمحمد مرندی	استاد	متابولیسم و سازگاری های هورمونی با ورزش
۳	واژگن میناسیان	دانشیار	فیزیولوژی ورزش - علم تمرین و تغذیه ورزشی
۴	فهیمه اسفرجانی	دانشیار	بیوشیمی و متابولیسم ورزشی
۶	جلیل رئیسی	استادیار	فیزیولوژی ورزش - ژنتیک و ورزش

گروه آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی



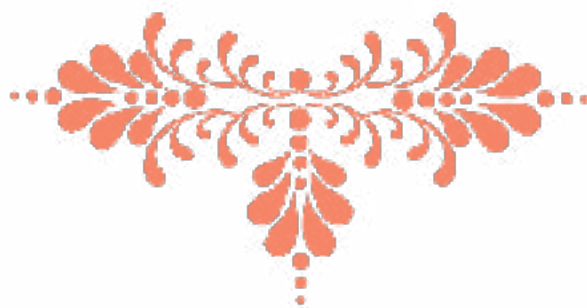
مدیر گروه: وحید ذوالاكتاف

- کارشناسی تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد تربیت‌بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای توان‌بخشی قلب و عروق از دانشگاه منچستر

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: حرکات اصلاحی، بیومکانیک ورزشی
- مقطع دکتری: حرکات اصلاحی

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۶ نفر



اعضای هیأت علمی گروه آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی، دانشکده علوم ورزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	نادر رهنما	استاد	آسیب شناسی ورزشی
۲	وحید ذوالاكتاف	دانشیار	توان‌بخشی قلب و عروق
۳	غلامعلی قاسمی	دانشیار	حرکات اصلاحی و ورزش معلولین
۴	رضا مهدوی نژاد	دانشیار	حرکات اصلاحی و درمانی
۵	شهرام لنجان نژادیان	استادیار	بیومکانیک ورزشی
۶	حامد اسماعیلی	استادیار	بیومکانیک ورزشی

گروه رفتار حرکتی و مدیریت ورزشی



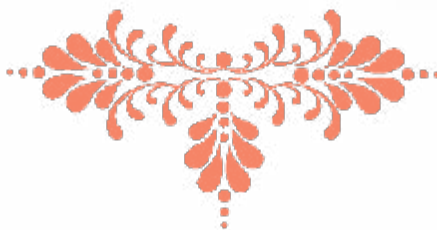
مدیر گروه: دکتر مهدی رافعی

- کارشناسی تربیت بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه بوعلی سینا همدان
- کارشناسی ارشد تربیت بدنی و علوم ورزشی از دانشگاه خوارزمی (تربیت معلم) تهران
- دکترای رفتار حرکتی از دانشگاه شهید بهشتی تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: رفتار حرکتی گرایش یادگیری و کنترل حرکتی، مدیریت ورزشی گرایش مدیریت راهبردی در سازمان‌های ورزشی
- مقطع دکتری: مدیریت ورزشی

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۰ نفر



اعضای هیأت علمی گروه رفتار حرکتی و مدیریت ورزشی، دانشکده علوم ورزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	احمد رضا موحدی	استاد	رشد و یادگیری حرکتی
۲	مسعود نادریان	دانشیار	مدیریت ورزشی
۳	محمد سلطان حسینی	دانشیار	مدیریت ورزشی
۴	حمید صالحی	دانشیار	رشد و یادگیری حرکتی
۵	مریم نزاکت الحسینی	دانشیار	رشد و یادگیری حرکتی
۶	شیلا صفوی	استادیار	رشد و یادگیری حرکتی
۷	مهدی رافعی	استادیار	رشد و یادگیری حرکتی
۸	احمد علی آصفی	استادیار	مدیریت ورزشی
۹	حمید رضا میرصفیان	استادیار	مدیریت ورزشی
۱۰	مهدی سلیمی	استادیار	مدیریت ورزشی



دانشجویان پذیرفته شده در تمام رشته‌های دانشگاه اصفهان (بجز رشته تربیت بدنی)، در مقطع کارشناسی ملزم به اخذ ۲ واحد درسی تحت عناوین زیر هستند:

الف) تربیت بدنی: این درس پیش نیاز درس ورزش است و بیشتر روی فاکتورهای آمادگی جسمانی تمرکز دارد. ورزش: شامل یکی از رشته‌های ورزشی ارائه شده در هر نیمسال است. در بخش خواهران معمولاً رشته‌های ورزشی: والیبال، بسکتبال، کاراته، تنیس روی میز و ایروبیک و در بخش برادران: رشته‌های ورزشی والیبال، بسکتبال، فوتبال، هندبال، کاراته و تنیس روی میز. محل برگزاری درس تربیت بدنی، سالن حجاب، سالن بهرامیان، فضاهای آزاد ورزشی محوطه حجاب، سالن ژیمناستیک و سالن کشتی دانشگاه است و محل برگزاری درس ورزش، زمین چمن و فضاهای آزاد ورزشی در محوطه سالن حجاب می‌باشد.

موارد قابل توجه:

۱- دانشجویان موظفند پس از اخذ این واحد و پیش از تشکیل کلاس، اطلاعات لازم را در مورد محل برگزاری کلاس کسب کنند.

۲- دانشجویانی که مشکل فیزیکی دارند با تأیید پزشک متخصص و پزشک معتمد دانشگاه لازم است فرم تعیین محدودیت‌های پزشکی که از طریق سامانه گلستان قابل دسترسی است را تکمیل و تا قبل از حذف و اضافه نسبت به اخذ درس تربیت بدنی ویژه یا ورزش ویژه اقدام کنند.

۳- دروس تربیت بدنی و ورزش، حذف اضطراری ندارد و حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس الزامی است.

۴- عدم حضور دانشجو در کلاس ملاک حذف درس نیست و نمره صفر غایب منظور می‌گردد.

۵- جابه‌جایی بعد از حذف و اضافه امکان‌پذیر نیست.

۶- اخذ درس مربوط به عهده شخص دانشجو است و دانشجویانی که مشکل فیزیکی دارند، باید به صورت حضوری در دفتر مرکزی تربیت بدنی درس را بگیرند.

دانشجویان عزیز جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص درس تربیت بدنی و درس ورزش، می‌توانند به دانشکده علوم ورزشی، جنب ساختمان شهید بهشتی، دفتر آموزش تربیت بدنی، سرکار خانم رجایی مراجعه نمایند. تلفن تماس (داخلی ۳۷۹۳۴۲۴۴).



دانشکده علوم و فناوری‌های نوین



رشد سریع جمعیت جهان و پیش‌بینی افزایش آن به بیش از ۸ میلیارد نفر در سال ۲۰۳۰، در کنار بهبود سطح زندگی، افزایش شدید تقاضا را در زمینه‌های مختلف از جمله انرژی، غذا، دارو و بهداشت، محیط‌زیست، دفاعی و قضایی به دنبال داشته است. پاسخگویی به این نیازهای روزافزون با تکیه صرف بر علوم کلاسیک و سنتی امکان‌پذیر نبوده و نیازمند همکاری نزدیک‌تر و تنگاتنگ دانشمندان علوم مختلف در کنار یکدیگر است. این همکاری در دهه‌های اخیر منجر به پیدایش علوم بین‌رشته‌ای شده که در آنها همکاری دانشمندان رشته‌های مختلف علمی با یکدیگر، پیدایش فناوری‌های برتری را به دنبال داشته است که می‌تواند پاسخگوی نیازهای روزافزون بشر باشد.

با توجه به ماهیت بین‌رشته‌ای این دانش‌ها و فناوری‌های نوین، رشد آنها نیازمند ایجاد ساختارهای جدید و قرار دادن متخصصین رشته‌های مختلف در کنار یکدیگر است. درک این واقعیات، در سال ۱۳۸۷ مسئولین دانشگاه اصفهان را به فکر تأسیس دانشکده‌ای به نام دانشکده علوم و فناوری‌های نوین انداخت. هدف از تأسیس این دانشکده، در واقع، شتاب بخشیدن و جهت‌دهی صحیح به فعالیت‌های مرتبط با حوزه فناوری‌های نوین بوده است تا بدین ترتیب دانشگاه اصفهان که از دانشگاه‌های مادر کشور است، به جایگاهی درخور این دانشگاه در این زمینه‌ها دست یابد.

نشانی وبگاه دانشکده: www.ast.ui.ac.ir

رئیس دانشکده:

سعید افشارزاده

- کارشناسی زیست‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد علوم گیاهی از دانشگاه اصفهان
- دکترای سیستماتیک گیاهی از دانشگاه اصفهان



گروه مهندسی هسته‌ای و انرژی های تجدید پذیر



مدیر گروه: نوید ایوبیان

- کارشناسی مهندسی برق - کنترل از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی هسته‌ای - رآکتور از دانشگاه شیراز
- دکترای مهندسی هسته‌ای - رآکتور از دانشگاه شیراز

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی هسته ای رآکتور، مهندسی هسته ای کاربرد پرتوها، مهندسی هسته ای گداخت، مهندسی انرژی‌های تجدیدپذیر (فعال در زمینه‌های حرارتی خورشیدی و سامانه‌های الکترو شیمیایی ذخیره انرژی)
- مقطع دکتری: رآکتور، کاربرد پرتوها، گداخت، پرتوپزشکی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی هسته‌ای و انرژی های تجدید پذیر دانشکده علوم و فناوری‌های نوین

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	خدیجه رضایی	دانشیار	دکترای علوم و فنون هسته ای (کاربرد پرتوها)
۲	غلامرضا انصاری فر	دانشیار	دکترای مهندسی هسته ای (رآکتور)
۳	مهدی نصری نصرآبادی	دانشیار	دکترای فیزیک هسته ای
۴	سحر رشیدندیمی	دانشیار	دکترای شیمی
۵	ایرج جباری	استادیار	دکترای مهندسی هسته‌ای (پرتوپزشکی)
۶	نوید ایوبیان	استادیار	دکترای مهندسی هسته ای (رآکتور)
۷	بابک شیرانی بیدآبادی	استادیار	دکترای مهندسی هسته‌ای (پرتوپزشکی)
۸	محمدعلی عسگریان	استادیار	دکترای فیزیک هسته ای
۹	بهنام مستأجران	استادیار	دکترای مهندسی شیمی

گروه نانو فناوری



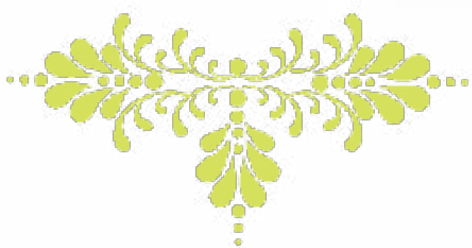
مدیر گروه: قاسم دینی ترکمانی

- کارشناسی مهندسی مواد- متالورژی صنعتی
- کارشناسی ارشد مهندسی مواد- شناسایی و انتخاب مواد
- دکترای مهندسی مواد

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: نانو فیزیک، نانوفناوری- گرایش نانو مواد، مهندسی سرامیک

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه نانو فناوری ، دانشکده علوم و فناوری‌های نوین

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	بهرروز موحدی	دانشیار	دکترای نانومواد
۲	ابوالقاسم نورمحمدی	دانشیار	دکترای مهندسی مواد
۳	محسن خسروی	استادیار	دکترای شیمی (الکتروشیمی)
۴	قاسم دینی	استادیار	دکترای مهندسی مواد
۵	سیدعبداله نوربخش رضایی	استادیار	دکترای شیمی تجزیه

گروه مهندسی راهبرد دانش و فناوری



مدیرگروه: محسن طاهری دمنه

- کارشناسی مهندسی برق از دانشگاه صنعتی شیراز
- کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی از دانشگاه یزد
- دکترای آینده پژوهی از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی آینده پژوهی (مستقل)،
گرایش‌های آینده پژوهی: آب - انرژی - محیط زیست

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی راهبرد دانش و فناوری، دانشکده علوم و فناوری‌های نوین

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	محسن طاهری دمنه	استادیار	دکترای آینده پژوهی
۲	علی ذاکری	استادیار	دکترای آینده پژوهی



دانشکده علوم و فناوری های زیستی

دانشکده علوم و فناوری های زیستی دانشگاه اصفهان، در سال ۱۳۹۸ شمسی پایه گذاری شده است. این دانشکده شامل ۳ گروه آموزشی زیست شناسی سلولی مولکولی و میکروبیولوژی، زیست شناسی گیاهی و جانوری و زیست فناوری است که در تمامی مقاطع تحصیلی دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی از داخل و خارج کشور دانشجو می پذیرد. این دانشکده که وارث بیش از ۵۰ سال تجربه گروه زیست شناسی سابق است با در اختیار داشتن اساتید مجرب و امکانات آموزشی و پژوهشی مناسب و تجهیزات آزمایشگاهی پیشرفته، یکی از قطب های مهم علوم پایه در کشور و یکی از بزرگترین دانشکده های علوم و فناوری های زیستی کشور است.

نشانی وبگاه دانشکده : www.bio.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

دکتر حجت اله سعیدی

- کارشناسی زیست‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد سیستماتیک گیاهی از دانشگاه اصفهان
- دکترای سیستماتیک گیاهی از دانشگاه اصفهان

معاون آموزشی و دانشجویی فرهنگی دانشکده:

زهرا اعتمادی فر

- کارشناسی میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان
- دکترای میکروبیولوژی از دانشگاه اصفهان



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر رحمان امام زاده

- کارشناسی زیست‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد بیوشیمی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای بیوشیمی از دانشگاه تربیت مدرس

گروه زیست شناسی سلولی مولکولی و میکروبیولوژی



مدیر گروه: محمد ربانی

- دکتر حرفه ای دامپزشکی از دانشگاه تهران
- دکترای تخصصی میکروبیولوژی از دانشگاه تهران

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: میکروبیولوژی، زیست شناسی سلولی مولکولی
- مقطع کارشناسی ارشد: میکروبیولوژی در ۴ گرایش، ژنتیک، سلولی و مولکولی، بیوشیمی
- مقطع دکتری: میکروبیولوژی، سلولی و مولکولی، ژنتیک مولکولی، بیوشیمی

مقطع پسا دکتری : سلولی مولکولی ۱ نفر، ژنتیک ۱ نفر، میکروبیولوژی ۱ نفر

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۸ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زیست‌شناسی دانشکده علوم و فناوری های زیستی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	مجید بوذری	استاد	دکترای ویروس شناسی
۲	کامران قاندى	استاد	دکترای ژنتیک
۳	صادق ولیان	استاد	دکترای ژنتیک
۴	ابوالقاسم اسماعیلی	دانشیار	دکترای زیست‌شناسی مولکولی (علوم اعصاب)
۵	زهرا اعتمادی فر	دانشیار	دکترای میکروبیولوژی
۶	رحمان امام زاده	دانشیار	دکترای بیوشیمی
۷	زهرة حجتی	دانشیار	دکترای ژنتیک
۸	محمد ربانی	دانشیار	دکترای میکروبیولوژی
۹	سیدحمید زرکش	دانشیار	دکترای ایمونولوژی
۱۰	فاتح رحیمی	دانشیار	دکترای میکروبیولوژی
۱۱	سهیلا رهگذر	دانشیار	دکترای ایمونوهما‌تولوژی
۱۲	مجید متولی باشی	دانشیار	دکترای ژنتیک
۱۳	مهران میراولیائی	دانشیار	دکترای بیوشیمی
۱۴	افروزالسادات حسینی	استادیار	دکترای میکروبیولوژی
۱۵	فاطمه جوادی زرنقی	استادیار	دکترای سلولی و مولکولی
۱۶	مرتضی جوادی‌راد	استادیار	دکترای ژنتیک
۱۷	رسول شفیعی	استادیار	دکترای میکروبیولوژی
۱۸	محمدرضا گنجعلی خانی	استادیار	دکترای بیوفیزیک

گروه زیست‌شناسی گیاهی و جانوری



مدیر گروه: دکتر علی اکبر احسان پور

- کارشناسی زیست‌شناسی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد فیزیولوژی گیاهی از دانشگاه اصفهان
- دکترای علوم گیاهی بیولوژی سلولی از استرالیا

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: زیست‌شناسی گیاهی، زیست‌شناسی جانوری
- مقطع کارشناسی ارشد: علوم گیاهی - سیستماتیک اکولوژی، علوم گیاهی - فیزیولوژی، علوم جانوری - فیزیولوژی، علوم جانوری - سیستماتیک، علوم جانوری - سلولی تکوینی
- مقطع دکتری: سیستماتیک گیاهی، فیزیولوژی گیاهی، علوم جانوری - سلولی تکوینی
- مقطع پسا دکتری: سیستماتیک گیاهی، فیزیولوژی گیاهی و فیزیولوژی جانوری هر کدام ۱ نفر

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۱ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زیست‌شناسی گیاهی و جانوری دانشکده علوم و فناوری های زیستی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	علی اکبر احسان پور	استاد	دکترای علوم گیاهی بیولوژی سلولی
۲	منصور شریعتی	استاد	دکترای فیزیولوژی گیاهی
۳	سیدمجید قادریان	استاد	دکترای زیست‌شناسی گیاهی
۴	سعید افشار زاده	دانشیار	دکترای سیستماتیک گیاهی
۵	حجت‌اله سعیدی	دانشیار	دکترای سیستماتیک گیاهی
۶	سیدجمال مشتاقیان	دانشیار	دکترای دامپزشکی
۷	سیامک بهشتی	دانشیار	دکترای فیزیولوژی جانوری (علوم اعصاب)
۸	فریبا اسماعیلی	استادیار	دکترای بافت‌شناسی و جنین‌شناسی
۹	علی باقری	استادیار	دکترای سیستماتیک گیاهی
۱۰	مجید مرادمند	استادیار	دکترای جانوری تکوینی
۱۱	مریم نوربخش نیا	استادیار	دکترای فیزیولوژی جانوری

گروه زیست فناوری (بیوتکنولوژی)



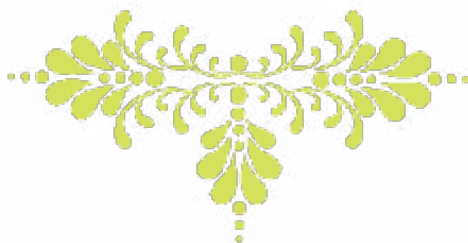
مدیر گروه: اصغر طاهری کفرانی

- کارشناسی شیمی از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد شیمی فیزیک از دانشگاه اصفهان
- دکترای بیوشیمی از دانشگاه نانت فرانسه
- دکترای شیمی فیزیک از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی شیمی گرایش بیوتکنولوژی، زیست فناوری گرایش میکروبی، نانوزیست فناوری
- مقطع دکتری: مهندسی شیمی گرایش بیوتکنولوژی، نانوزیست فناوری، زیست فناوری گرایش میکروبی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه زیست فناوری (بیوتکنولوژی)، دانشکده علوم و فناوری‌های نوین

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	حسن محبت کار	استاد	دکترای بیوتکنولوژی
۲	ماندانا بهبهانی	دانشیار	دکترای مهندسی ژنتیک
۳	علی ضرابی	دانشیار	دکترای نانوبیوتکنولوژی
۴	مهرناز کیهانفر	دانشیار	دکترای بیوتکنولوژی
۵	محمدعلی اسدالهی	دانشیار	دکترای مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی
۶	اصغر طاهری کفرانی	دانشیار	دکترای بیوشیمی - شیمی فیزیک
۷	داود بی ریا	استادیار	دکترای بیوتکنولوژی صنعتی
۸	امیر رزمجو	استادیار	دکترای نانوزیست فناوری
۹	حمید امیری	استادیار	دکترای مهندسی شیمی

دانشکده فنی و مهندسی



دانشکده فنی و مهندسی، در سال ۱۳۶۷، با صدور مجوز از طرف شورای گسترش وزارت فرهنگ و آموزش عالی وقت با سه رشته در مقطع کارشناسی: مهندسی کامپیوتر (نرم افزار)، مهندسی کامپیوتر (سخت افزار) و مهندسی عمران (نقشه برداری) و تعداد ۷ عضو هیأت علمی و ۱۷۰ نفر دانشجو آغاز به کار کرد. در حال حاضر پس از استقلال دانشکده‌های مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات و دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل، ۴ گروه آموزشی در دانشکده فعال و تعداد کل دانشجویان تا پایان نیمسال دوم ۹۷-۹۶، ۱۶۶۰ نفر است که شامل ۹۶۷ نفر دانشجوی کارشناسی و ۴۸۷ نفر دانشجوی کارشناسی ارشد و ۲۰۶ نفر دانشجوی دکترا می‌باشد. تعداد کل اعضای هیأت علمی ۷۲ نفر است. امکانات آموزشی و کمک آموزشی دانشکده شامل ۴۰ آزمایشگاه، یک کتابخانه تخصصی و یک سایت کامپیوتر جهت انجام پروژه‌های دانشجویان کارشناسی و نیز سایت‌های متعدد برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی رشته‌های مختلف می‌باشد.

وبگاه الکترونیکی دانشکده: www.eng.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

حسین احمدی کیا

- کارشناسی مهندسی مکانیک- حرارت و سیالات از دانشگاه فردوسی مشهد
- کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی از دانشگاه صنعتی اصفهان

معاون آموزشی دانشکده:

امیرحسین نوارچیان

- کارشناسی مهندسی شیمی از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی شیمی از دانشگاه تربیت مدرس
- دکترای مهندسی شیمی از دانشگاه تربیت مدرس



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

دکتر حمید بهشتی

- کارشناسی و کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی مکانیک از دانشگاه ویچیتا آمریکا

معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده:

دکتر محسن اکرامیان

- کارشناسی مهندسی برق - کنترل دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی برق - کنترل دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی برق - کنترل دانشگاه صنعتی اصفهان



مدیر گروه: عطاءاله ساری

- کارشناسی مهندسی شیمی از دانشگاه شیراز
- کارشناسی ارشد مهندسی شیمی از دانشگاه صنعتی شریف
- دکترای مهندسی شیمی از دانشگاه صنعتی شریف

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی شیمی
- مقطع کارشناسی ارشد: گرایش‌های جداسازی، پلیمر، فرآیند، محیط زیست، مهندسی پلیمر
- مقطع دکتری: مهندسی شیمی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۸ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی شیمی، دانشکده فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	سید فؤاد آقامیری	استاد	دکترای مهندسی شیمی (تخصص ترمودینامیک جداسازی گاز)
۲	محمد صادق حاتمی پور	استاد	دکترای مهندسی شیمی (تخصص پدیده های انتقال - صنایع غذایی و انرژی)
۳	امیر رحیمی	استاد	دکترای مهندسی شیمی (تخصص مدل سازی و شبیه سازی فرآیند های گاز و کنترل آلودگی هوا در صنایع)
۴	امیر حسین نوارچیان	استاد	دکترای مهندسی شیمی (تخصص پلیمر)
۵	مهرداد فرهادیان	دانشیار	دکترای مهندسی شیمی (محیط زیست)
۶	مسعود بهشتی	دانشیار	دکترای مهندسی شیمی (تخصص طراحی فرآیند)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۷	علیرضا سلیمانی نظر	دانشیار	دکترای مهندسی شیمی (تخصص پدیده‌های انتقال نفت)
۸	محمدحسن خادمی	استادیار	دکترای مهندسی شیمی
۹	عطاءاله ساری	استادیار	دکترای مهندسی شیمی (تخصص فرآیندهای تبدیل گاز)
۱۰	مرضیه شفیعی	استادیار	دکترای مهندسی شیمی (بیوتکنولوژی)
۱۱	محسن غلامی	استادیار	دکترای مهندسی شیمی (فرآیند جداسازی گاز)
۱۲	امیر گشادرو	استادیار	دکترای مهندسی شیمی (فرآیند بیوتکنولوژی)
۱۳	امید معینی جزیی	استادیار	دکترای مهندسی شیمی پلیمر (تخصص مهندسی پلیمر)
۱۴	مریم همایون فال	استادیار	دکترای مهندسی شیمی (نانو فناوری)
۱۵	پیام ملاعباسی	استادیار	دکترای مهندسی شیمی - پلیمر
۱۶	یونس قلاوند	استادیار	دکترای مهندسی شیمی - فرآیند
۱۷	محمد حجت	استادیار	دکترای مهندسی شیمی - گاز
۱۸	محمد بدر سمای	استادیار	دکترای مهندسی پلیمر



گروه مهندسی پزشکی



مدیر گروه: علیرضا کریمیان

- کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک از دانشگاه فردوسی مشهد
- کارشناسی ارشد مهندسی هسته‌ای از دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- دکترای مهندسی هسته‌ای (پرتوپزشکی) از دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- پسادکتری مدل‌سازی ریاضی و شبیه‌سازی درمان سرطان با استفاده از ذرات آلفا از دانشگاه جانز هاپکینز - آمریکا

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی پزشکی - بیوالکتریک، مهندسی پزشکی - بیومکانیک و از سال ۱۳۹۵ به بعد بدون گرایش (قبل از شروع ترم سوم، حوزه تخصصی دانشجویان برای ادامه تحصیل به ۲ زمینه بیوالکتریک و بیومکانیک طبق شرایط مصوب شامل معدل کل دانشجویان تا پایان ترم دوم و علاقه‌مندی دانشجویان تقسیم خواهد شد).
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی پزشکی - بیوالکتریک، مهندسی پزشکی - بیومتریال، مهندسی پزشکی - بیومکانیک، مهندسی پزشکی - مهندسی ورزش

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۳ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی پزشکی، دانشکده فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	علیرضا کریمیان	دانشیار	دکترای مهندسی هسته‌ای - پرتوپزشکی
۲	محمد رضا یزدچی	دانشیار	دکترای مهندسی پزشکی - بیوالکتریک
۳	محمدحسین استکی	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک
۴	مین مهنام	دانشیار	دکترای مهندسی پزشکی - بیوالکتریک
۵	نیما جمشیدی	استادیار	دکترای مهندسی پزشکی - بیو مکانیک
۶	جواد راستی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۷	محسن ربانی	استادیار	دکترای مهندسی پزشکی - بیو مکانیک
۸	محمودرضا صادقی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک
۹	حمید صادقیان	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک
۱۰	محسن صراف	استادیار	دکترای مهندسی بیومواد
۱۱	مهدی ابراهیمیان	استادیار	دکترای مهندسی بیومواد
۱۲	حمیدرضا مراتب	استادیار	دکترای مهندسی پزشکی - بیوالکتریک
۱۳	مهدی مهدی خانی	استادیار	دکترای مهندسی بیومواد

گروه مهندسی برق



مدیر گروه: مهدی نیرومند

- کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی برق - الکترونیک از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی برق از دانشگاه صنعتی اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی برق - الکترونیک، مهندسی برق - قدرت، مهندسی برق - مخابرات، مهندسی برق - کنترل
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی برق سیستم‌های قدرت، مهندسی برق ماشین‌های الکتریکی و درایو، مهندسی برق مخابرات، مهندسی برق کنترل، مهندسی برق الکترونیک دیجیتال، مهندسی برق الکترونیک مدارهای مجتمع
- مقطع دکتری: مهندسی برق با چهار تخصص الکترونیک - قدرت - کنترل و مخابرات

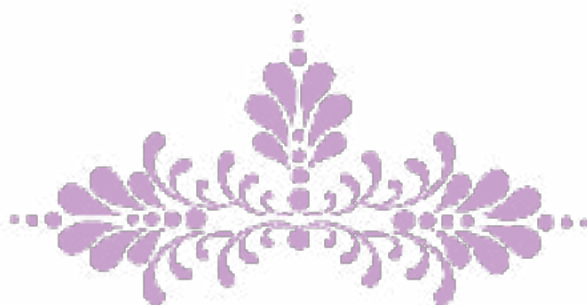
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۱ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی برق، دانشکده فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	امین خدابخشیان	استاد	دکترای مهندسی برق
۲	محمد عطائی	استاد	دکترای مهندسی برق
۳	پیمان معلم	استاد	دکترای مهندسی برق
۴	بهزاد میرزائیان	استاد	دکترای مهندسی برق
۵	رحمت‌اله ... هوشمند	استاد	دکترای مهندسی برق
۶	کمال شاه طالبی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۷	محمد فرزانه صباحی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۸	امیررضا فروزان	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۹	محسن میوه‌چی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۰	مهدی حبیبی	دانشیار	دکترای مهندسی برق

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱۱	اسکندر قلی پور	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۲	حمیدرضا کوفیگر	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۳	آرش کیومرثی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۴	سیدمحمد مدنی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۵	مهدی نیرومند	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۱۶	محسن اکرامیان	استادیار	دکترای مهندسی برق
۱۷	فرزاد پرورش	استادیار	دکترای مهندسی برق
۱۸	سید محمد صابر علی	استادیار	دکترای مهندسی برق
۱۹	محمد کاظمی	استادیار	دکترای مهندسی برق
۲۰	حمیدرضا کریمی	استادیار	دکترای مهندسی برق
۲۱	مهدی ادریسی	استادیار	دکترای مهندسی برق



گروه مهندسی مکانیک



مدیر گروه: کورش حسن پور

- کارشناسی مهندسی مکانیک از دانشگاه صنعتی شریف
- کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک از دانشگاه صنعتی شریف
- دکترای مهندسی مکانیک از دانشگاه صنعتی اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی مکانیک
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی مکانیک طراحی کاربردی، مهندسی مکانیک تبدیل انرژی، مکترونیک، مهندسی هوافضا، مهندسی صنایع
- مقطع دکتری: مهندسی مکانیک طراحی کاربردی، مهندسی مکانیک تبدیل انرژی

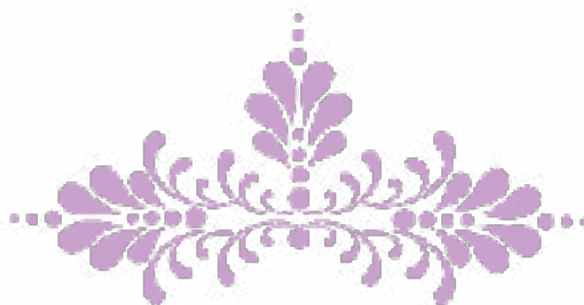
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۲۰ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی مکانیک، دانشکده فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	مهرداد پورسینا	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۲	حسین احمدی کیا	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۳	ابراهیم افشاری	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۴	حمید بهشتی	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک
۵	نوربخش فولادی	دانشیار	دکترای مهندسی هوا فضا - پيشرانس
۶	کیوان ترابی	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۷	علیرضا آریایی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۸	احسان بنی اسدی	دانشیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۹	فرهاد حاجی ابوطالبی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۱۰	کورش حسن پور	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱۱	محمد حیدری رارانی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۱۲	حامد شهبازی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر - هوش مصنوعی
۱۳	سید بشیر عباس صمصام شریعت	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۱۴	مسعود ضیائی راد	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۱۵	حسین کریم پور	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - طراحی کاربردی
۱۶	مهدی مشرف دهکردی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی
۱۷	مریم ملک زاده	استادیار	دکترای مهندسی هوا فضا - دینامیک و کنترل پرواز
۱۸	شهرام هادیان جزی	استادیار	دکترای مهندسی مکانیک طراحی کاربردی - رباتیک و مکترونیک
۱۹	مهدی مرتضوی بک	دانشیار	دکترای مهندسی هوا فضا - دینامیک و کنترل پرواز
۲۰	کامران کیانفر	استادیار	دکترای مهندسی صنایع



دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل



با توجه به نیاز کشور به پروژه‌های عمرانی و گستردگی رشته‌های وابسته به این حوزه، دانشکده عمران و حمل و نقل در سال ۱۳۹۵ با تجمیع گروه‌های عمران و نقشه‌برداری با گروه‌های موجود دانشکده حمل و نقل تأسیس شد. پیش از این، گروه نقشه‌برداری از سال ۶۷، گروه عمران از سال ۸۳ با دانشکده فنی و مهندسی فعالیت می‌کردند. همچنین دانشکده حمل و نقل نیز از سال ۸۷ فعالیت رسمی خود را آغاز نمود. در حال حاضر این دانشکده در ۴ گروه آموزشی و با ۶ گرایش در مقطع دکتری، ۹ گرایش در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ گرایش در مقطع کارشناسی فعالیت دارد.

امکانات آموزشی و کمک آموزشی دانشکده شامل: ۷ آزمایشگاه آموزشی، تحقیقاتی و ۳ کارگاه و ۱ سایت جهت انجام پروژه‌های دانشجویان است.

دانشکده عمران و حمل و نقل با ۳۵ عضو هیأت علمی متخصص به عنوان یکی از دانشکده‌های مطرح کشور، فعالیت آموزشی و پژوهشی بالغ بر ۵۳۲ دانشجوی کارشناسی، ۱۵۲ دانشجوی کارشناسی ارشد و ۵۶ دانشجوی دکتری را عهده‌دار می‌باشد.

وبگاه الکترونیکی دانشکده: cet.ui.ac.ir



رئیس دانشکده:

احمد شانه سازاده

- کارشناسی مهندسی عمران از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد سازه های هیدرولیکی صنعتی از دانشگاه خواجه نصیر طوسی
- دکترای مهندسی مهندسی عمران- هیدرولیکی از دانشگاه امپریال کالج لندن

معاون آموزشی دانشکده:

وهاب نفیسی

- کارشناسی مهندسی نقشه برداری از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی نقشه برداری- ژئودزی از دانشگاه تهران
- دکترای مهندسی نقشه برداری- ژئودزی از دانشگاه تهران



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

جمال عسگری

- کارشناسی مهندسی نقشه برداری از دانشگاه تهران
- کارشناسی ارشد مهندسی نقشه برداری- ژئودزی از خواجه نصیر طوسی
- دکترای مهندسی ژئودزی از رصدخانه پاریس- فرانسه

گروه مهندسی عمران



مدیر گروه: حسین تاجمیر ریاحی

- کارشناسی مهندسی عمران از دانشگاه صنعتی شریف
- کارشناسی ارشد مهندسی عمران - سازه از دانشگاه صنعتی شریف
- دکترای مهندسی عمران - سازه و زلزله از دانشگاه صنعتی شریف

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی عمران
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی عمران سازه، مهندسی عمران مکانیک خاک و پی، مهندسی عمران مدیریت و منابع آب، مهندسی عمران مدیریت ساخت، محیط زیست (آب و فاضلاب)
- مقطع دکتری: مهندسی عمران سازه، مهندسی عمران مدیریت و منابع آب

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۴ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی عمران- عمران، دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	مهرداد محمد حجازی	دانشیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۲	فرشید مسیبی	دانشیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۳	محمود هاشمی اصفهانیان	دانشیار	دکترای مهندسی عمران - مکانیک خاک
۴	شروین جمشیدی	استادیار	دکترای مهندسی محیط زیست
۵	حسین تاجمیر ریاحی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - سازه و زلزله
۶	مریم داعی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۷	آرزو رحیمی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - مکانیک خاک
۸	سید مهدی زندی آتشبار	استادیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۹	مهران زینلیان	استادیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۱۰	احمد شانه ساز زاده	استادیار	دکترای مهندسی عمران - هیدرولیک
۱۱	حسین عمو شاهی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - سازه
۱۲	رامتین معینی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - مهندسی آب
۱۳	حامد هفت برادران	استادیار	دکترای مکانیک مواد
۱۴	علی دهنوی	استادیار	دکترای مهندسی محیط زیست

گروه راه و حمل و نقل



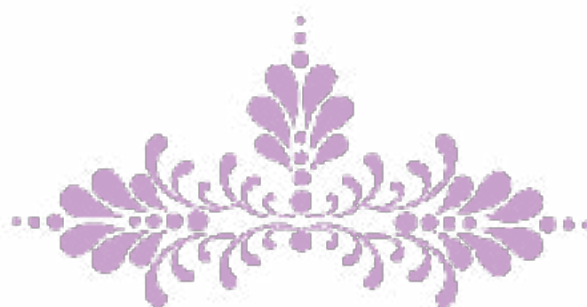
مدیرگروه: محسن ابوطالبی اصفهانی

- کارشناسی مهندسی عمران - عمران از دانشگاه نجف آباد
- کارشناسی ارشد مهندسی عمران - راه و ترابری از دانشگاه علم و صنعت
- دکترای مهندسی عمران - راه و ترابری از دانشگاه علم و صنعت

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: رشته مهندسی خط و سازه‌های ریلی، رشته مهندسی ماشین‌های ریلی (جریه)
- مقطع کارشناسی ارشد: راه آهن - مهندسی خطوط راه آهن - مهندسی عمران - راه و ترابری، مهندسی عمران - برنامه ریزی حمل و نقل

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه راه و حمل و نقل، دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	محمد علی رهگذر	استادیار	دکترای مهندسی عمران سازه-زلزله
۲	احمدرضا جعفریان مقدم	استادیار	دکترای مهندسی صنایع
۳	حمیدرضا حیدری نوقایی	استادیار	مهندسی راه آهن ماشین‌های ریلی
۴	محمد حسن اسماعیلی	استادیار	مهندسی خط و سازه‌های ریلی
۵	حامد نوروزی	استادیار	مهندسی راه آهن ماشین‌های ریلی
۶	پگاه همدانی	استادیار	مهندسی برق - قدرت
۷	غلامرضا شیران	استادیار	دکترای برنامه ریزی حمل و نقل و ترافیک
۸	احمد گلی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - راه و ترابری
۹	محسن ابوطالبی	استادیار	دکترای مهندسی عمران - راه و ترابری



گروه مهندسی نقشه برداری



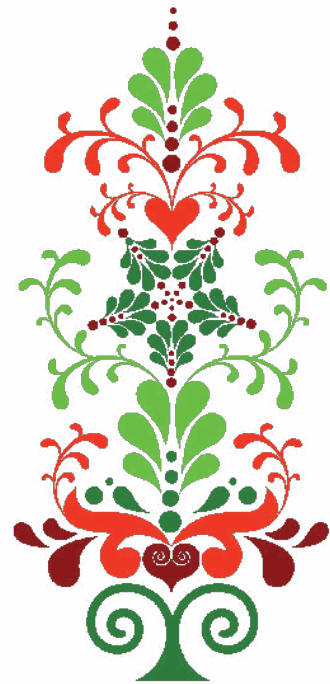
مدیر گروه: سید باقر فاطمی

- کارشناسی مهندسی نقشه برداری از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی فتوگرامتری از دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی
- دکترای سنجش از دور از دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی نقشه برداری
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی سنجش از دور و مهندسی ژئودزی
- مقطع دکتری: مهندسی نقشه برداری (ژئودزی و سنجش از دور، GIS)

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۲ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی نقشه برداری، دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	علیرضا امیری سیمکوئی	استاد	دکترای ژئودزی
۲	مهدی مومنی	دانشیار	دکترای سنجش از دور
۳	جمال عسگری	دانشیار	دکترای ژئودزی
۴	حمید مهرابی	استادیار	دکترای ژئودزی
۵	وهاب نفیسی	استادیار	دکترای ژئودزی
۶	سید باقر فاطمی نصرآبادی	استادیار	دکترای سنجش از راه دور
۷	امین علیزاده نائینی	استادیار	دکترای فتوگرامتری
۸	مهران ستاری	استادیار	دکترای فتوگرامتری
۹	سعید نادی نجف آبادی	استادیار	دکترای GIS (مهندسی سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی)
۱۰	بهنام تشیع	استادیار	دکترای GIS (مهندسی سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی)
۱۱	مینا مرادی زاده	استادیار	دکترای سنجش از راه دور
۱۲	عبدالحسین موسوی الکاظمی	مربی	کارشناسی ارشد ژئودزی

دانشکده مهندسی کامپیوتر



قدمت دانشکده مهندسی کامپیوتر به سال ۱۳۵۴ برمی‌گردد، در این سال «کهد کامپیوتر» در رشته ریاضی تأسیس گردید و پس از آن، از سال ۱۳۶۴ در رشته علوم کامپیوتر به فعالیت خود ادامه داد تا اینکه در سال ۱۳۶۷ با راه‌اندازی گرایش‌های «مهندسی سخت‌افزار و مهندسی نرم‌افزار» به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود در قالب گروه مهندسی کامپیوتر در دانشکده فنی و مهندسی ادامه داد تا اینکه در سال ۱۳۹۱ با توجه به گسترش رشته‌ها و گرایش‌ها، هیأت رئیسه دانشگاه، دانشکده مهندسی کامپیوتر را با ۴ گروه آموزشی زیر تصویب و راه‌اندازی نمود:

- مهندسی نرم‌افزار
 - مهندسی معماری کامپیوتر
 - مهندسی هوش مصنوعی
 - مهندسی فناوری اطلاعات
- یادبود سی‌امین سال تأسیس رشته مهندسی کامپیوتر در دانشگاه اصفهان در اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۷ با شرکت دانش‌آموختگان ادوار مختلف برگزار شد.

رئیس دانشکده:

بهروز ترک‌لادانی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر-نرم‌افزار
از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر-نرم‌افزار
از دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- دکترای مهندسی کامپیوتر-نرم‌افزار
از دانشگاه تربیت مدرس

معاون آموزشی دانشکده:

سیدامیرحسین منجمی

- کارشناسی برق و کامپیوتر سخت‌افزار
از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر-هوش، ماشین‌ورباتیک
از دانشگاه شیراز
- دکترای مهندسی کامپیوتر-پردازش تصویر و تشخیص الگو
از دانشگاه بریستول انگلیس



معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

بهروز شاهقلی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر از دانشگاه اصفهان
- دکترای مهندسی کامپیوتر از دانشگاه اصفهان



گروه مهندسی فناوری اطلاعات



مدیر گروه: مجتبی مهدوی

- کارشناسی سخت افزار کامپیوتر از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد معماری کامپیوتر از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای برق - مخابرات از دانشگاه صنعتی اصفهان

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه: ندا مقیم

- کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی برق - مخابرات از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی برق - مخابرات از دانشگاه صنعتی امیرکبیر

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی کامپیوتر - فناوری اطلاعات
- مقطع کارشناسی ارشد: شبکه‌های کامپیوتری، تجارت الکترونیکی، رایانش امن
- مقطع دکتری: رایانش امن، شبکه‌های کامپیوتری

• تعداد اعضای هیأت علمی: ۷ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی فناوری اطلاعات، دانشکده مهندسی کامپیوتر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	بهروز شاهقلی	دانشیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۲	مائده عاشوری	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۳	مرجان کائدی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۴	مجتبی مهدوی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۵	حمید ملا	استادیار	دکترای مهندسی برق - مخابرات
۶	ندا مقیم	استادیار	دکترای مهندسی برق - مخابرات
۷	فریا نصیری مفخم	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر

گروه مهندسی نرم افزار



مدیر گروه: بهروز ترک لادانی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر- نرم افزار از دانشگاه اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر- نرم افزار از دانشگاه صنعتیامیرکبیر
- دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار از دانشگاه تربیت مدرس

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه: رضا رضانی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر نرم افزار از دانشگاه صنعتی شیراز
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر نرم افزار از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی کامپیوتر نرم افزار از دانشگاه فردوسی مشهد

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
- مقطع کارشناسی ارشد: مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
- مقطع دکتری: مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
- دکتری بین المللی: مهندسی کامپیوتر- نرم افزار (انگلیسی)

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی نرم افزار، دانشکده مهندسی کامپیوتر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۲	محمدعلی نعمت بخش	استاد	دکترای مهندسی برق و کامپیوتر
۳	بهروز ترک لادانی	دانشیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
۴	کامران زمانی فر	دانشیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
۵	بهمن زمانی	دانشیار	دکترای علوم کامپیوتر
۶	علی پور میری	استادیار	دکترای علوم کامپیوتر
۷	فاطمه راجی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
۸	رضا رضانی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
۹	افسانه فاطمی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار
۱۰	شکوفه کلاهدوز رحیمی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر- نرم افزار

گروه مهندسی هوش مصنوعی



مدیر گروه: پیمان ادیبی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر از دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- دکترای مهندسی کامپیوتر از دانشگاه صنعتی امیرکبیر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه: حسین کارشناس

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر-نرم افزار از دانشگاه شهید بهشتی تهران
- کارشناسی ارشد هوش مصنوعی و رباتیک از دانشگاه علم و صنعت تهران
- دکترای هوش مصنوعی از دانشگاه پلی تکنیک مادرید اسپانیا

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: هوش مصنوعی
- مقطع کارشناسی ارشد: هوش مصنوعی و رباتیکز با زمینه تخصصی بازی سازی (با همکاری دانشگاه Keimyung کره جنوبی)
- مقطع دکتری: هوش مصنوعی

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی هوش مصنوعی، دانشکده مهندسی کامپیوتر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تحصیلات
۱	احمد رضا نقش نیل چی	استاد	دکترای برق و کامپیوتر
۲	سید امیر حسن منجمی	استاد	دکترای مهندسی کامپیوتر
۳	پیمان ادیبی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۵	حسین کارشناس	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۶	حسین ماهوش محمدی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر

گروه مهندسی معماری کامپیوتر



مدیر گروه: محمدرضا رشادی نژاد

- کارشناسی الکترونیک از دانشگاه ویسکانسین آمریکا
- کارشناسی ارشد الکترونیک از دانشگاه ویسکانسین آمریکا
- دکترای معماری کامپیوتر از دانشگاه شهید بهشتی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه: علی بهلولی

- کارشناسی مهندسی کامپیوتر از دانشگاه صنعتی اصفهان
- کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر - معماری کامپیوتر از دانشگاه صنعتی اصفهان
- دکترای مهندسی کامپیوتر از دانشگاه اصفهان

رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی

- مقطع کارشناسی: مهندسی کامپیوتر - معماری کامپیوتر
- مقطع کارشناسی ارشد: معماری کامپیوتر
- مقطع دکتری: معماری کامپیوتر

- تعداد اعضای هیأت علمی: ۸ نفر



اعضای هیأت علمی گروه مهندسی معماری کامپیوتر، دانشکده مهندسی کامپیوتر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تحصیلات
۱	ناصر موحدی‌نیا	استاد	دکترای برق کامپیوتر
۲	کمال جمشیدی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۳	محمدرضا خیام‌باشی	دانشیار	دکترای مهندسی برق
۴	شهرام اعتمادی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۵	علی بهلولی	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۶	محمدرضا رشادی نژاد	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر
۷	مهران رضایی	استادیار	دکترای علوم کامپیوتر
۸	هومان نیک‌مهر	استادیار	دکترای مهندسی کامپیوتر